



**STIJN WITLOX**

**CURRICULUM  
VITAE**

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**Naam**

Stijn Witlox

**Geboortedatum**

1 juni 1999

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Breda

**KASPAROV  
FINANCE & BI**



# STIJN WITLOX

---

## OPLEIDINGEN

### ***Register Controller***

sep 2024 - heden  
TIAS Business School, Tilburg  
Aan het volgen

### ***MSc Data Science***

sep 2022 - jul 2023  
Tilburg University, Tilburg  
Diploma behaald

### ***MSc Finance***

sep 2021 - jul 2022  
Tilburg University, Tilburg  
Diploma behaald

### ***Minor Abroad, Business/Economics***

sep 2019 - jul 2020  
Universidad del País Vasco, Bilbao  
Behaald

### ***HBO Finance & Control***

sep 2016 - jul 2020  
Avans Hogeschool, 's-  
Hertogenbosch  
Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Power BI, gevorderd  
Microsoft Excel, gevorderd  
Microsoft Office, gevorderd  
Exact Online, gevorderd  
Netsuite, gevorderd  
Python, gevorderd  
SAP, Gevorderd  
LucaNet, gemiddeld  
GPM, gemiddeld  
R, gemiddeld  
Microsoft Navision, beginner

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, goed  
Spaans, beginner

---



## INTERIM WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

nov 2023 - heden

---

KASPAROV  
FINANCE & BI

### ***Interim Controller***

Cosun Beet Company, Dinteloord

[www.cosunbeetcompany.nl](http://www.cosunbeetcompany.nl)

nov 2024 - heden



Cosun Beet Company is een toonaangevende Europese producent van suiker en duurzame producten, waarbij de gehele suikerbiet wordt verwerkt tot voedingsmiddelen, energie en biobased toepassingen. Er werken ca. 850 medewerkers. In 2023 behaalde Royal Cosun een omzet van €3.704 miljoen.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor de jaarlijkse update van de kostprijzen van alle artikelen
  - Verantwoordelijk voor het juist zetten van de kostprijs voor nieuwe artikelen gedurende het jaar
  - Het herstructureren en monitoren van het logistieke budget
  - Het opzetten van financiële rapportages voor de afdeling logistiek en deze maandelijks bespreken
  - Het uitvoeren van diverse taken voor de jaarafsluiting
  - Het opstellen van diverse maandelijkse rapportages
  - Het uitvoeren van de jaarlijkse aangifte verpakkingenbelasting
-



### ***Interim Site Controller***

GXO Logistics, Bergen op Zoom

[www.gxo.com](http://www.gxo.com)

jul 2024 - nov 2024



GXO logistics is een Amerikaans beursgenoteerd bedrijf wat zich voornamelijk bezig houdt met logistieke dienstverlening. Bij GXO werken wereldwijd circa 84.000 medewerkers en de omzet bedraagt 8,9 miljard Euro. De totale omzet voor BeNeGe bedraagt 810 miljoen Euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Mede verantwoordelijk voor het opstellen en inrichten van alle financiële rapportages
  - Opstellen van de jaarbudgetten en maandelijkse rolling forecasts
  - Beheren, analyseren en onderhouden van operationele data als input voor de weekcijfers, productiviteit en facturatie en deze vertalen naar structurele managementinformatie
  - Deelname aan de site MT-meeting, waarin o.a. het jaarplan, opgestelde doelen, afdelingsvoortgang en financiële updates worden besproken
  - Voorbereiden, controleren en analyseren van de weekcijfers, en deze presenteren
  - Uitvoeren van de maandafsluiting
  - Financieel communicatiepunt tussen de klant, operatie en het GXO-hoofdkantoor
-



### ***Interim Accounting Specialist***

Center Parcs, Kempervennen

[www.centerparcs.nl](http://www.centerparcs.nl)

apr 2024 - jul 2024



Center Parcs is een keten van bungalowparken in Nederland, België, Duitsland en Frankrijk. Als dochteronderneming van het beursgenoteerde Pierre & Vacances, heeft Center Parcs in Nederland 4000 medewerkers in dienst. Er worden jaarlijks 3 miljoen gasten ontvangen.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor het B2B-facturatieproces voor parken in Nederland, België en Duitsland (BNG)
- Het aansturen van een team bij het Shared Service Center en het begeleiden van interne startende medewerkers
- Controle en uitvoeren van verschillende periodeafsluiting gerelateerde taken
- Diverse processen optimaliseren, automatiseren en overdragen naar het Shared Service Center
- Controle over diverse tussenrekeningen in SAP
- Het voeren van meetings met de sales managers uit Nederland, België en Duitsland, en het implementeren van opvolgende actiepunten



### ***Interim AR Specialist***

Center Parcs, Kempervennen

[www.centerparcs.nl](http://www.centerparcs.nl)

dec 2023 - mrt 2024



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het voeren van meetings met de sales managers uit Nederland, België en Duitsland, en het implementeren van opvolgende actiepunten
  - Fungeren als aanspreekpunt voor specifieke vraagstukken met betrekking tot debiteuren, zowel voor het interne team van Center Parcs als voor het externe shared service center
  - Het assisteren bij maandafsluiting gerelateerde taken
  - Controleren van de facturen en journaalposten
  - Oplossen van achterstanden en processen in kaart brengen
  - Bankmutaties boeken
-



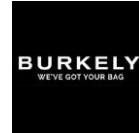
## PARTTIME WERKERVARING

### ***Financial Controller (circa 2 dagen per week)***

Burkely B.V., Tilburg

[www.burkely.nl](http://www.burkely.nl)

mrt 2022 - jul 2023



Burkely B.V. is commercieel bedrijf. Het bedrijf fungeert als groothandelaar, importeur en exporteur van allerlei soorten tassen en kleine lederwaren. Er werken 20 medewerkers en Burkely behaalde een omzet van 10 miljoen euro in 2022.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het uitvoeren van diverse financiële analyses
- Verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie
- Forecasting en budgettering
- Het doen van Interne controles
- Het opleveren en presenteren van diverse rapportages bij de directie
- Dashboards en rapportages opzetten in Power BI
- Contactpersoon voor de bank en de accountant

---

### ***Junior Assistant Accountant***

Vermetten | Accountants & Adviseurs, Gilze

[www.vermetten.nl](http://www.vermetten.nl)

feb 2021 - aug 2021



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Assisteren van de audit afdeling
  - Controleren van de balansposten en winst/verliesrekening van diverse bedrijven
  - Contact onderhouden met de directie van diverse klanten
  - Het opvragen en verwerken van financiële gegevens van diverse bedrijven
-



***Administratief Medewerker***

Smarter, Oisterwijk

[www.smarter.nl](http://www.smarter.nl)

jan 2019 - jul 2019

**smarter**

***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor de administratie van diverse bedrijven in Exact Online
- 

***Administratief Medewerker***

De IJzeren Man / Fitt-Outdoor, Vught

[www.fitt-outdoor.nl](http://www.fitt-outdoor.nl)

jul 2019 - dec 2019



***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verzorgen van de financiële administratie (debiteuren / crediteurenbeheer)
-





## STAGES

### ***HBO Stagiair***

DAF, Eindhoven

[www.daf.com](http://www.daf.com)

jan 2020 - jul 2020



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Onderzoek doen naar verbeteringen in het managementinformatiesysteem binnen Product Development met o.a. Power BI
- 

### ***HBO Stagiair***

Smarter, Oisterwijk

[www.smarter.nl](http://www.smarter.nl)

aug 2018 - jan 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het verbeteren en automatiseren van Exact Online
  - Verantwoordelijk voor de administratie van diverse bedrijven in Exact Online
- 

## OVERIGE WERKERVARING

- Hoofd instructeur, Fitt-Outdoor (2014-2022)
-