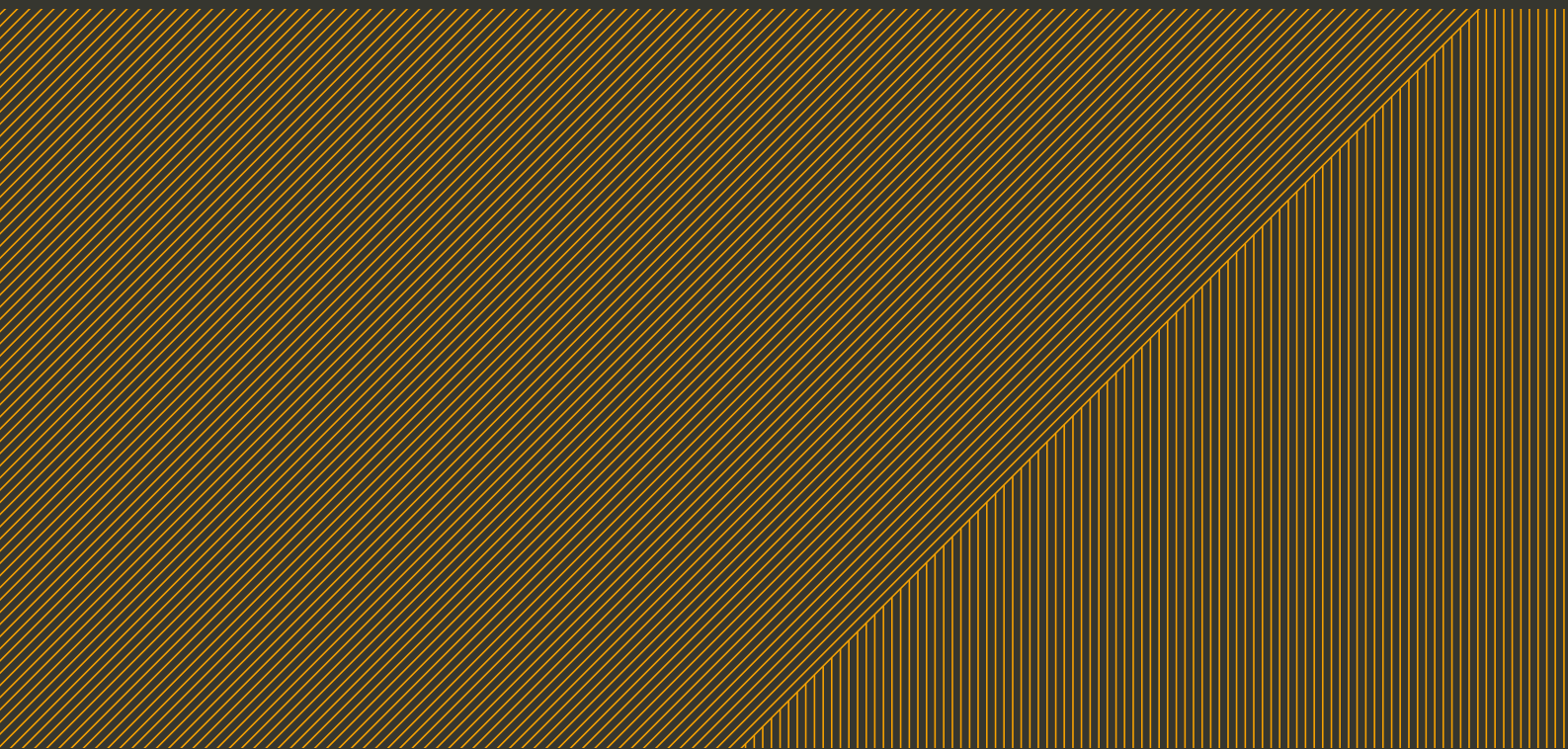




**JARNO
TOLHOEK**

**CURRICULUM
VITAE**



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Jarno Tolhoek

Geboortedatum

06 juni 2001

Geslacht

Man

Woonplaats

's-Heer Abtskerke (Zeeland)

**KASPAROV
FINANCE&BI**



JARNO TOLHOEK

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

jun 2024 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

Aan het volgen

Bachelor Finance & Control

aug 2019 - July 2023

Avans University of Applied Sciences,
Breda

Diploma behaald

Minor Fintech: Investing & Trading

aug 2022 - feb 2023

Avans University of Applied Sciences,
Breda

Diploma behaald

HAVO

aug 2014 - jun 2019

Ostrea Lyceum, Goes

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Unit 4 Audition, gevorderd

CaseWare, gevorderd

LucaNet, gemiddeld

Exact Online/ Globe, gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

Duits, beginner

Frans, beginner



WERKERVARING VAST DIENSTVERBAND

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

jun 2024 - heden

KASPAROV
FINANCE&BI

Interim GL Accountant

Roompot Group, Goes

www.roompot.nl

jun 2024 - heden



Roompot is een keten van vakantieparken in Nederland, België, Duitsland, Frankrijk en Spanje, onderdeel van de investeringsmaatschappij KKR. In 2023 had Roompot ca. 416 miljoen euro omzet. Op het hoofdkantoor werken er 475 FTE.

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van jaarrekeningdossiers voor diverse entiteiten
 - Uitvoeren van de maand- en jaarafsluiting voor diverse entiteiten
 - Opstellen van balansdossiers
 - Financieel aanspreekpunt voor park managers
 - Verwerken van voorraadinventarisatie Roompot breed
 - Grootboekbeheer van diverse entiteiten
 - Verwerken van inkoopfacturen
 - Diverse Ad-hoc rapportages en analyses
-



Assistent Accountant

Schipper Accountants B.V., Goes

www.schipperaccountants.nl

okt 2023 – mei 2024



Schipper Accountants is een full-service accountants en adviesorganisatie.

Taken en verantwoordelijkheden

- Voor uiteenlopende klanten (o.a. handelsorganisaties en productiebedrijven) binnen de profitsector controleopdrachten uitgevoerd. Hierbij o.a. bezig gehouden met:
 - Controle van diverse posten
 - De administratieve organisatie en interne beheersmaatregelen in kaart brengen
 - Klantcontact, opvragen van bepaalde stukken
-

STAGES

Afstudeerstage Finance

Rentokil Initial PLC, Curaçao

www.rentokil.com

feb 2023 – jul 2023

Rentokil Initial is een van de grootste dienstverleners ter wereld. Ze zijn al meer dan 100 jaar actief op het gebied van plaagdierbeheersing, professionele hygiënediensten, dieptereiniging en werkplekvergroening.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het opzetten van procesverbeteringen rondom de registratie van voorraad
 - Uitvoeren van een risicoanalyse om inzichtelijk te krijgen wat de kansen en risico's zijn van bepaalde investeringen
-



Afstudeerstage Finance

Saval B.V., Breda

www.saval.nl

feb 2022 – jun 2022



Saval is een Nederlandse producent en leverancier van brand- en luchtveiligheidssystemen voor diverse sectoren.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het verbeteren van de rapportagestructuur
 - Het duidelijk in kaart brengen van de stappen die genomen moeten worden om te voldoen aan de CSRD-richtlijnen
-

Meewerkstage auditpraktijk

DRV Accountants & Adviseurs B.V., Middelburg

www.moore-drv.nl

feb 2021 – jul 2021



Moore DRV is een accountants- en adviesorganisatie met anno 2024 ruim 1.000 medewerkers. DRV heeft elf vestigingen in Zuid-West Nederland.

Taken en verantwoordelijkheden

- Meewerkstage op de audit afdeling. Op de omzet na, volledig meegedraaid in het controleren van jaarrekeningen van diverse organisaties
-



OVERIGE WERKERVARING

Financieel Medewerker

Saval B.V./ SK FiresSafety Group B.V., Breda

www.saval.nl

aug 2022 – feb 2023



Saval is een Nederlandse producent en leverancier van brand- en luchtveiligheidssystemen voor diverse sectoren.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen van de Group Controller met diverse werkzaamheden
 - Voorbereidend werk voor de maandafsluiting: het genereren van administratieve stukken, deze omzetten in een rapportage en vervolgens doorsturen naar de Controller
 - Verbeteren van de rapportagestructuur
 - Ondersteunen in het jaarlijkse budgetteringsproces

Administratief Medewerker

OAZ, Goes

www.oaz.nl

aug 2021 – aug 2022



OAZ is een adviesbureau dat maatwerk oplossingen biedt voor het verkrijgen en managen van opleidingssubsidies, loonkostenvoordelen en sociale zekerheidskosten.

Taken en verantwoordelijkheden

- Administratie van klanten rondom subsidie aanvragen binnen de zorgsector
-