



# YOURI VAN PINXTEREN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Youri van Pinxteren

Geboortedatum

13 september 1995

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda



# YOURI VAN PINXTEREN

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

jul 2019 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

### ***HBO Finance & Control***

sep 2015 - mrt 2019

Fontys Hogeschool, Eindhoven

Diploma behaald

### ***VWO Gymnasium***

sep 2007 - jul 2013

Stedelijk Gymnasium, Breda

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

SAP, gemiddeld

Axapta, gemiddeld

Basware, gevorderd

Power BI, basis

Pinnacle, gemiddeld

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, uitstekend

Duits, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

jul 2019 - heden

---

### ***Interim Manager Accounts Payable***

Ardagh Glass B.V., Dongen

[www.ardaghgroup.com](http://www.ardaghgroup.com)

mrt 2021 - heden



ArdaghGroup

Ardagh Group is een internationale leverancier van metalen- en glazen verpakkingsoplossingen. Er werken wereldwijd ruim 16.000 mensen en de omzet bedraagt 6 miljard euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aansturen team crediteurenadministratie (in totaal 3 FTE)
  - Werkprocessen binnen Accounts Payable continu optimaliseren
  - Bewaken kwaliteit en kwantiteit v.d. werkzaamheden
  - Trainen nieuwe medewerkers
  - Plannen en coördineren werkzaamheden en projecten binnen het team
  - Rapporteren uitvoering aan Finance Director
  - Assisteren bij het opstellen van de enkelvoudige jaarrekeningen (Holdings)
  - Toetsing uitvoering Accounts Payable activiteiten met procurement policy (compliance)
  - Ondersteunen van de controller
  - Review procurement SOX-controls op effectiviteit
-



### ***Interim Financieel Specialist***

Iveco Schouten BV, Almkerk

[www.iveco-schouten.nl](http://www.iveco-schouten.nl)

nov 2020 - feb 2021



IVECO Schouten is dealer van IVECO en Fiat bedrijfswagens. Het bedrijf heeft circa 300 medewerkers in dienst en de omzet bedraagt 190 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Doorvoeren procesverbeteringen
  - Verwerken van intercompany transacties
  - Crediteurenbeheer
  - Verwerken van facturen
  - Bankboekingen Nederland
- 

### ***Interim GL Accountant***

Scania Nederland B.V., Breda

[www.scania.nl](http://www.scania.nl)

apr 2020 - okt 2020



Scania is een wereldwijde producent van bedrijfsauto's, bussen en industrie- en scheepsmotoren. Er werken ruim 50.000 medewerkers en de omzet bedraagt ruim 14 miljard euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verzorgen van de maandafsluiting in Nederland
  - Analyseren van grootboekrekeningen en beheren van balansrekeningen
  - Leiding geven aan de crediteurenadministratie in India
  - Borging repeterende memoriaalboekingen
  - Verzorgen van intercompany doorbelastingen en aansluitingen
  - Verzorgen van rapportages
-



### ***Interim Financial Assistent***

Perfetti van Melle, Breda

[www.perfettivanmelle.nl](http://www.perfettivanmelle.nl)

jul 2019 - feb 2020



Perfetti Van Melle is een internationale producent en distributeur van snoep en heeft meer dan 17.000 medewerkers in dienst. De wereldwijde omzet ruim 2,4 miljard euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Intercompany transacties
  - Inboeken tax (internationaal)
  - Crediteurenbeheer
  - Verwerken van facturen
- 

### ***Junior Business Controller***

Result Laboratorium C.V., Dordrecht

[www.resultlaboratorium.nl](http://www.resultlaboratorium.nl)

sep 2018 - jul 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen rekenmodel om kostprijzen Result Laboratorium producten te berekenen
  - Berekenen kostprijzen van circa 700 producten
  - Inventariseren van de huidige declaratiesystematiek van producten en het controleren op de juistheid hiervan
  - Analyseren van de winstgevendheid van producten
-



### ***Financieel Medewerker***

Coöperatie VGZ, Arnhem

[www.cooperatievgz.nl](http://www.cooperatievgz.nl)

feb 2017 - aug 2017



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Coördineren en uitvoeren incassoproces
  - Het afwikkelen van vragen en disputen betreffende betalingen
  - Vastleggen van afgestemde en overeengekomen betaalafspraken en coulancregelingen
  - Procesbeschrijvingen maken van contractregistratie, bijzonder beheer, diverse incassoprocessen, netto vorderingspositie, inkoopplan & mandaten, en zorgkostenprognose
  - Het inventariseren van proces-knelpunten en risico's
- 

## **NEVENACTIVITEITEN**

### ***Vrijwilliger***

United Nations

[www.unv.org](http://www.unv.org)

sep 2020 - heden

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Diverse opdrachten
-



***Jongerenwerker (vrijwilliger)***

R-Newt Training & Advies, Tilburg

[www.r-newt.nl](http://www.r-newt.nl)

sep 2018 - jan 2020

***Taken en verantwoordelijkheden***

- Begeleiden van vluchtelingen uit landen als Syrië en Eritrea en migrantenjongeren
  - Organiseren van verbindende evenementen zoals het Overseas Festival, tafeltennistoernooien, en kunstexposities van jong talent
- 

***Bijlesdocent***

Bijlesnetwerk, Tilburg

[www.bijlesnetwerk.nl](http://www.bijlesnetwerk.nl)

sep 2013 - sep 2018

***Taken en verantwoordelijkheden***

- Bijles geven in de vakken Engels, Duits, en Economie op HAVO/VWO niveau
  - Ondersteuning bieden bij andere vakken in de vorm van huiswerkbegeleiding
-