



LARS GEERTS

**CURRICULUM
VITAE**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Lars Geerts

Geboortedatum

14-02-2001

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda (Noord-Brabant)

**KASPAROV
FINANCE & BI**



LARS GEERTS

OPLEIDINGEN

HBO Finance & Control

sep 2020 - jan 2025
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

Bedrijfsadministratie

aug 2017 - jun 2020
Florijn College, Breda
Diploma behaald

VMBO-TL

aug 2013 - jun 2017
Graaf Engelbrecht, Breda
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
Excel, gevorderd
AFAS, gemiddeld
Exact Online, gemiddeld
Power BI, gemiddeld
Oracle, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, gemiddeld



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

mrt 2025 - heden



Interim Finance Assistant

Ritchie Bros, Breda

www.rbauction.nl

mrt 2025 - heden



Ritchie Bros. Is 's werelds grootste veilinghuis van materieel en trucks. De omzet bedraagt 1 miljard euro en er werken wereldwijd 1400 mensen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Invoeren van facturen en verwerken van factuurcorrecties
- Onderzoeken van openstaande betalingen
- Uitvoeren van salesreconciliaties tussen twee systemen ter controle van inkoopbedragen en openstaande posten
- Verwerken van klantverrekeningen (deducts)
- Correct koppelen van binnenkomende betalingen aan de juiste facturen



STAGES

Afstudeerstage Finance & Control

Thebe, Tilburg

www.thebe.nl

sep 2024 – jan 2025



Thebe is een Nederlandse zorgorganisatie die persoonlijke zorg en ondersteuning biedt, van thuiszorg tot woonzorg. Het bedrijf heeft ongeveer 5.000 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Afstudeeronderzoek: Hoe kan Thebe het risico van de Wet DBA zo minimaal mogelijk maken en ervoor zorgen dat de inzet van ZZP'ers zo laag mogelijk blijft?
- Een risicoanalyse opgesteld over Thebe met een verdieping in de Wet DBA
- Een Excel-bestand ontwikkeld waarmee Thebe alle locaties, namen en uren van ZZP'ers die werkzaam zijn, kan beoordelen en waarop zij verdere acties kunnen baseren
- Een adviesrapport opgesteld over verbeteringen in het inleenproces, met focus op de administratieve organisatie en interne beheersing

Afstudeerstage Finance & Control

KNV EHBO, Zeist

www.koninklijke-ehbo.nl

jan 2024 – jul 2024



KNV EHBO is een Nederlandse organisatie die zich inzet voor EHBO-opleidingen en het bevorderen van eerstehulpverlening. Met een focus op educatie en preventie helpen ze mensen levensreddende vaardigheden te leren en toe te passen. De vereniging heeft ongeveer 22.000 leden.



Taken en verantwoordelijkheden

- Afstudeeronderzoek: Ontwikkeling van een kostencalculatiemodel met als doel het minimaliseren van verlieslatende activiteiten
 - Ontwikkeling van een gestandaardiseerd Excel-model voor kostencalculatie, geschikt voor toepassing door alle 400 verenigingen
-

Stagiair Financial Controller

Thebe, Tilburg

www.thebe.nl

jan 2022 – jul 2020



Thebe is een Nederlandse zorgorganisatie die persoonlijke zorg en ondersteuning biedt, van thuiszorg tot woonzorg. Het bedrijf heeft ongeveer 5.000 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het zorgvuldig en overzichtelijk uitvoeren van de balansafsluiting door een gestructureerde online omgeving te creëren waarin alle betrokkenen eenvoudig gegevens kunnen invoeren en raadplegen
 - Actieve bijdrage geleverd aan het verzamelen en aanleveren van de benodigde gegevens voor de balansafsluiting
 - Ontwikkeling van financiële analyses en dashboards voor verschillende afdelingen ter ondersteuning van datagedreven besluitvorming en verbeterde sturing
-



Stagiair Bedrijfsadministrateur

Basecode B.V., Breda

www.basecode.nl

jan 2020 – jul 2020



Basecode is een Nederlands bedrijf dat maatwerksoftware ontwikkelt voor de zakelijke markt, met specialisaties in front-end en back-end ontwikkeling, e-learning, serverbeheer en beveiliging. Het bedrijf heeft ongeveer 5 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Volledig verantwoordelijk voor de administratie, inclusief het inboeken van financiële stukken en het verzorgen van de aangiftes voor de omzetbelasting
 - Assistentie verleend bij het ontwerp en de implementatie van nieuwe boekhoudsoftware ter optimalisatie van administratieve processen
-

Stagiair Financieel Administratief Medewerker

Saval B.V., Breda

www.saval.nl

jan 2018 – jul 2018



Saval is een Nederlands bedrijf dat sinds 1925 gespecialiseerd is in brand- en vluchtveiligheid, en produceert onder andere brandblussers en noodverlichting. Het bedrijf heeft meer dan 250 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Bijhouden van de crediteurenadministratie
 - Ondersteuning van de debiteurenadministratie en afdeling facturatie
 - Inzicht verkregen in omzetbelasting, cash flow en balansafsluiting
-



OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

2016 - heden

- Shiftleider, Albert-Heijn de Burcht
 - Vakkenvuller, Albert-Heijn Hoge Vught
 - Pakketbezorger, DHL
 - Junior Finance Controller, Thebe
-