



BRIAN HEUTS

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Brian Heuts

Geboortedatum

19 juli 1999

Geslacht

Man

Woonplaats

's-Hertogenbosch



BRIAN HEUTS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

feb 2022 -

Kasparov Finance & BI, Breda

Bedrijfseconomie

2016 - 2021

Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch

Diploma behaald

HAVO

2012 - 2016

Sint Janslyceum, 's-Hertogenbosch

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office

Power BI

ERP Navision

Celonis Processmining

Elvy (web)

Exact online

Qics

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, gemiddeld



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2022 -

Interim Finance Professional

Atriumgroep B.V., Gorinchem

www.atriumgroep.nl

feb 2022 - april 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Administratief verwerken van inkoopfacturen
- Het afletteren van facturen
- Administratief gereed maken van de verkoopfacturatie
- Administratief de betalingen gereed maken

Verkoopadviseur en financiële administratie

De Bommel, Meubelen

www.debommel.nl

Dec 2019 - dec 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Administratief verwerken van verkochte producten
- Facturen boeken
- Inzichtelijk maken van het huidige klantenserviceproces
- Optimaliseren van het klantenserviceproces voor landelijke organisatie
- Advies uitbrengen over de huidige bedrijfsvoering aan het management
- Adviseren over en verkopen van meubelen aan klanten
- Acquisitie van nieuwe klanten
- Opvangen operationele leiding bij afwezigheid leidinggevende
- Opleiden en begeleiden van nieuwe medewerkers
- Werving stagiaires



STAGE

Afstudeerstage - BI Consultant

Stichting Dichterbij, 's-Hertogenbosch

www.dichterbij.nl

Sept 2021 - jan 2022

dicht**er**bij

Taken en verantwoordelijkheden

- Inzichtelijk maken van het huidige BI gebruik.
- BI omgeving zo efficiënt mogelijk inrichten.
- Het creëren van draagvlak voor de BI omgeving
- Advies uitbrengen over de mogelijke verbeteringen aan de BI omgeving

Interne IT Audit

Sept 2020 - jan 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Het inzichtelijk maken van het change management proces
- Het optimaliseren van het change management proces
- Het uitbrengen van advies aan het management
- Werkzaamheden verrichten voor IT Assurance & Advisory



Medewerker crediteurenadministratie

Autobedrijf Van Den Udenhout, Veldhoven

www.udenhout.nl

Aug 2019 - jan 2020

**VAN DEN
UDENHOUT** | DE
NIEUWE
DEALER.

Taken en verantwoordelijkheden

- Inzichtelijk maken crediteurenproces
 - Inzichtelijk maken van het facturatieproces
 - Optimaliseren van het crediteurenproces
 - Facturen boeken en concurrentieonderzoek
-

OVERIGE WERKERVARING

Mede-eigenaar e-commerce onderneming

Verkoop via bol.com

jan 2021 - feb 2022

Taken en verantwoordelijkheden

- Verzorgen volledige boekhouding en administratie
 - Bepalen beleid onderneming
 - Bepalen inkoopstrategie
 - Online verkoop van diverse productgroepen via Bol.com
 - Klantorders verwerken
 - Schakelen met leveranciers in China
-

Leidinggevend Kok

Heinde & Ver

www.heindever.nl

2018 - 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Operationele leiding over keukenpersoneel
-