



# MICHAEL DE PAAUW

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Michael de Paauw

**Geboortedatum**

24 Oktober 1996

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Breda



# MICHAEL DE PAAUW

---

## OPLEIDINGEN

### ***Pre-Master, Business Administration***

Sep 2021 - heden  
Erasmus University  
(parttime, 2 dagen per week)

### ***HBO, Finance & Control International***

Sep 2017 - Jul 2021  
Avans University Of Applied Sciences  
Diploma behaald

### ***HAVO***

Sep 2011 - jul 2016  
Norbertuscollege  
Diploma behaald

---

## CURSUSSEN

Azure Fundamentals (AZ-900)  
SQL Basis  
SQL Advanced  
Python Basic  
Power BI Data Modelling Advanced  
2022  
Power BI Reporting  
Power BI DAX Advanced  
Power BI Starter  
2021

## SOFTWARE

Excel  
Visio  
Oracle  
Xero  
Tableau  
QlikSense  
Power BI  
DAX  
Azure

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, uitstekend

---



## WERKERVARING

### ***BI Consultant***

Kasparov Power BI B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

Sep 2021 - heden

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Implementeren en optimaliseren van BI bij organisaties
  - Data analyseren en organisaties adviseren hoe stuurinformatie optimaal in te richten in BI
- 

### ***Power BI Specialist***

Lamboo Dried & Deco

<https://lamboodrieddeco.com>

Mei 2022 - Heden

*Lamboo Dried & Deco is een bedrijf dat droogbloemen produceert en natuurlijke decoratie importeert.*



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opzetten van PowerBI rapportages voor de directie
- Opzetten van het datamodel conform Kimball methode
- Vertalen van meetwaarden naar visualisatie gemaakt aan de hand van de behoeften van het bedrijf
- Analyseren van de beschikbare data en bevindingen en adviezen presenteren aan de organisatie
- Vaststellen van definitie ten behoeve van de rapportages
- Systemen: Power BI, Axxerio, Excel



### **Power BI Specialist**

Espero

<https://www.espero.eu/nl>

Apr 2022 – Mei 2022

*Espero is ontwikkelaar en producent van mobiele wandsystemen.*



### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Implementatie van Power BI, (vanaf scratch Power BI rapportages opzetten en aanleveren aan de directie)
- Het creëren van een relationeel datamodel
- In samenwerking met de Finance Director en Assistent Controller de behoefte in kaart gebracht en dit vertaald naar rapportages
- Contacten onderhouden met de IT partner
- Adviseren over de mogelijkheden binnen PowerBI en hoe deze in de organisatie nog verder te kunnen gebruiken
- Trainen van Assistent Controller voor verdere ontwikkeling van PowerBI rapportages in de toekomst
- Systemen: Power BI, ISAH, Excel

---

### **Power BI Specialist**

Princess Traveller

<https://princesstraveller.com>

Nov 2021 – Apr 2022

*Princess Traveller is een merk dat reis-oplossingen biedt voor reizigers wereldwijd.*



### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Implementatie van Power BI, van scratch af aan Power BI rapportages opzetten voor Finance & Operations.
- Opzetten van het datamodel conform Kimball methode
- Samen met de DGA en de Manager Finance & Control de business behoefte van het management in kaart gebracht en vertaald naar geoptimaliseerde managementinformatie
- Contacten onderhouden met de IT partner



- Analyseren van de beschikbare data en bevindingen en adviezen presenteren aan de organisatie
- Vaststellen van definities ten behoeve van de rapportages
- Systemen: Power BI, Multivers, Excel

---

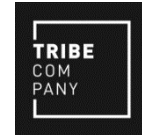
### **Power BI Specialist**

Tribe Company

<https://tribecompany.com/>

Okt 2021 - nov 2021

*Tribe Company organiseert samen met partners groot en kleinschalige evenementen, o.a. De Vrienden van Amstel Live & The Streamers.*



### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Opzetten van het management dashboard in Power BI (o.a Profit & Loss, intercompany analyse en projectrapportages)
- Analyseren van data en het aandragen van verbeteringen
- Vaststellen van definities ten behoeve van de rapportages
- Systemen: Power BI, Exact Online, Excel

---

### **Afstudeerstage**

CEVA Logistics

[www.cevalogistics.com](http://www.cevalogistics.com)

Feb 2021 - jul 2021



### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Verbeteren van de financiële en operationele informatievoorziening
- Ontwikkelen van financiële en operationele dashboards in QlikSense
- Contacten onderhouden met IT in Frankrijk met betrekking tot het ontwikkelen van de rapportages en het ontsluiten van de data
- Live demo presentaties verzorgd van de QlikSense rapportages op de verschillende Ceva Logistics locaties
- Adviesplan gepresenteerd voor de verdere doorontwikkeling van BI binnen Ceva Logistics



---

### ***Finance Stagiaire***

Excite Holidays

Feb 2019 - jun 2019



#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Actief in de ontwikkeling van het wereldwijde budget van Excite Holidays
- Ondersteuning in de ontwikkeling van financiële modellen in Excel voor credit management en omzetvoorspellingen
- Uitvoering van leverancier, bank en credit card controles
- Verantwoordelijk voor de voorbereidingen van de maandrapportages
- Onderdeel van het internationale finance team. Contacten onderhouden met diverse landen.

#### ***Resultaat***

- Omvorming van een nationaal budget per locatie naar één wereldwijd budget met verbeterde transparantie en een waarde van 26.5M \$AUD

---

## **BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN**

Apr 2021 - Heden

### ***Vrijwilliger Nederlandse Taal, WelnU Taal***

- Bijscholen van de Nederlandse taal van vluchtelingen

Jan 2018 - jul 2021

### ***ASIS Challenge Programme, Avans University***

- Deelneming aan gastcolleges
- Deelneming aan workshops voor zelfontwikkeling

Jan 2018 - jul 2021

### ***Promotie Student, Avans University***

- Begeleiding van potentiële studenten
- Informeren en assisteren van studenten tijdens open dagen



Jan 2018 – jan 2020

***Vertegenwoordiger, Study Programme Committee, Avans University***

- Evaluatie en verbetering van de kwaliteit van de opleiding
- Deelneming aan stakeholder management cursussen
- Deelneming aan het schrijven van de accreditatie voor de opleiding

Jan 2018 – jan 2019

***Secretaris, Finance and Control Association, Avans University***

- Verantwoordelijk voor de opzetting van samenwerkingsverbanden met bedrijven voor inhouse dagen voor studenten
- Organiseren van introductiedagen voor nieuwe studenten