



RODY SCHUT

**CURRICULUM
VITAE**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Rody Schut

Geboortedatum

23 maart 1998

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda

**KASPAROV
FINANCE & BI**



RODY SCHUT

OPLEIDINGEN

Register Controller

mrt 2024 - heden
Tias, Utrecht
Aan het volgen

Master of Science in Accountancy

feb 2020 - apr 2021
Nyenrode Business University,
Breukelen
Diploma behaald

PreMaster Accountancy

aug 2019 - jan 2020
Nyenrode Business University,
Breukelen
Diploma behaald

Bachelor Accountancy

aug 2015 - jul 2019
Avans University of Applied Sciences,
Breda
Diploma behaald

Havo

sep 2011 - jul 2015
Onze Lieve Vrouwenlyceum, Breda
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
Exact Globe, gemiddeld
Iptor, gemiddeld
Caseware, basis
Power BI, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

sep 2023 - heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim Senior Financial Accountant

Roompot Group, Goes

www.roompot.nl

jul 2024 - heden



Roompot is een keten van vakantieparken in Nederland, België, Duitsland, Frankrijk en Spanje, onderdeel van de investeringsmaatschappij KKR. De omzet bedraagt ongeveer 500 miljoen per jaar en er zijn meer dan 2100 medewerkers werkzaam.

Taken en verantwoordelijkheden

- Beheren van de Topholdings van Roompot
 - Zorgdragen voor de entiteit waar alle administraties van de Roompot parken onder vallen
 - Maand- en jaarafsluiting verwerken voor een aantal entiteiten en de topholdings
 - Tussentijdse balansdossiers opstellen/controleren
 - Voorbereiden van de externe accountantscontrole
 - Ad hoc administratieve werkzaamheden
-



Interim Financial Controller

H. Essers Nederland, Bergen op Zoom

www.essers.com

sep 2023 – jul 2024



H. Essers is een internationale logistieke dienstverlener met een jaaromzet van meer dan 925 miljoen euro. Het bedrijf heeft meer dan 6.960 medewerkers verdeeld over 85 vestigingen in 19 landen in West- en Oost-Europa.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het realiseren en de verwerking van de Legal Entity Reorganisation, wat toeziet op de overname en fusie van 19 entiteiten teruggehaald naar 9 entiteiten. Taken die hieronder vallen zijn o.a.:
 - Migratie van systemen
 - Consolideren van de cijfers bij fusies/overnames
 - Opstellen van de beginbalans na fusies/overnames
 - Plaatsen van activa
 - Consistente afschrijvingsmethode toepassen, de brugstaten opstellen met daarin de trail van alle correcties/aanpassingen
- Coördineren van de accountantscontrole (interim en eindejaar controle). Taken die hieronder vallen zijn o.a.:
 - Zorgdragen van de aanlevering tot en met de communicatie met de accountants en de afronding van zowel de interim als de eindejaar controle
 - Aanspreekpunt om taken binnen het team uit te zetten en daarmee de communicatielijnen en tijdige oplevering te bewaken



- Overige nieuwe projecten ten aanzien van het doorvoeren van verbeteringen. Denk hierbij aan:
 - Het opstellen/verbeteren van balansdossiers
 - Implementatie van Planning Analytics (BI-tool)
 - Juiste verwerking van de gehele loonjournaalpost
 - Opstellen van een automatische periodieke aansluiting middels Planning Analytics en een handmatig in te lezen lijst via Excel, ten behoeve van de assets
 - Werkzaamheden rondom de maandafsluiting, denk hierbij aan het oplossen van fouten die door het systeem zijn geconstateerd en het maken van andere maandelijkse aansluitingen
-

WERKERVARING IN VAST DIENSTVERBAND

Senior Assistent Accountant

BDO, Breda

www.bdo.nl

sep 2019 - sep 2023



BDO is een internationaal opererende accountantsorganisatie en is qua omvang de vijfde accountants- en adviesorganisatie ter wereld.

Taken en verantwoordelijkheden

Werkzaam op de audit en assurance afdeling

- Controle van individuele Balans en Winst & Verlies rekening posten
 - Reviewen van werkzaamheden op jaarverslagposten
 - Aanspreekpunt voor de klant en het monitoren van de voortgang
 - Risico-inschatting opstellen
 - Processen binnen de bedrijfsvoering bespreken en controleren
 - Overige controles op regelgeving, convenanten, contracten en dergelijke documentatie
-



STAGE

Scriptant

BDO, Breda

www.bdo.nl

jan 2019 - jun 2019



BDO is een internationaal opererende accountantsorganisatie en is qua omvang de vijfde accountants- en adviesorganisatie ter wereld.

Taken en verantwoordelijkheden

Onderzoek verricht naar mogelijke verbeteringen in onder andere de functiescheiding, risico's en de kostprijs binnen Embregts Autodiensten B.V.

Stagiair

Van Oers Accountancy, Breda

www.vanoers.nl

nov 2017 - apr 2018



Met ruim 400 medewerkers behoort Van Oers tot de grotere regionale accountants- en belastingadvieskantoren van Nederland. Met vestigingen in Breda, Oosterhout, Roosendaal, Etten-Leur en Zundert. Vanuit deze locaties richten zij zich op het aanbieden van maatwerkoplossingen voor zowel kleine als grote MKB bedrijven, familiebedrijven, directeur-grotaandeelhouders en starters.

Taken en verantwoordelijkheden

Werkzaam op de A&B afdeling. Werkzaamheden zien toe op het verwerken van de boekhouding en het schrijven van de jaarrekening.



OVERIGE WERKERVARING

- Verkoop Adviseur, Mediamarkt Breda (2016 - 2019)
-