



JOOP VAN PEER

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Joop van Peer

Geboortedatum

13 juli 1991

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda



JOOP VAN PEER

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

jun 2023 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda
Aan het volgen

HBO Finance & Control

sep 2015 - okt 2020
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

Filiaalmanager

sep 2008 - mei 2012
Florijn college, Breda
Diploma behaald

VMBO

sep 2003 - mei 2008
Prisma de Ronde, Breda
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
AFAS, gemiddeld
Exact Online, gemiddeld
Sportlink, gemiddeld
Syntess, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

jun 2023 - heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim GL Accountant

Koffiemax, Breda

www.koffiemax.nl

feb 2025 - heden



Koffiemax is een leverancier van koffie, koffiemachines, waterkoelers en aanverwante producten. Daarnaast bieden zij service op het gebied van onderhoud en schoonmaak van koffiemachines. Het bedrijf heeft meer dan 70 medewerkers in dienst, waarvan 15 werkzaam zijn op kantoor.

Taken en verantwoordelijkheden

- Aansluiten van balansposities, debiteuren en crediteuren
 - Opzetten van een automatische bankkoppeling
 - Automatiseren van afschrijvingsstaten
 - Opschonen van tussenrekeningen
 - Ondersteuning bieden bij debiteurenbeheer
 - Diverse ad-hoc werkzaamheden
-



Interim Finance Professional

Refugee Team, Tilburg

www.refugeeteam.nl

mei 2024 - feb 2025



Refugee Team is een sociale onderneming. Via persoonlijke begeleiding, workshops en vrijwilligerswerk zorgen zij voor de integratie van vluchtelingen in Nederland. Er zijn ca. 85 medewerkers werkzaam.

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van financiële rapportages voor diverse stakeholders
 - Beheren en bewerken van de maandelijkse forecast
 - Procesverbetering doorvoeren
 - Controle op verwerkte administratie (juiste kostenplaats en grootboek)
 - Aanspreekpunt voor financiële vraagstukken organisatie breed
 - Begeleiden financieel medewerker
 - Debiteurenbeheer
-



Interim Financial Administrator

Optisport, Tilburg

www.optisport.nl

okt 2023 – mei 2024



Optisport is marktleider in het ontwikkelen en beheren van sport- en Leisure-accommodaties, zoals zwembaden, sporthallen, ijsbanen en fitnessaccommodaties in heel Nederland. Op dit moment werken bij de ruim 300 accommodaties circa 2750 medewerkers. Optisport is actief in meer dan 75 gemeentes.

Taken en verantwoordelijkheden

- Maandafsluitingen personeel, boeken maandelijkse kosten en ramingen
 - Btw-aangiften
 - Aansluiting maken in de jaarsuppleties (BTW)
 - Controleren periodieke cijfers
 - Memoriaalboekingen
 - Verantwoorden balansrekeningen
 - Controleren huur- en subsidie facturen
 - Huur- en subsidie tarieven berekenen en indexeren
 - Ad-hoc projecten
-



Interim Financial Administrator

Mosaic World, Eindhoven

www.mosaicworld.nl

jun 2023 – sep 2023



Mosaic World biedt met haar vijf merken gezamenlijk een totaaloplossing voor het creëren van nieuwe (sociale) huurwoningen, gebiedsontwikkeling en het onderhoud hiervan. Er zijn circa 200 medewerkers in dienst en de omzet bedraagt meer dan 50 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Controle op GL account met incasso bestanden
 - Onderhouden van tussenrekeningen
 - Verwerken van externe doorbelastingen
 - Verwerken en doorbelasten van facturen
 - Service kosten afrekeningen
 - Verwerken bankbetalingen
 - Communicatie box verwerken
 - Ad-hoc projecten
-



WERKERVARING IN VAST DIENSTVERBAND

Finance Professional

Buro Nexus, Breda

www.buronexus.com

jun 2021 - mei 2023



Buro Nexus is een middelgroot detacherings- en consultancybedrijf dat zich richt op de zorg sector. Omzet is circa 55 miljoen met 750 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren en bijsturen van budgetten
 - Debiteurenbeheer
 - Facturatie
 - Het verwerken van bankbetalingen
-

Financieel medewerker

Van Hees Elektrotechniek & ICT, Tilburg

www.vanhees.com

jan 2021 - jun 2021



Van Hees Elektrotechniek is een bedrijf dat gespecialiseerd is in elektrotechniek en industriële automatisering.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het aanvragen van nieuwe projectbudgetten
 - Controleren van betaalbadges
 - Verwerken van inkoopfacturen
-



Financieel medewerker

Legal Account, Breda

www.legalaccount.nl

jul 2017 – jun 2018



Legal Account is een advocatenkantoor dat zich richt op juridisch advies en bijstand aan ondernemers, bedrijven en particulieren.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het verwerken van bankbetalingen
 - Het verwerken van inkoopfacturen
-

OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

jan 2007 – heden

Taken en verantwoordelijkheden

- Penningmeester, Sportvereniging Advendo, Breda
 - Witgoed bezorger, Coolblue, Tilburg
 - Verkoop medewerker, Albert Heijn, Breda
-