



**BRIAN  
HEUTS**

**CURRICULUM  
VITAE**

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**Naam**

Brian Heuts

**Geboortedatum**

19 juli 1999

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

's-Hertogenbosch

**KASPAROV  
FINANCE & BI**



# BRIAN HEUTS

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

feb 2022 -

Kasparov Finance & BI, Breda

### ***Bedrijfseconomie***

2016 - 2021

Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch

Diploma behaald

### ***HAVO***

2012 - 2016

Sint Janslyceum, 's-Hertogenbosch

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office

Power BI

ERP Navision

Celonis Processmining

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, uitstekend

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

feb 2022 -

---

### ***Verkoopadviseur en financiële administratie***

De Bommel, Meubelen

[www.debommel.nl](http://www.debommel.nl)

Dec 2019 - dec 2021



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Administratief verwerken van verkochte producten
  - Facturen boeken
  - Inzichtelijk maken van het huidige klantenserviceproces
  - Optimaliseren van het klantenserviceproces voor landelijke organisatie
  - Advies uitbrengen over de huidige bedrijfsvoering aan het management
  - Adviseren over en verkopen van meubelen aan klanten
  - Acquisitie van nieuwe klanten
  - Opvangen operationele leiding bij afwezigheid leidinggevende
  - Opleiden en begeleiden van nieuwe medewerkers
  - Werving stagiaires
-



## STAGE

### ***Afstudeerstage - BI Consultant***

Stichting Dichterbij, 's-Hertogenbosch

[www.dichterbij.nl](http://www.dichterbij.nl)

Sept 2021 - jan 2022

dicht**er**bij

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Inzichtelijk maken van het huidige BI gebruik.
  - BI omgeving zo efficiënt mogelijk inrichten.
  - Het creëren van draagvlak voor de BI omgeving
  - Advies uitbrengen over de mogelijke verbeteringen aan de BI omgeving
- 

### ***Interne IT Audit***

Sept 2020 - jan 2021



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het inzichtelijk maken van het change management proces
  - Het optimaliseren van het change management proces
  - Het uitbrengen van advies aan het management
  - Werkzaamheden verrichten voor IT Assurance & Advisory
-



### ***Medewerker crediteurenadministratie***

Autobedrijf Van Den Udenhout, Veldhoven

[www.udenhout.nl](http://www.udenhout.nl)

Aug 2019 - jan 2020

**VAN DEN  
UDENHOUT** | DE  
NIEUWE  
DEALER.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Inzichtelijk maken crediteurenproces
  - Inzichtelijk maken van het facturatieproces
  - Optimaliseren van het crediteurenproces
  - Facturen boeken en concurrentieonderzoek
- 

## **OVERIGE WERKERVARING**

### ***Mede-eigenaar e-commerce onderneming***

Verkoop via bol.com

jan 2021 - feb 2022

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verzorgen volledige boekhouding en administratie
  - Bepalen beleid onderneming
  - Bepalen inkoopstrategie
  - Online verkoop van diverse productgroepen via Bol.com
  - Klantorders verwerken
  - Schakelen met leveranciers in China
- 

### ***Leidinggevend Kok***

Heinde & Ver

[www.heindever.nl](http://www.heindever.nl)

2018 - 2019

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Operationele leiding over keukenpersoneel
-