



JESSICA ARJUN SHARMA

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam	Geboortedatum
Jessica Arjun Sharma	1 februari 1998
Geslacht	Woonplaats
Vrouw	Breda



JESSICA ARJUN SHARMA

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

nov 2020 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda

WO BSc - Fiscaal recht

sep 2019 - feb 2020
Erasmus Universiteit Rotterdam
Gevolgd

HBO - Finance & Control

sep 2015 - jun 2019
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

Havo

2010 - 2015
De Nassau Breda
Diploma behaald

CURSUSSEN / CERTIFICATEN

Excel Essential
Hogeschooltaal Nederlands
Minor Bedrijfsrecht
Certificaat Engels
Cursus Exact

SOFTWARE

MS Office, gevorderd
SAP, gemiddeld
Microsoft Navision, basis
Exact Online, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

nov 2020 - heden

Interim Financieel Medewerker

Ritchie Bros. Auctioneers, Breda

www.rbauctions.nl

jun 2021 - heden



Ritchie Bros verkoopt en beheert industriële activa dat zware industriële apparatuur en vrachtwagens verkoopt via live en online veilingen en andere transactiekanaal. De omzet bedraagt 1 miljard euro en er zijn wereldwijd 1.400 werknemers in dienst.

Taken en verantwoordelijkheden

- Grootboekrekeningen bijhouden en controleren
 - Maandrapportages opstellen
 - Financiële transacties onderzoeken
 - Dagelijkse werkzaamheden t.a.v. debiteurenbeheer
 - Betalingen beheren en verwerken
 - Facturen opstellen en boeken
 - Procesbeschrijvingen opstellen
-



Interim Financieel Medewerker

Hofkens Hig B.V., Oosterhout

www.hofkenshig.nl

nov 2020 - mei 2021



Hofkens Hig is een familiebedrijf in de schoonmaakbranche. Vanuit 4 locaties werken 400 schoonmaak specialisten door heel Nederland. De omzet ligt rond de 25 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen maand- en jaarrapportages
 - Onderzoek en optimalisatie van het proces
 - Administratieve verwerking van uren
-

Interim Financieel Medewerker

Kloeckner Metals ODS B.V., Barendrecht

www.kloecknermetals.nl

aug 2020 - okt 2020



ODS is een internationaal bedrijf en levert metalen en technische producten aan onder meer de industrie, scheepsbouw en installatiebranche. ODS is onderdeel van het Duitse Klöckner & Co. Er werken meer dan 350 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Facturen controleren, accorderen en inboeken
 - Betalingen klaarzetten en status controleren
 - Externe contacten onderhouden
 - Meedenken met en input leveren ten behoeve van procesverbeteringen
-



STAGE

Afstudeerstage

Senf Theaterpartners B.V. Delft

www.senf.nl

Feb 2019 - Jul 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Afstudeeronderzoek, gericht op procesoptimalisatie en risicomanagement.
-

Meewerkstage

ABN Amro Mees Pierson Rotterdam

sep 2017 - feb 2018

Taken en verantwoordelijkheden

- Uitvoerende rol landelijk pilotteam
 - Ondersteuning Financiële administratie
 - Verrekeningen opstellen
 - Onderzoek en adviesrapport procesoptimalisatie opstellen
-

OVERIGE WERKERVARING

Freelancer

Young Ones

www.youngones.works

sept 2019 - nov 2020

Taken en verantwoordelijkheden

- Horecaklussen
 - Gastvrouw
 - Administratieklussen
-