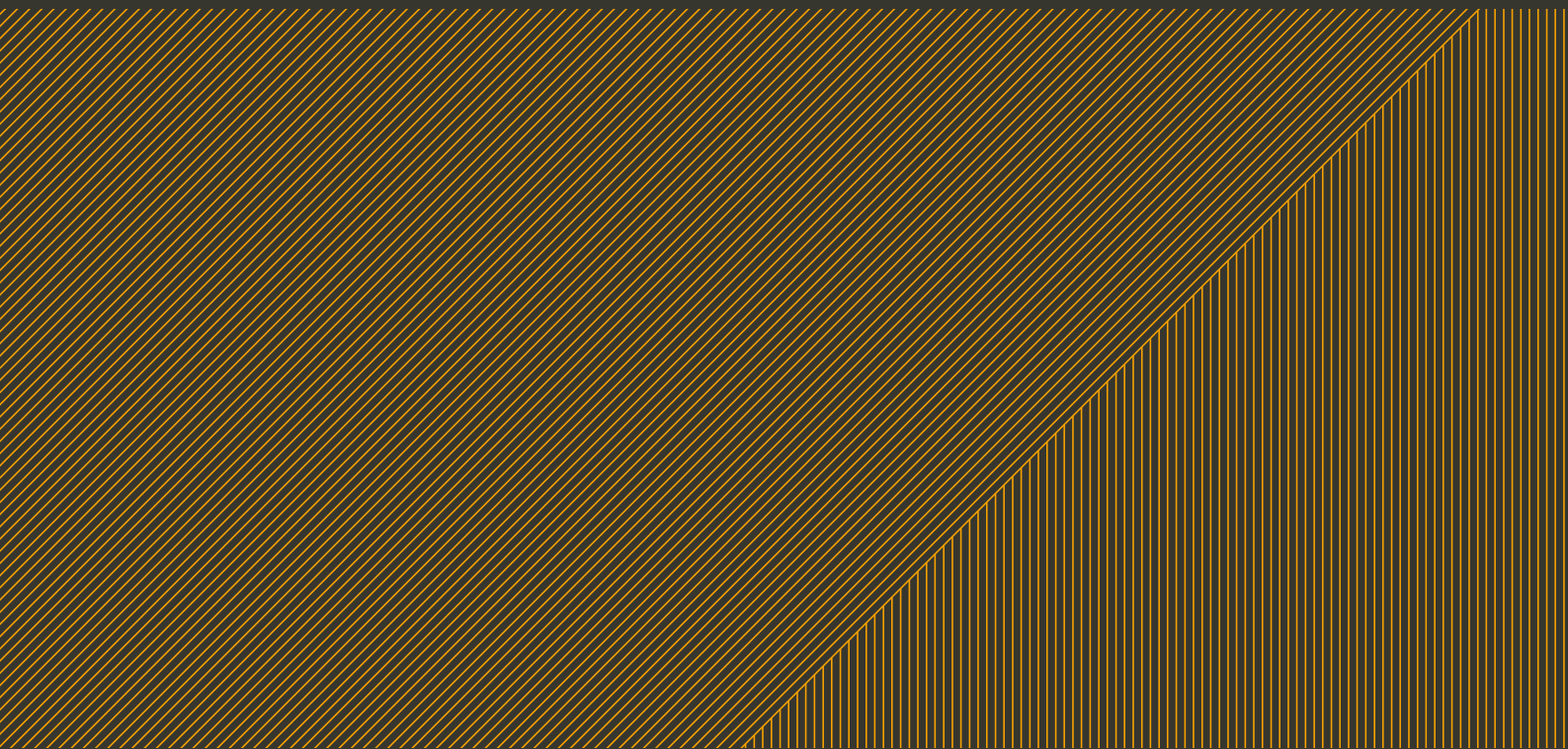




**DAVY
JASPERS**

**CURRICULUM
VITAE**



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Davy Jaspers

Geboortedatum

21 juni 1980

Geslacht

Man

Woonplaats

Sint Willebrord (regio Breda)

**KASPAROV
FINANCE & BI**



DAVY JASPERS

OPLEIDINGEN

Cash Management (QCM)

sept 2023 - dec 2023

NIVE opleidingen, Utrecht

Diploma behaald

HBO SPD Bedrijfsadministratie

sep 2012 - sep 2017

LOI Hogeschool, Leiderdorp

Diploma behaald

Moderne Bedrijfsadministratie

jul 2001 - jul 2002

Stichting Nederlandse associatie voor
praktijkexamens, Breda

Diploma behaald

VWO

aug 1992 - jan 1999

Katholieke Scholengemeenschap

Etten-Leur, Etten-Leur

Diploma behaald

CURSUSSEN

Personal Branding	2020
Netwerkesprekken	2020
Power BI (Basis & Vervolg)	2020
Excel (Basis, Vervolg, Expert)	2020

SOFTWARE

MS Office

Metatrader 4

Unit 4 Multivers

Unit 4 Audition

Microsoft Power BI

iMuis - KING Software

Exact Online boekhoudsoftware

Microsoft Dynamics Navision

Oracle JD Edwards

SAP Concur

SAP BFC - Financial Consolidation

CaseWare Rapportage Software

WorkFlowWise (inkoop- en
crediteurensoftware)

Image Capture Scansys
(crediteurensoftware)

ISPnext AP Automation

SuperOffice CRM

Survey Monkey

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

Duits, basis



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

jan 2023 – heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Teamleider Interim Financials

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

jul 2024 – heden

Taken en verantwoordelijkheden

- Aanspreekpunt voor een team van 8 collega interim financials
- Draagt bij aan het verbeteren van de onderlinge samenwerking tussen interim financials
- Is inhoudelijk sparringpartner en ondersteunt de interim financials in hun opdracht en hun ontwikkeling
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het management van Kasparov Interim Financials B.V.
- Ondersteunt het management van Kasparov Interim Financials B.V. in het behalen van de (strategische) doelstellingen
- Draagt de bedrijfscultuur uit richting interne en externe stakeholders
- Versterkt de verbinding tussen interim financials onderling en de organisatie

Interim Controller

AVR-Afvalverwerking, Rotterdam

www.avr.nl

jul 2024 – heden



AVR is gespecialiseerd in de verwerking van diverse soorten restafval die zij omzetten in energie en grondstoffen voor huishoudens en bedrijven. AVR realiseerde een omzet van 261 miljoen euro en er zijn ongeveer 500 medewerkers in dienst.

KASPAROV
FINANCE & BI



Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren van de jaarrekening
- Adviserende rol over (financiële beslissingen)
- Maandelijkse, tussentijdse P&L forecast maken
- Price Volume Mix Analyse opstellen en analyseren
- Rapportages maken t.b.v. verschillende centrales van AVR
- Key Controls uitvoeren
- Afvalstoffenbelastingaangifte berekeningen opstellen
- Massabalans opstellen
- Maandelijkse reserveringen berekenen
- Werkbeschrijvingen maken
- Accountantscontrole

Interim Senior Financial Accountant

DPD Nederland B.V., Oirschot

www.dpd.com

mrt 2023 – jul 2024



DPD Group is verantwoordelijk voor het verwerken van 4,8 miljoen pakketten per dag in een hecht internationaal netwerk. Daarmee is DPD een van de grootste logistieke dienstverleners in Europa. DPD Nederland BV behaalde in 2022 een omzet van 520 miljoen euro en had 567 medewerkers in dienst.

Taken en verantwoordelijkheden

- Als rechter hand van de manager F&A mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de afdeling en het verbeteren van (accounting) processen
- Schakelen met diverse afdelingen binnen DPD ten behoeve van een juiste registratie in de financiële boekhouding en informatievoorziening voor business analyses van de afdeling control
- Zorgdragen voor een juiste, tijdige en volledige beheersing van de financiële administratie. Focus op de juiste en tijdige verwerking van journaalposten
- Opzetten rapportagemodel voor een van de deelnemingen & verzorgen maandelijkse reporting richting Chronofresh



- Verzorgen maandelijkse reporting voor 2 deelnemingen richting Geopost (actuals – forecast)
 - Het opzetten & bewaken van cashflow forecast/ reporting voor deelnemingen BK & Cool Runnings
 - Continuous Process Improvements voor afdeling Finance Customs (Brexit – UK)
 - Medeverantwoordelijk voor de balansdossiers binnen het accounting -team
 - Signaleren en rapporteren van afwijkingen. Proactief meedenken in de correcte administratie en journalisering van boekhoudkundige vraagstukken
 - Met 2 directe accounting collega's verantwoordelijk voor de maand- & jaarafsluiting
 - Actief samenwerken met andere afdelingen zoals debiteuren, HR, sales, ten behoeve van ondersteuning en optimalisering van processen die Finance raken
 - Diverse ad hoc werkzaamheden en verbeterprojecten in samenwerking met de afdelingen Financial & Business Control
-

Interim Controller

Topzorggroep B.V., Terheijden

www.topzorggroep.nl

jan 2023 – feb 2023



Topzorggroep is opgericht in 2019 en richt op het leveren van hoogwaardige paramedische zorg met verschillende vestigingen in Nederland. Topzorggroep heeft 142 medewerkers in dienst en behaalde in 2021 een omzet van 13,2 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van de budgetten voor 2023
- Uitvoeren van diverse analyses
- Ophalen van input en informatie vanuit diverse stakeholders binnen de organisatie
- Creëren van een fundament voor het opstellen van de budgetmodellen
- Rapporteren cijfers maandafsluiting aan de Manager Control



WERKERVARING VAST DIENSTVERBAND

FX Trader

The Adamis Principle, Londen

www.adamisprinciple.com

jan 2021 - dec 2022



THE ADAMIS PRINCIPLE
LONDON

Taken en verantwoordelijkheden

- Openen en sluiten van posities i.c.m. toepassen trade- en risicomanagement
- Dagelijks bijwonen Adamis Daily t.b.v. handelsmogelijkheden en bespreken macro economisch nieuws/ financiële headlines.

Diverse functies

Gamko Nederland B.V., Etten-Leur

www.gamko.nl

jan 2018 - dec 2020



Gamko is een internationaal bedrijf van Hollandse bodem. Al meer dan 60 jaar is Gamko een begrip op het gebied van horecakoelingen. Omzet 28 miljoen euro en circa 130 medewerkers.

Financial Accountant

mei 2019 - dec 2020

Taken en verantwoordelijkheden

- Cost Control m.b.v. Power BI in het kader van budgetbewaking
- Operationeel verantwoordelijk voor de financiële administratie
- Rapporteren maand-, kwartaal- en jaarafsluiting aan Business Controller
- Aanspreekpunt voor externe accountant tijdens eindejaar controle
- Leidinggeven aan een team van 3 financieel- medewerkers
- Aanleveren gegevens voor audit



- Continuous Process Improvements; automatisering codering inkoopfacturen, inrichten verplichting inkooporder expenses, optimaliseren werkprocessen maandafsluiting, digitaal systeem inrichting t.b.v. contractbeheer
- Verantwoordelijk voor de inrichting en bewaking WorkFlowWise GoSpend software (fiatteringsflow)

Assistent Hoofdadministratie

jan 2018 – apr 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen interne- en externe controles
 - Verzorgen aangifte omzetbelasting i.c.m. ICP-aangifte
 - Verwerken bankboekingen
 - Crediteur- en debiteurbeheer
 - Ad hoc werkzaamheden i.o.v. hoofdadministratie
 - Beheer diverse tussenrekeningen
 - Ondersteunen tijdens maand-/ kwartaal- en jaarafsluitingen
-

Assistent Financieel Manager

Stichting Apotheekhoudende Huisartsen/ Sofa B.V.,
Roosendaal

www.sofabv.nl

feb 2016 – dec 2017



Sofa verzorgt al 27 jaar een breed pakket aan ondersteunende en ondernemende diensten voor de bij haar aangesloten huisartsen en praktijken.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen financiële administratie (13 besloten vennootschappen)
- Crediteur- en debiteurbeheer
- Bank- en kasboekingen
- Verzorgen aangifte omzetbelasting
- Beheer MVA-staat
- Ondersteuning tijdens interne/ externe controles en jaarafsluiting



- Beheer register certificaten van aandelen en dividendregister
 - Contracten en facturen maken omtrent aan- en verkoop van certificaten van aandelen Sofa B.V.
- Afstudeeropdracht studie HBO SPD (tevredenheidsonderzoek i.c.m. opstellen financiële en niet-financiële KPI's)

Junior Assistent-Accountant

Remmerswaal Accountants & Adviseurs, Roosendaal

www.remmerswaal.nl

sep 2014 – jan 2016



Remmerswaal Accountants & Adviseurs is een accountants- en advieskantoor waar ruim 60 enthousiaste medewerkers zich dagelijks inzetten om je te informeren, adviseren en begeleiden.

Taken en verantwoordelijkheden

- Geheel of deels uitvoeren financiële administraties van diverse klanten
- Samenstellen jaarrekeningen en IB-plus jaardossiers
- Verzorgen aangifte omzetbelasting i.c.m. ICP-aangifte
- Verzorgen aangifte inkomsten- en vennootschapsbelasting
- Telefonisch contact met klanten
- Ordenen/ opschonen financiële jaardossiers (archiefbeheer)

Oprichter/ Mede-eigenaar

Tegelzettersbedrijf Jaspers VOF, Sint-Willebrord

jul 1999 – sep 2012

Taken en verantwoordelijkheden

- Aansturen en samenwerken met andere zzp-ers tijdens projecten
 - Beheer administratie (aangifte BTW, samenstellen jaarrekening en bijbehorende dossiervorming)
 - Contact met particuliere klanten (bezoeken en uitbrengen prijsoffertes), leveranciers, uitvoerders, showroomverkopers en administratiekantoor
-