



**RICO  
BAARS**

**CURRICULUM  
VITAE**

## **PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**Naam**

Rico Baars

**Geboortedatum**

21 september 1998

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Tilburg

**KASPAROV  
FINANCE & BI**



# RICO BAARS

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

mrt 2021 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

#### ***Finance & Control***

sep 2015 - feb 2021

Avans Hogeschool

Diploma behaald

#### ***Havo***

jun 2010 - jun 2015

Beatrix College

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gemiddeld

Microsoft Dynamics NAV, basis

Power BI, basis

Empire, basis

Easy Invoice/ Kofax, gemiddeld

Isah, gemiddeld

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

feb 2021 - heden

---

### ***Interim Financieel Medewerker***

IQIP, Sliedrecht

[www.ihciqip.com](http://www.ihciqip.com)

mei 2021 - heden



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor de correcte facturiestroom van internationale inkoopfacturen van de verschillende entiteiten
  - Wekelijkse betaalbatch/handmatige betalingen klaarzetten/verwerken in de banken
  - Crediteurenbeheer, direct contactpersoon voor vragen van leveranciers
  - Inkoopfacturen verwerken/boeken en in circulatie brengen voor benodigde goedkeuringen
  - Het bijwerken van het boekhoudsysteem door het maken van correctieboekingen
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Oogwereld B.V., 's-Hertogenbosch

[www.oogwereld.nl](http://www.oogwereld.nl)

feb 2021 - apr 2021

Oogwereld bestaat ruim 50 optiekwinkels. De organisatie is sinds 2018 onderdeel van een Private Equity partij en verwacht een groei van 10 tot 15 winkels per jaar. De totale organisatie telt ca. 320 medewerkers en heeft een omzet van ca. € 35 miljoen.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Afstemmen van de financiële administratie met de filialen
  - Matchen en boeken van facturen
  - Correcties vaststellen en doorvoeren
  - Prijsverschillen verwerken
- 

## **STAGE**

### ***Stagiair***

RvA Service, Roosendaal

[www.rvaservice.nl](http://www.rvaservice.nl)

nov 2020 - dec 2020

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Kostprijs berekenen
  - Marges vaststellen
-



***Stagiair***

Woningcorporatie Alwel, Roosendaal

[www.alwel.nl](http://www.alwel.nl)

mrt 2020 - okt 2020

***Taken en verantwoordelijkheden***

- Management control framework opzetten
  - Implementeren van een nieuwe audit techniek
- 

***Stagiair***

NED Personeel, Zundert

[www.ned-personeel.nl](http://www.ned-personeel.nl)

jan 2019 - jul 2019

***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen marketingplan
- 

***Stagiair***

Finance afdeling Bosch Power Tools B.V., Breda

[www.bosch.nl](http://www.bosch.nl)

jan 2018 - jul 2018

***Taken en verantwoordelijkheden***

- Crediteurenadministratie
  - Assisteren bij de jaarafsluiting
-