



MICHAEL DE PAAUW

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Michael de Paauw

Geboortedatum

24 Oktober 1996

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda



MICHAEL DE PAAUW

OPLEIDINGEN

Pre-Master, Business Administration

Sep 2021 - heden
Erasmus University
(parttime, 2 dagen per week)

HBO, Finance & Control International

Sep 2017 - Jul 2021
Avans University Of Applied Sciences
Diploma behaald

HAVO

Sep 2011 - jul 2016
Norbertuscollege
Diploma behaald

CURSUSSEN

Power BI Reporting
Power BI DAX Advanced
Power BI Starter
2021

SOFTWARE

Excel
Visio
Oracle
Xerio
Tableau
QlikSense
Power BI

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, uitstekend



WERKERVARING

Finance & BI Specialist

Kasparov BI, Breda

www.kasparov-financials.nl

Sept 2021 - heden

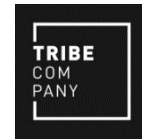
Reporting BI Specialist

Tribe Company

<https://tribecompany.com/>

Okt 2021 - heden

Tribe Company organiseert samen met partners groot en kleinschalige evenementen, o.a. De Vrienden van Amstel Live & The Streamers.



Taken en verantwoordelijkheden

- Sparringpartner voor de finance afdeling aangaande reporting optimalisatie
- Opzetten van financiële rapportages in Power BI (o.a Profit & Loss, intercompany analyse en projectrapportages)
- Analyseren van data en het aandragen van verbeteringen
- Vaststellen van definities ten behoeve van de rapportages
- Systemen: Exact Online, Excel

Afstudeerstage

CEVA Logistics

www.cevalogistics.com

Feb 2021 - jul 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Verbeteren van de financiële en operationele informatievoorziening
- Ontwikkelen van financiële en operationele dashboards in QlikSense
- Contacten onderhouden met IT in Frankrijk met betrekking tot het ontwikkelen van de rapportages en het ontsluiten van de data
- Live demo presentaties verzorgd van de QlikSense rapportages op de verschillende Ceva Logistics locaties



- Adviesplan gepresenteerd voor de verdere doorontwikkeling van BI binnen Ceva Logistics
-

Finance Stagiaire

Excite Holidays

Feb 2019 - jun 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Actief in de ontwikkeling van het wereldwijde budget van Excite Holidays
- Ondersteuning in de ontwikkeling van financiële modellen in Excel voor credit management en omzetvoorspellingen
- Uitvoering van leverancier, bank en credit card controles
- Verantwoordelijk voor de voorbereidingen van de maandrapportages
- Onderdeel van het internationale finance team. Contacten onderhouden met diverse landen.

Resultaat

- Omvorming van een nationaal budget per locatie naar één wereldwijd budget met verbeterde transparantie en een waarde van 26.5M \$AUD
-

BUITENSCHOLSE ACTIVITEITEN

Jan 2018 - jul 2021

ASIS Challenge Programme, Avans University

- Deelneming aan gastcolleges
- Deelneming aan workshops voor zelfontwikkeling

Jan 2018 - jul 2021

Promotie Student, Avans University

- Begeleiding van potentiële studenten
- Informeren en assisteren van studenten tijdens open dagen

Jan 2018 - jan 2020

Vertegenwoordiger, Study Programme Committee, Avans University

- Evaluatie en verbetering van de kwaliteit van de opleiding



- Deelneming aan stakeholder management cursussen
- Deelneming aan het schrijven van de accreditatie voor de opleiding

Jan 2018 - jan 2019

Secretaris, Finance and Control Association, Avans University

- Verantwoordelijk voor de opzetting van samenwerkingsverbanden met bedrijven voor inhouse dagen voor studenten
- Organiseren van introductiedagen voor nieuwe studenten