



# YOURI VAN DER MEULEN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Youri van der Meulen

**Geboortedatum**

10 oktober 1996

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Hoogerheide  
(regio Bergen op Zoom)



# YOURI VAN DER MEULEN

---

## OPLEIDING

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

apr 2019 - heden  
Kasparov Finance & BI, Breda

#### ***Finance & Control***

sep 2014 - jan 2019  
Avans Hogeschool, Breda  
Diploma behaald

#### ***HAVO***

2009 - 2014  
Roncalli Scholengemeenschap,  
Bergen op Zoom  
Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd  
SAP, gemiddeld  
Exact, basis  
Baan, basis  
Microsoft Dynamixs AX, basis  
Navision, gemiddeld  
IFS, basis  
MobileXpense, gemiddeld

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

apr 2019 - heden

---

### ***Interim Financieel Medewerker***

Keter Benelux B.V.

[www.keter.com](http://www.keter.com)

nov 2021 - heden



Keter is een van 's werelds toonaangevende fabrikanten en verkopers van kunststof huis- en tuinproducten. Met een focus op innovatie gedreven door inzichten van consumenten, biedt Keter een indrukwekkend aanbod aan meubel-, opslag- en organisatieoplossingen onder o.a. de merknamen Keter en Curver.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen aangifte verpakkingsbelasting
  - Opschonen van debiteuren posten
  - Opschonen van tussenrekeningen
-



### ***Interim Cost Controller***

Damen Shipyards Group, Gorinchem

[www.damen.com](http://www.damen.com)

apr 2021 - nov 2021



Damen Shipyards Group is een internationaal scheepsbouwconcern. Het bedrijf boekt een omzet van circa 1,9 miljard euro en er zijn 13.000 medewerkers in dienst.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opzetten van 6 nieuwe administraties in MobileXpense
  - Memoriaal boeken
  - Opschonen tussenrekeningen
  - Optimalisatie en standaardisatie van het declaratieproces
  - Aanspreekpunt vanuit business voor declaratieverwerking
  - Opstellen werkbeschrijvingen
-



### ***Interim GL Accountant***

Micro Fashion, Capelle a/d IJssel

[www.microfashion.com](http://www.microfashion.com)

jun 2020 - apr 2021



Micro Fashion is een bedrijf dat actief is in de branche groothandel in modeartikelen. Er werken circa 30 medewerkers.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Assisteren maandafsluiting- en jaarafsluiting
  - Aansluiten grootboek
  - Opschonen van tussenrekeningen
  - Memoriaal boeken
  - Procesoptimalisatie
  - Crediteuren- en debiteurenbeheer
  - Bankmutaties boeken
  - Controleren en verwerken verkoopfacturen
  - Debiteuren nabellen en aanmanen
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

Lamb Weston Meijer, Kruiningen

[www.lambweston.eu/nl](http://www.lambweston.eu/nl)

nov 2019 - jun 2020



Lamb Weston Meijer is een aardappelproducent. Er werken circa 1.500 medewerkers en de omzet bedraagt 780 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Crediteurenadministratie in SAP
  - Uitvoeren van betalingen
  - Boeken van bankontvangsten en uitgaven
  - Behandelen reminders
  - Aandragen procesverbeteringen
  - Inwerken van twee nieuwe medewerkers
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Deli Home, Gorinchem

[www.deli-home.nl](http://www.deli-home.nl)

apr 2019 - okt 2019



Deli Home is producent en distributeur van constructieve en decoratieve woonproducten. Deli Home heeft 800 medewerkers in dienst, is actief in 10 landen en realiseert een omzet van 260 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Crediteurenbeheer
  - Uitvoeren van betalingen
  - Boeken van kosten
  - Verwerken van facturen
  - Verwerken van declaraties
  - Beheren crediteuren stamgegevens
- 

## **STAGES**

### ***Afstudeerstage***

Optisport Exploitaties B.V.

[www.optisport.nl](http://www.optisport.nl)

aug 2018 - jan-2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Onderzoek naar de interne betrouwbaarheid van de opbrengstverantwoording
-



### ***Meewerkstage***

Polytec Plastics B.V.

[www.polytec-group.com](http://www.polytec-group.com)

aug 2016 - jan-2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Crediteurenadministratie
  - Debiteurenadministratie
  - Bankboeken
  - Verwerken van inkoopfacturen
  - Ondersteuning financiële afdeling
-