



# ODETTE HOLSTER

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Odette Holster

**Geboortedatum**

21 september 1999

**Geslacht**

Vrouw

**Woonplaats**

Breda



# ODETTE HOLSTER

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

mrt 2022 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

Aan het volgen

### ***HBO Finance & Control***

sep 2017 - feb 2022

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

### ***HAVO***

sep 2015 - jun 2017

De Theater Havo/Vwo, Rotterdam

Diploma behaald

### ***MAVO***

sep 2011 - jun 2015

RGO, Middelharnis

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Coupa, gevorderd

Exact Online, gemiddeld

Agresso (Unit4), gemiddeld

ISP Next, basis

AFAS Online, basis

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

Duits, basis

---

## CERTIFICATEN

Lean Yellow Belt

2022

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

feb 2022 - heden

KASPAROV  
FINANCE & BI

### ***Teamleider Interim Financials***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

apr 2024 - heden

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aanspreekpunt voor een team van collega interim financials
  - Draagt bij aan het verbeteren van de onderlinge samenwerking tussen interim financials
  - Is inhoudelijk sparringpartner en ondersteunt de interim financials in hun opdracht en hun ontwikkeling
  - Ondersteunt Kasparov Interim Financials B.V. in het behalen van de doelstellingen
  - Draagt de bedrijfscultuur uit richting interne en externe stakeholders
  - Versterkt de verbinding tussen interim financials onderling en de met organisatie
-



### ***Interim Financieel medewerker***

GXO Logistics, Eindhoven

[www.gxo.com](http://www.gxo.com)

mrt 2023 - heden



GXO logistics is een Amerikaans beursgenoteerd bedrijf wat zich voornamelijk bezig houdt met logistieke dienstverlening. Bij GXO werken wereldwijd circa 84.000 medewerkers en de omzet bedraagt 8,9 miljard Euro. De totale omzet voor BeNeGe bedraagt 810 miljoen Euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Onderdeel van het projectteam verantwoordelijk voor de implementatie van een nieuw factuurverwerkingsproces via het systeem Coupa
  - Ondersteunen van de Financial Controllers bij de maandafsluiting
  - Het opstellen van periodieke analyses
  - Crediteurenbeheer voor verschillende entiteiten
  - Fungeren als direct aanspreekpunt voor vragen van leveranciers
  - Inwerken van nieuwe collega's op de finance afdeling
-



### ***Interim Financieel medewerker***

Rode Kruis, Den Haag

[www.rodekruis.nl](http://www.rodekruis.nl)

mrt 2022 - mrt 2023



Het Rode Kruis is een wereldwijde hulpverleningsorganisatie. Het Rode Kruis is met bijna 100 miljoen leden, vrijwilligers en supporters en 192 nationale organisaties de grootste humanitaire organisatie in de wereld.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ondersteunen bij de maand- en jaarafsluiting
  - Monitoren projectadministratie
  - Opstellen van periodieke analyses & rapportages
  - Opzetten & optimaliseren van de facturatiestroom
  - Opstellen van kostenramingen
  - Controleren van inkoopfacturen
  - Aanleveren van opgevraagde documentatie voor accountantscontrole
  - Inwerken van nieuwe finance collega's
-



## STAGE

### ***Afstudeer stagiair***

Box 2, Breda

[www.box2.nl](http://www.box2.nl)

okt 2021 - jan 2022



Box 2 in Breda is een financieel advieskantoor dat gespecialiseerd is in belastingadvies en online administraties.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Adviezen geven voor optimalisatie van verschillende bedrijfsprocessen
  - Risicomanagementcyclus implementeren
  - Beheersmaatregelen implementeren
- 

### ***Afstudeer stagiair***

Kasparov Finance & BI, Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

feb 2021 - jul 2021



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Optimaliseren van de stuurinformatie
  - Dashboard opzetten in Power BI
  - Draagvlak creëren voor Power BI
-



### ***Stagiair Finance***

The Urban Future, Breda

[www.urban-future.org](http://www.urban-future.org)

apr 2020 - jun 2020



Urban Future organiseert evenementen die gericht zijn op duurzame stedelijke ontwikkeling en brengt stadsveranderaars samen om kennis en inspiratie te delen.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Bedrijfswaardering uitvoeren
  - Investeringsadviezen aandragen
- 

### ***Stagiair Finance***

La Persistence, Breda

[www.lapersistence.nl](http://www.lapersistence.nl)

feb 2020 - apr 2020



La Persistence in Breda is een wijnkoperij die hoogwaardige wijnen levert aan zowel horeca als particulieren, met een focus op eigen import.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Kostprijsberekening opstellen
  - Adviezen geven over de bedrijfsvoering
-



## ***Meewerkstage Financieel beheer debiteuren afdeling***

Amphia Ziekenhuis, Breda

[www.amphia.nl](http://www.amphia.nl)

sep 2019 – feb 2020



Amphia is een topklinisch ziekenhuis in Breda, Oosterhout en Etten-Leur dat hoogwaardige zorg biedt aan patiënten en deel uitmaakt van de Samenwerkende Topklinische Ziekenhuizen (STZ).

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijke voor de debiteurenadministratie
  - Beantwoorden van vragen van patiënten en zorgverzekeraars
  - Opstellen van rapportages voor afdelingsmanager
-





## OVERIGE WERKERVARING

### *Diverse bijbanen*

mei 2017 - feb 2022

- Verkoopmedewerker, Cotton Club
  - Freelance, Youngones
  - Gastvrouw/serveerster, Brasserie 't Vingerling
- 

## NEVENTAKEN

### *Algemeen Voorzitter*

Studievereniging Oase

[www.svoase.nl](http://www.svoase.nl)

aug 2020 - jul 2021



### *Taken en verantwoordelijkheden*

- Gezicht en eerste aanspreekpunt van de vereniging
  - Vertegenwoordiger bij externe verslaggeving
  - Zorgen voor een goed verloop van dagelijkse gang van zaken
-