



# MARISKA VAN KAN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Mariska van Kan

**Geboortedatum**

15 maart 1994

**Geslacht**

Vrouw

**Woonplaats**

Breda



# MARISKA VAN KAN

---

## OPLEIDINGEN

### ***Master Data Science***

sep 2021 - heden  
Universiteit Tilburg  
Verwachte afstudeerdatum: 01-2023

### ***Pre-master Contemporary Social Problems***

sep 2018 - jun 2019  
Universiteit Utrecht  
Premaster afgerond

### ***Bachelor Natural and Social sciences***

#### ***Major: Biomedische wetenschappen***

sep 2014 - feb 2018  
Universiteit van Amsterdam  
Diploma behaald

### ***Propedeuse Design***

sep 2012 - jun 2014  
Design Academy Eindhoven  
Propedeuse behaald

---

## SOFTWARE

Python  
R  
VBA  
Power BI (starter)  
Microsoft Office  
Microsoft Excel  
ImageJ  
Adobe Indesign

---

## TALEN

Nederlands  
Engels, uitstekend

---



## WERKERVARING

### ***Junior BI Consultant***

Kasparov Power BI B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

mrt 2022 - heden

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Implementeren en optimaliseren van BI bij organisaties
  - Data analyseren en organisaties adviseren hoe stuurinformatie optimaal in te richten in BI
- 

### ***Medewerker Reporting Informatiestromen***

De Marq



[www.demarq.nl](http://www.demarq.nl)

2020 - 2021

*Revalidatiecentrum de Marq biedt geriatrische revalidatie in Etten-Leur, Zevenbergen en Breda.*

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ondersteuning van HR en management bij het inrichten van horizontale informatiestromen met als doel het optimaliseren van de management informatie
  - Ontwerpen van Excel rapportages voor gebruik door HR, IT en management
  - Structureren en invoeren van informatie in Excel
  - Opvragen en verzamelen van personeelsdata zoals accreditaties en device gebruik.
  - Contact onderhouden met diverse stakeholders, o.a. externe IT partner, HR en Manager Informatiestromen
  - Systemen: Excel
-



### ***Assistent Business Analyst***

Eurocommercial Properties N.V. Amsterdam

[www.eurocommercialproperties.com](http://www.eurocommercialproperties.com)

**EUROCOMMERCIAL**

jun 2017 - dec 2019

*Eurocommercial Properties is een beursgenoteerd vastgoedbedrijf in bezit van 25 winkelcentra in België, Frankrijk, Italië en Zweden met een portfolio van 4 miljard euro. Het financiële hoofdkantoor is gevestigd Amsterdam.*

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ontwerpen en automatiseren van verscheidene financiële rapportages en de maandelijkse management accounts in nauwe samenwerking met de financial controller en senior data analyst. (o.a. cashflow, crediteuren, debiteuren, P&L)
- Verzamelen en ordenen van informatie voor de management accounts met behulp van webscraping, excel en genereren van VBA referenties naar word en outlook.
- Ontwikkelen van (geautomatiseerde) rapportages en lay-outs in Excel in opdracht van finance, IT en de directie.
- Crediteuren-debiteuren beheer
- Systemen: Excel, VBA

### ***Secretaresse***

Eurocommercial Properties N.V. Amsterdam

dec 2016 - jun 2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aannemen telefoon en ontvangen gasten
- Organiseren bedrijfsborrels - en feesten
- Hostes bij de jaarlijkse aandeelhoudersvergadering in de Beurs van Berlage



### **Verpleeghulp**

Aethon

[www.aethon.nl](http://www.aethon.nl)

jun 2016 – jun 2017

*Aethon is gespecialiseerd in instroom van studenten in maatschappelijke markten waar een arbeidstekort heerst.*

# Aethon

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Ondersteuning van alledaagse zorg voor ouderen op de somatische en psychosomatische afdeling.
  - Verantwoordelijk voor woongroepen van 8 tot 12 bewoners gedurende een dagdeel.
  - Toedienen van medicatie
- 

## **STAGE**

### **Wetenschappelijke stage**

Tytgat Institute for Intestinal and Liver Disease

[www.pwc.nl](http://www.pwc.nl)

april 2017 – jun 2017

*Het Tytgat onderzoeksinstituut is onderdeel van het universitair medisch centrum. Ik heb stage gelopen als onderdeel van de Wouter onderzoeksgroep onder begeleiding van Dr. C.J.J. Ponsioen en Prof. Dr. W.J. de Jonge.*

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Uitwerken van onderzoeksvragen die onderdeel zijn van een PhD onderzoek.
- Bewerken en onderzoeken van humaan carcinoom materiaal door middel van immunohistochemistry technieken
- Digitale beeldanalyse uitvoeren met ImageJ software
- Statistische analyses uitvoeren op verkregen data met GraphPad Prism 7 en R Studio.
- Voorbereiden van een presentatie over het PhD onderzoek op een van de tweewekelijkse informatiebijeenkomsten van het Tytgat instituut.