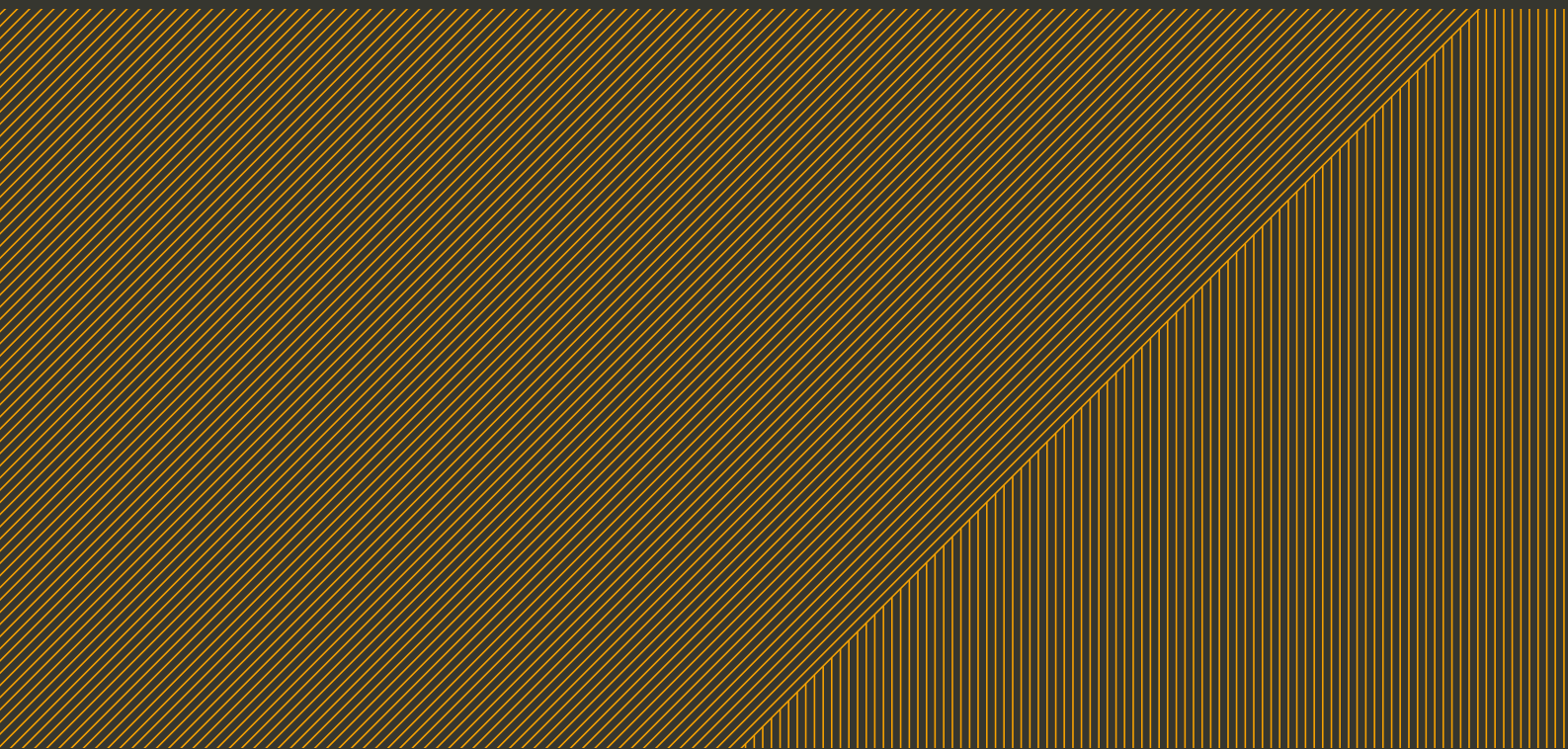




**SENNA
DOLMANS**

**CURRICULUM
VITAE**



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Senna Dolmans

Geboortedatum

24 juli 2001

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Tilburg

**KASPAROV
FINANCE & BI**



SENNA DOLMANS

OPLEIDINGEN

MSc Strategic Management

sep 2023 – jul 2024

Tilburg University, Tilburg

Diploma behaald

BSc Bedrijfseconomie

sep 2019 – jun 2023

Tilburg University, Tilburg

Diploma behaald

VWO

sep 2013 – jun 2019

SG WereDi, Valkenswaard

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Exact Online, gevorderd

Exact Globe, gevorderd

Excel, gemiddeld

Salesforce, gemiddeld

Chiron, basis

Blue10, basis

Zendesk, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

sep 2024 - heden

KASPAROV
FINANCE&BI

Interim Junior Business Controller

CEVA Logistics, Waalwijk

www.cevalogistics.com

mrt 2025 - heden



CEVA Logistics is een wereldwijd logistiek en supply chain-bedrijf in zowel vrachtbeheer als contractlogistiek met een omzet van \$ 12 miljard. Het hoofdkantoor is gevestigd in Marseille, Frankrijk. In 2021 had CEVA 98.000 medewerkers in 6 regio's die vanuit 160 landen opereren.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunende werkzaamheden voor de maandafsluiting, zoals het boeken van accruals en storno's, interne doorbelastingen, btw-aangifte en loonheffingen
- Ondersteunende werkzaamheden voor Business Control, zoals het opstellen/ analyseren van dashboards en het bijhouden van het cashflow overzicht
- Crediteurenbeheer: boeken van inkoopfacturen en betalingen klaarzetten in de bank
- Debiteurenbeheer: facturatie naar de klant Bol



Interim Financieel Medewerker

Moving Intelligence, Zaltbommel

www.movingintelligence.nl

sep 2024 – heden



Moving Intelligence biedt oplossingen voor het lokaliseren, beveiligen, volgen en beheren van voertuigen en objecten met behulp van geavanceerde technologieën zoals GPS en telematica. Het bedrijf genereerde in 2024 een omzet van €25 miljoen en had ongeveer 100 medewerkers in dienst.

Taken en verantwoordelijkheden

- Deelname aan procesoptimalisatie gericht op de facturenstroom voor een specifieke afdeling binnen Moving Intelligence, inclusief het in kaart brengen van taken en het identificeren van knelpunten die de facturatie vertragen
 - Voorbereidend werk voor de audit, zoals o.a. het uitzoeken van diverse grootboekrekeningen
 - Aanmaken verkoop- en inkooporders
 - Opstellen verkoopfacturen voor de Engelse entiteit op basis van de credit card betalingen
 - Verkoopfacturen opstellen voor de hardware op basis van pakbonnen
 - Klantenservice: opvolgen van openstaande facturen en klantcontact over bezwaren of problemen. Ook actief in de Engelse entiteit voor het beoordelen van terugbetaalverzoeken
-



OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

jul 2015 – jul 2023

Taken en verantwoordelijkheden

- Gastvrouw, Basic-Fit, Tilburg
 - Penningmeester, Damesdispuut Otium, Tilburg
 - Allround medewerker bediening, De Familie Suykerbuyk, Valkenswaard
 - Medewerker, K.C. Studentenwerk, Tilburg
 - Allround medewerker Hotel, Hotel de Postelhof, Bergeijk
-