



# FEMKE GOLVERDINGEN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Femke Golverdingen

**Geboortedatum**

17 juni 2001

**Geslacht**

Vrouw

**Woonplaats**

Breda



# FEMKE GOLVERDINGEN

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

sep 2022 - nov 2024

Kasparov Finance & BI, Breda

Diploma behaald

### ***HBO Finance & Control***

sep 2018 - jul 2022

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

### ***Minor Future of Finance***

2021 - 2022

Avans Hogeschool, Breda

Behaald

### ***HAVO***

sep 2013 - jul 2018

Altena College, Sleeuwijk

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Excel, gevorderd

Isah, gevorderd

Isah Finance, gevorderd

AFAS Profit, gemiddeld

ISP Next, gemiddeld

Exact Online, gemiddeld

Power BI, gemiddeld

Basware, gemiddeld

Speedbooks, basis

SAP, basis

MS Dynamics, basis

Infor, basis

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

---

## CURSUSSEN

Lean Green Belt 2024

Lean Yellow Belt 2023

Power BI Reporting 2021

Power BI Advanced 2021

Power BI Fundamentals 2021

Basiskennis Boekhouden/Elementair

Boekhouden 2017

---



## INTERIM WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

sep 2022 - heden

KASPAROV  
FINANCE & BI

---

### ***Interim Assistant Controller***

Coco & Sebas, Oirschot

[www.coco&sebas.nl](http://www.coco&sebas.nl)

sep 2024 - heden



Coco & Sebas, opgericht in 2017, exploiteert 23 brandstores verspreid over Nederland. Het is een Nederlands merk gespecialiseerd in luxe handgemaakte chocolade. Er werken ca. 120 medewerkers en de organisatie draait een omzet tussen de vijf en tien miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Kostenrekeningen controleren tijdens maandafsluiting
- Opstellen van de wekelijkse cashflow rapportage
- Opstellen investeringsoverzicht
- Ondersteunen bij het opstellen van de budgetten
- Rekeningen rubriceren voor de rapportage tool Speedbooks
- Opschonen tussenrekeningen
- Contract aanmaken nieuwe medewerkers



### ***Interim Assistant Controller***

Moving Intelligence, Zaltbommel

[www.movingintelligence.nl](http://www.movingintelligence.nl)

jul 2024 - sep 2024

**moving >  
intelligence**

Moving Intelligence biedt oplossingen voor het lokaliseren, beveiligen, volgen en beheren van voertuigen en objecten met behulp van geavanceerde technologieën zoals GPS en telematica. Het bedrijf genereerde in 2024 een omzet van €25 miljoen en had ongeveer 100 medewerkers in dienst.

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aanmaken verkoop- en inkooporders
  - Opstellen verkoopfacturen voor de Engelse entiteit op basis van de credit card payments
  - Verkoopfacturen opstellen voor de hardware op basis van pakbonnen
- 

### ***Interim Assistant Controller***

Espero B.V., Waalwijk

[www.espero.nl](http://www.espero.nl)

aug 2023 - jul 2024

**ESPERO**

Espero creëert wereldwijd wandoplossingen. Met mobiele wanden kunnen ruimtes tijdelijk opgesplitst, vergroot of verkleind worden. Zo kunnen handige multifunctionele ruimtes gecreëerd worden. Er werken circa 80 medewerkers bij Espero.

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ondersteunen bij het opstellen van de budgetten
  - Ondersteunen bij de maand- en jaarafsluiting
  - Opstellen van periodieke rapportages
  - Het opstellen van diverse dashboards in Power BI
  - Verwerken van bankafschriften
-



### ***Interim Accounts Payable Specialist***

Center Parcs, Westerhoven

[www.centerparcs.nl](http://www.centerparcs.nl)

dec 2022 - aug 2023



Center Parcs is een keten van bungalowparken in Nederland, België, Duitsland en Frankrijk. Als dochteronderneming van het beursgenoteerde Pierre & Vacances, heeft Center Parcs in Nederland 4000 medewerkers in dienst. Er worden jaarlijks 3 miljoen gasten ontvangen. Center Parcs is daarmee de marktleider in Europe voor de korte familievakanties.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen van transitoria voor de hoofdkantoren tijdens de maandafsluiting
- Saldo's van de banken controleren tijdens de maandafsluiting
- Vaste boekingen maken tijdens de maandafsluiting
- Opschonen van tussenrekeningen
- Verwerken van intercompany facturen
- Het verwerken van verschillende bankafschriften en clearen van betaalaccounts in SAP
- Het verwerken van inkoopfacturen in Basware

---

### ***Interim Master Data Specialist***

Driscoll's of Europe, Middle East & Africa, Breda

[www.driscolls.nl](http://www.driscolls.nl)

sep 2022 - dec 2022



Driscoll's is wereldwijd marktleider voor verse aardbeien, bosbessen, frambozen en bramen. Zij hebben meer dan 100 jaar agrarisch erfgoed en honderden onafhankelijke telers over de hele wereld.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Beheren van de stamgegevens in ISP Next (factuurverwerkingsstelsel)
  - Het onderhouden en beheren van de Master Data aanvragen voor het ERP systeem, Microsoft Dynamics.
  - Het beheer van de gebruikerstoegang tot Microsoft Dynamics
-



## STAGES

### ***Afstudeerstagiaire***

Clean Solutions Group, Raamsdonksveer

[www.cleansolutionsgroup.eu](http://www.cleansolutionsgroup.eu)

feb 2022 - jun 2022



Clean Solutions Group (CSG) is een in 2022 opgericht ESG-bedrijf dat zich inzet om hun klanten te voorzien van hoogwaardige en milieuverantwoorde nonwoven reinigings- en filtratieproducten.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Maandafsluitingsproces verbeteren
  - Risicoanalyse over inkoop-, productie- en verkoopproces
  - Beheersmaatregelen opstellen voor de risico's
- 

### ***Stagiaire***

Kasparov Finance & BI, Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

sep 2021 - jan 2022



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Interviews met het management om de rapportage behoefte vast te stellen
  - Data verzamelen, opschonen, analyseren en valideren
  - Data visualiseren, rapporteren en opstellen van een dashboard in Power BI
  - Volgen van verschillende Power BI trainingen
-



### ***Afstudeerstagiaire***

SWO Thuis, Made

[www.swothuis.nl](http://www.swothuis.nl)

feb 2021 – jun 2021



SWO Thuis is opgericht in 2019 als opvolger van Huishoudelijk Hulp via SWO Drimmelen. SWO Thuis bemiddelt bij het vinden van de juiste huishoudelijk hulp en geeft hierover persoonlijk advies.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen van een financieel dashboard in Power BI
  - Opstellen van toekomstscenario's
- 

### ***Meewerk stagiaire***

Hero Benelux, Breda

[www.hero.nl](http://www.hero.nl)

aug 2020 – jan 2021



Hero Benelux is opgericht in 1914 met de formele samenwerking tussen het groente- en fruitbedrijf van de familie Jansen uit Breda en hun grootste klant – de Zwitserse Hero Group. Momenteel is het actief in de categorieën Natural Spreads, Healthy Snacks, Drinks, Decoration, Baby & Toddler Milk en Baby & Toddler Food en Snacks.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verwerken van inkoopfacturen
  - Verwerken van bankafschriften
  - Debiteuren- en crediteurenbeheer
  - In kaart brengen van de transportkosten per klant in Excel
-



## **OVERIGE WERKERVARING**

- Verkoopmedewerker, MCD Werkendam (2017-2022)
-