



QUINCY VAN DEN GOORBERGH

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Quincy van den Goorbergh

Geboortedatum

08 maart 2003

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Breda (Noord-Brabant)



QUINCY VAN DEN GOORBERGH

OPLEIDINGEN

Pre-master Finance

Tilburg University, Tilburg

aug 2024 - jan 2025

Diploma behaald

HBO Finance & Control

aug 2020 - jul 2024

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

HAVO

aug 2015 - jul 2020

Newmancollege, Breda

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Exact Online, gemiddeld

Exact Globe, gemiddeld

Exact Synergy, gemiddeld

Excel, gemiddeld

Power BI, gemiddeld

Zendesk, basis

Gorgias, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

apr 2025 - heden



BIJBANEN

Administratief Medewerkster

Van den Goorbergh B.V., Breda

www.zonta84.nl

jan 2017 - heden



Van den Goorbergh B.V. is een familiebedrijf ontstaan vanuit de topsport en richt zich op de promotie van de motorsport.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de jaarafsluiting
- Inboeken van inkoop- en verkoopfacturen
- Verwerken van maandelijkse bankboekingen
- Beheren van vraagposten en kruisposten
- Voorbereidende werkzaamheden voor de accountant (verzamelen van benodigde documenten)



Financieel Medewerker

Young Perfect Brand & Shopper Journey, Breda

www.youngperfect.nl

jul 2022 - mrt 2025



Young Perfect is gespecialiseerd in omnichannel shopper marketing. Zij ondersteunen merken en retailers met hun eigen food & experience platform, eatertainment.nl en samenwerkingen met partners zoals PDG Media. Er zijn ca. 40 medewerkers op kantoor werkzaam en nog 200 medewerkers verspreid over Nederland én België.

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van verkoopfacturen vanuit projecten voor Nederland en België aan de hand van offertes en nacalculaties.
 - Inboeken van inkoopfacturen voor Nederland en België
 - Toezicht houden op en goedkeuren van gewerkte uren en kilometers door collega's in het werkveld
 - Debiteurenbeheer, bijhouden van de openstaande facturen en daarover rapporteren
 - Verwerken van de dagelijkse bankmutaties
 - Beheren van vraagposten en kruisposten
-



STAGES

Afstudeerstagiaire

Vimak BI, Breda

www.vimakbi.nl

feb 2024 - jun 2024



Vimak BI is een Business Intelligence bedrijf, dat gespecialiseerd is in Business Intelligence-oplossingen voor MKB-bedrijven die gevestigd zijn in West-Brabant. Er zijn ca. 9 medewerkers werkzaam.

Taken en verantwoordelijkheden

- Afstudeeropdracht uitgevoerd, met als doel om standaardrapportages op te stellen in Power BI om nieuwe klanten aan te trekken
 - Het Business Plan is herzien en opnieuw geschreven waarbij Management Control ook een essentiële rol heeft gespeeld
-

Afstudeerstagiaire

Waterschap Brabantse Delta, Breda

www.brabantsedelta.nl

sep 2023 - jan 2024



Waterschap Brabantse Delta zorgt voor veilig, schoon en voldoende water. De organisatie zorgt voor veilige dijken, gezond, voldoende en bevaarbaar water en voorkomt en bestrijdt watervervuiling. Het werkgebied kent ruim 800.000 inwoners, 21 gemeenten en zo'n 25.000 bedrijven in Midden- en West-Brabant.

Taken en verantwoordelijkheden

- Afstudeeropdracht uitgevoerd met als doel het optimaliseren van het risicomangement binnen de organisatie
 - De opdracht richtte zich o.a. op het ontwikkelen en implementeren van praktische handvatten voor medewerkers, zodat zij effectief risico gestuurd kunnen werken
-



Stagiaire Finance & Administratie

Young Perfect Brand & Shopper Journey, Breda

www.youngperfect.nl

jan 2022 - jun 2022



Young Perfect is gespecialiseerd in omnichannel shopper marketing. Zij ondersteunen merken en retailers met hun eigen food & experience platform, eatertainment.nl en samenwerkingen met partners zoals PDG Media.

Taken en verantwoordelijkheden

- Inboeken van inkoopfacturen voor Nederland en België
- Toezicht houden op en goedkeuren van gewerkte uren en kilometers door collega's in het werkveld
- Debiteurenbeheer, bijhouden van de openstaande facturen en daarover rapporteren
- Verwerken van de dagelijkse bankmutaties
- Beheren van vraagposten en kruisposten

OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

2019 - 2024

- Commissielid & voorzitter, Buitenlandse Studiereis
 - Gastvrouw, Bed and Breakfast
 - Klantenservicemedewerkster, Dropshipper
 - Administratieve ondersteuning, webshop www.sassysaints.com
-