



LUUK VAN BELKOM

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Luuk van Belkom

Geboortedatum

18 oktober 1997

Geslacht

Man

Woonplaats

Tilburg



LUUK VAN BELKOM

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

feb 2023 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda
Aan het volgen

Master Finance

sep 2021 - jan 2023
Tilburg University, Tilburg
Diploma behaald

Pre-Master Finance

sep 2020 - feb 2021
Tilburg University, Tilburg
Diploma behaald

Finance, Tax & Advice

sep 2016 - jun 2020
Fontys Hogeschool, Tilburg
Diploma behaald

SOFTWARE

Excel, gevorderd
Oracle, gemiddeld
Microsoft Dynamics, gemiddeld
Navision 365, gemiddeld
Blue10, gemiddeld
Power BI, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, vloeiend
Spaans, gemiddeld

CERTIFICATEN

Lean Six Sigma Yellow Belt	2024
Excel - Gevorderden & Experts	2023
PowerBI - Fundamentals & DAX	2023



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2023 - heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim Junior Business Controller

Capgemini, Utrecht

www.capgemini.nl

nov 2024 - heden

Capgemini 

Capgemini biedt een uitgebreide expertise om te voldoen aan alle verschillende behoeften van bedrijven binnen deze vier gebieden: strategie en transformatie, applicaties en technologie, engineering en bedrijfsvoering. Ze zijn actief in meer dan 50 landen, er werken wereldwijd 350 duizend collega's en ze hebben een omzet van 22 miljard euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Periodieke bedrijfsresultaten analyseren
 - Voorbereiden periodieke management presentaties
 - Controleren c.q. verklaren periodieke afwijkingen
 - Consolideren van sub-entiteiten
 - Ondersteuning bij forecasten van toekomstige periodes
 - Ondersteuning bij budget volgend jaar
 - Verbeteren kas-voorspelling m.b.v. Machine Learning
-

KASPAROV
FINANCE & BI



Interim Financial Administrator

Kotug International, Rotterdam

www.kotug.com

mei 2024 - heden



KOTUG is een toonaangevend internationaal sleepvaart- en maritiem bedrijf. Ze bieden een volledig portfolio: van het ontwerpen, bouwen, verhuren en exploiteren van schepen tot het trainen van mensen en het leveren van innovatieve consultancy diensten wereldwijd. Kotug heeft meer dan 250 mensen in dienst en een omzet van 160 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verwerken en controleren van mutaties in de crediteurenadministratie
 - Bijhouden van klantdossiers en -registraties. Afhandelen van vorderingen op debiteuren
 - Boeken van kas- en banktransacties
 - Zorgen voor tijdige betalingen van o.a. facturen, declaraties en belastingbetalingen
 - Aansluiten van sub-administraties op de grootboekadministratie
 - Ondersteunen van afsluitingsprocedures
 - Ondersteunen van jaarlijkse accountantscontrole
 - Ondersteunen van de transfer pricing activiteiten
 - Opstellen jaarrekeningen dochterondernemingen
 - Opschonen van tussenrekeningen
 - Ondersteunen bij conversies van de ERP systemen
 - Assisteren bij voorbereiding btw-aangiften
 - Uitzoeken en oplossen van onzekerheden en afwijkingen
-



Interim AR Administrator

Ritchie Bros Auctioneers, Breda

www.rbauction.nl

feb 2023 – sep 2023



Ritchie Bros. is 's werelds grootste veilinghuis van materieel en trucks. Zij zijn veilingexperts – en helpen mensen al sinds 1958 met het kopen en verkopen via live en online veilingen en andere transactie kanalen. De omzet bedraagt 1 miljard euro en er werken wereldwijd circa 1400 mensen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Voorbereidende werkzaamheden voor maand- en kwartaalafsluitingen
 - Het verwerken van (aan)betalingen voor twee afdelingen binnen Ritchie Bros
 - Het verwerken van terugbetalingen voor drie afdelingen binnen Ritchie Bros
 - Het aanmaken van verschillende transacties zoals facturen, credit- en debitnota's
 - Het actief beheren van achterstallige betalingen voor de entiteiten in Spanje en Italië
 - Aanspreekpunt voor dagelijkse vragen, verzoeken of werkzaamheden voor een derde entiteit
 - Reconciliëren van diverse boekhoudsystemen
 - Het afwerken van achterstanden, onjuistheden en backlog
-

PARTTIME WERKERVARING

Medewerker binnendienst

Huis & Hypotheek, Tilburg

www.huis-hypotheek.nl

feb 2021 – jul 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Voorberekeningen voor de adviseur
- Bijhouden en verwerken van adviesrapport
- Uitvoeren van service-gerelateerde werkzaamheden voor bestaande klanten
- Advies geven omtrent oversluiten van de hypotheek en het verwerken van een renteaflslag



Allround medewerker (bijbaan)

Huis & Hypotheek Tilburg

www.huis-hypotheek.nl

Jan 2019 - okt 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Na het afronden van mijn stage ben ik nog een tijd langer actief geweest bij Huis & Hypotheek. Hierbij bleven mijn werkzaamheden hetzelfde als tijdens mijn stage
-



STAGES

Afstudeerstagiair

Remmers Bouwgroep, Tilburg

www.remmersbouwgroep.nl

feb 2020 - jul 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Tijdens mijn HBO afstudeerstage hield ik me bij Remmers Bouwgroep bezig met een tweetal onderzoeken. Allereerst deed ik namens Fontys onderzoek naar de huidige situatie omtrent bankgaranties, en eventuele verbeteringsmogelijkheden voor Remmers
 - Daarnaast deed ik een intern onderzoek namens Remmers omtrent de winstgevendheid van het in beheer hebben van eigen materieel en personeel, dit afgewogen tegen het alternatief om dit allen uit te besteden
-

Stagiair

Huis & Hypotheek, Tilburg

www.huis-hypotheek.nl

aug 2018 - dec 2018



HUIS & HYPOTHEEK

Taken en verantwoordelijkheden

- Ontvangen van klanten
 - Ondersteunen van adviseurs
 - Organiseren van evenementen
 - Bijhouden van de (krant) advertenties.
-

OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

sep 2019 - jan 2023

- Freelancer, Lbelko
-