



MILAN VAN MAASWAAL

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Milan van Maaswaal

Geboortedatum

25 september 1996

Geslacht

Man

Woonplaats

Helmond



MILAN VAN MAASWAAL

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

jun 2021 - heden
Kasparov Financials, Breda

HBO Finance & Control

feb 2017 - jun 2021
Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch
Diploma behaald

Minor Financiële Dienstverlening

sep 2020 - jan 2021
Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch
Diploma behaald

VWO

sep 2009 - jun 2016
Carolus Borromeus College, Helmond
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gemiddeld
MS Power BI, basis
Exact Globe, gemiddeld
Exact Synergy, gemiddeld
Bouwworks, basis
Whitevision, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, uitstekend
Duits, goed

CURSUSSEN/ CERTIFICATEN

2016 - Cursus Boekhouden, De
Associatie
Diploma behaald
2022 - Lean Yellow Belt



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

jun 2021 - heden

Interim Financieel Medewerker

Bakker Magnetics

www.baktermagnetics.com

maart 2022 - heden



Taken en verantwoordelijkheden

- Crediteurenbeheer
 - Kostprijzen updaten binnen organisatie
-

Interim Financieel Medewerker

Mosaic World

juni 2021 - maart 2022



Mosaic World beheert en ontwikkelt internationaal vastgoed van onder meer leegstand, jongeren- en studentenhuysvesting. Er zijn circa 200 medewerkers in dienst en de omzet bedraagt meer dan 50 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteuning jaarafsluiting;
- Reconciliation facturatie 2021;
- Ondersteunen B2B & B2C processen verkoop (Facturatie, Rapportages, Huurafdrachten, Kick back vergoedingen, Debiteurenbeheer).
- Betrokken bij automatisering van diverse financiële processen.
- Controleren juistheid en volledigheid administratie.
- Service kosten afrekeningen
- Opzetten maandelijkse rapportage controles middels Power BI.



- Bijhouden tussenrekeningen
 - Ondersteunen bij ad-hoc projecten.
-

Administratief Medewerker

BanBouw Nuenen

www.banbouw.nl

jan 2020 - jun 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen van de crediteurenadministratie
 - Inboeken en verwerken van inkoopfacturen
-

STAGE

Afstudeerstage

VDL Steelweld, Breda

www.vdlsteelweld.com

feb 2021 - jun 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoek naar de efficiëntie tussen de afdeling inkoop en administratie
-

Stagiair

BanBouw, Nuenen

www.banbouw.nl

sep 2019 - jan 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Het onder begeleiding van de business controller uitvoeren van kostprijscalculaties voor de uurtarieven in het productieproces
-



OVERIGE WERKERVARING

Verkoopmedewerker

JelCo Carwash, Helmond

www.jelcocarwash.nl

jan 2019 - jun 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Bedienen van klanten
 - Zorgvuldig behandelen van de auto's
-

Verkoopmedewerker

Esso Relou, Helmond

www.esso.nl

okt 2017 - jun 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Bedienen van de klanten
 - Afrekenen van de getankte brandstoffen en shopartikelen
-



Verkoopmedewerker

Jumbo Brandevoort

www.jumbo.com

sep 2015 - sep 2017



Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de versafdeling; brood- en vleeswarenafdeling
 - Zorgen voor een schone, verse en nette afdeling
 - Het aanspreekpunt voor klanten
 - Verantwoordelijk voor het ad-hoc oplossen van eventuele problemen
-

Bediening

Snookertown

www.jumbo.com

sep 2015 - aug 2017



Taken en verantwoordelijkheden

- Ontvangen en helpen van gasten
 - Bestellingen opnemen en rondbrengen
 - Kassabediening
-