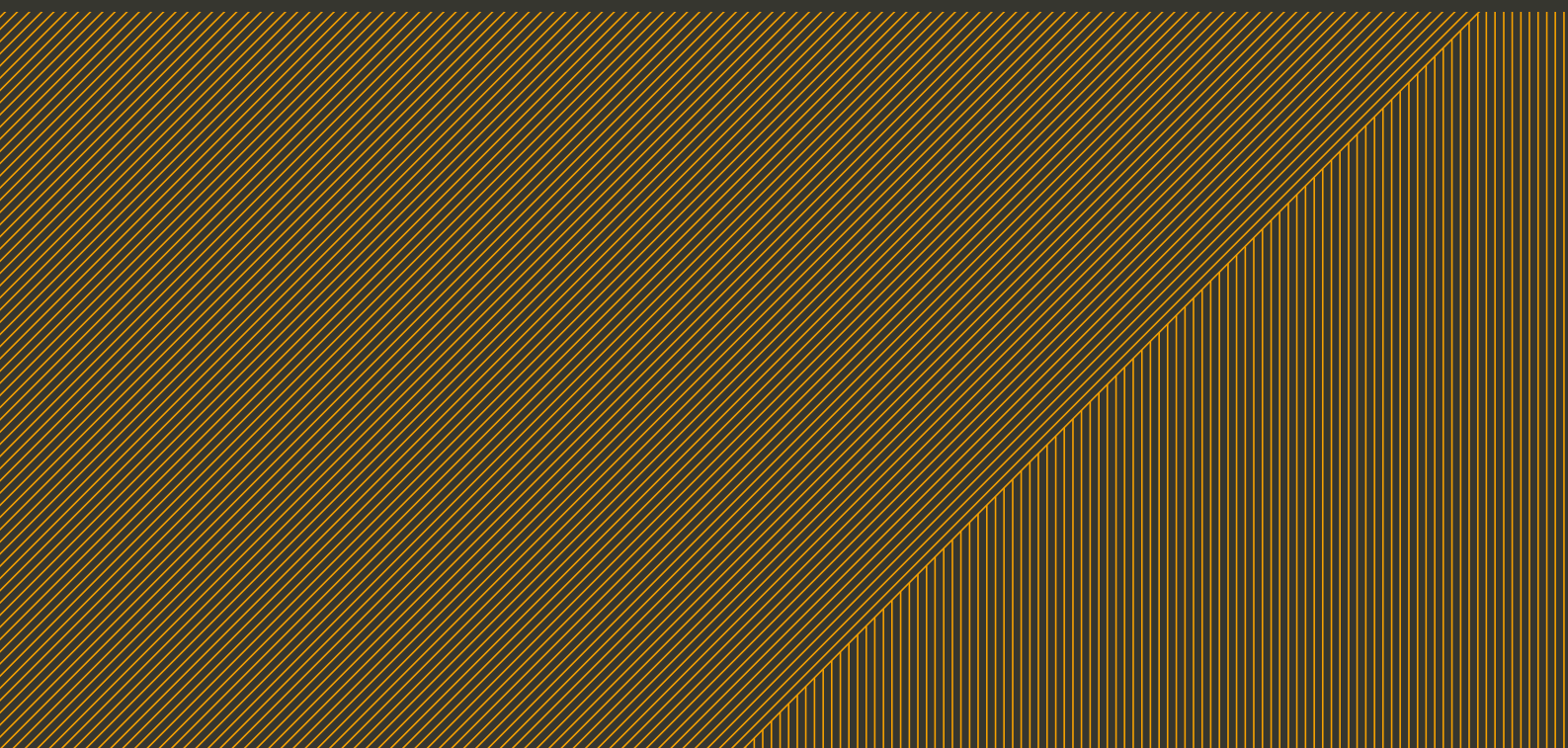




**STEIN
DE BRUIJN**

**CURRICULUM
VITAE**



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Stein de Bruijn

Geboortedatum

30 maart 1998

Geslacht

Man

Woonplaats

Roosendaal

**KASPAROV
FINANCE & BI**



STEIN DE BRUIJN

OPLEIDINGEN

Executive Master in Finance & Control - RC

TIAS Business Universiteit, Utrecht
mrt 2024 - heden
Aan het volgen

Certified Business Partner Finance & Control

feb 2022 - jul 2024
Kasparov Finance & BI, Breda
Diploma behaald

Finance & Control

sep 2016 - jan 2022
Avans hogeschool, Breda
Diploma behaald

Minor MKB advies

2020 - 2020
Avans hogeschool, Breda
Behaald

SOFTWARE

Microsoft Office
Power BI
Exact
MAPIS (AS-400)
Microsoft Dynamics
SAP

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed

CERTIFICATEN

Lean Yellow Belt	2022
------------------	------



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V.

www.kasparov-financials.nl

feb 2022 – heden

Interim Junior Business Controller

EQUANS Nederland (Infra & Energie), Odijk

www.equans.nl

aug 2023 – heden



Equans is wereldleider in technische dienstverlening en maakt deel uit van de internationale Bouygues groep. Equans helpt klanten in het realiseren en versnellen van de 3 grote transitie: de energie, digitale en industriële transitie. In Nederland werken circa 6.000 medewerkers op 29 verschillende locaties.

Taken en verantwoordelijkheden

- Interne proces controle uitvoeren
 - Het uitvoeren van de maandafsluiting
 - Productiviteit analyses uitvoeren
 - Diverse rapportages opstellen
 - Het delen van stuurinformatie richting het management
-

Interim Planner & Project Support

Rode Kruis, Den Haag

www.rodekruis.nl

mrt 2023 – aug 2023



Het Rode Kruis is een wereldwijde hulpverleningsorganisatie waarvan de werking in zeven basisbeginselen is gegoten: menslievendheid, neutraliteit, onpartijdigheid, onafhankelijkheid, vrijwilligheid, eenheid en algemeenheid. Het Rode Kruis is met bijna 100 miljoen leden, vrijwilligers en supporters en 192 nationale organisaties de grootste humanitaire organisatie in de wereld.



Taken en verantwoordelijkheden

- Assisteren bij de subsidie audit
 - Monitoren van de voortgang van verschillende projecten
 - Risico- en projectbeheersing van diverse projecten
 - Bijsturen op KPI's
 - Controleren en factureren van de uren administratie
-

Interim Junior Financial Controller

Dover Fueling Solutions

www.doverfuelingsolutions.com

feb 2022 – feb 2023



Dover Fueling Solutions is een toonaangevende, wereldwijde leverancier van geavanceerde technologieën, diensten en oplossingen in de brandstof- en gemakswinkel. Het bedrijf telt ruim 2000 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Assisteren bij de maandafsluiting
 - Balans reconciliaties
 - Opleveren van audit stukken
 - Boeken van facturen
 - Opstellen van sales en marge rapportages
 - Automatiseren van rapportages
-

Junior Business Partner Finance

Beter Ondernemen, Breda

jan 2020 – feb 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Prognoses opstellen
- Contactpersoon financiële administratie en Btw-aangiftes
- Maand en jaarafsluitingen



- Btw-aangiftes
- Financiële administraties

Financieel Administratief medewerker

The Fightclub, Breda

www.fightclub.nl

jul 2019 – dec 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Het opstellen van rapportages en analyses
 - Assisteren Management rapportages
 - Het doorvoeren van procesverbeteringen
 - AVG-Audit uitgevoerd onder begeleiding financieel manager
 - Risico's in kaart brengen en beschrijven
-



STAGE

Afstudeerstage

Elisabeth Tweesteden Ziekenhuis

www.etz.nl

sep 2021 - jan 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoek naar de verspilling in kosten voor diverse gebruikte materialen binnen het ziekenhuis
 - Het in kaart brengen van de goederenstromen (proces) en het beschrijven van de daaruit voortvloeiende risico's.
-

Afstudeerstage

Livewall, Tilburg

www.livewall.nl

jan 2021 - jul 2021

LiveWall 

Taken en verantwoordelijkheden

- Opzetten Power BI Dashboard
 - Data-analyse
 - Informatiebehoefte bepalen management
-

Stagiair Financieel Administratief Medewerker

Fightclub, Breda

www.fightclub.nl

feb 2019 - jul 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Financiële rapportages opstellen voor het samenstellen van de jaarrekening
 - Intensief debiteuren beheer
 - Opstellen AVG-protocol
 - Financiële administratie
-