



BRAM SLOTBOOM

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Bram Slotboom

Geboortedatum

20 juni 2000

Geslacht

Man

Woonplaats

Oosterhout



BRAM SLOTBOOM

OPLEIDINGEN

HBO Finance & Control

sep 2017 - heden
Avans Hogeschool, Breda
Diploma verwacht

Minor Toegepaste Psychologie en Gedrag in organisatie

jan 2020 - jun 2020
Windesheim Hogeschool, Zwolle
Certificaat behaald

HAVO

sep 2012 - jun 2017
Cambreur College, Dongen
Diploma behaald

CURSUSSEN/ CERTIFICATEN

jan 2018 Oog voor Veiligheid

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
Scan Sys Client, gevorderd
Easy Invoice, gevorderd
Power BI, basis
Exact Globe, gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed
Duits, basis



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

sep 2021 - heden

Administratief Medewerker

Gr8 Nederland, Oosterhout

www.gr8nederland.nl

jun 2019 - jul 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Debiteurenbeheer
 - Crediteurenbeheer
 - Bankmutaties verwerken
 - Volledige administratie van een restaurant
-

Administratief Medewerker

TADD, Dongen

www.tadd.nl

jun 2016 - aug 2016



Taken en verantwoordelijkheden

- Bankmutaties verwerken
 - Vastleggen werkbonden & afschriften
-



STAGE

Afstudeerstage

Great Property Experience, Zwijndrecht

www.greatpropertyexperience.com

jan 2021 - mrt 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Het opzetten van een dashboard voor de afdeling Sales. Dit dashboard is gemaakt binnen het systeem Pipedrive en leverde het management waardevolle stuurinformatie op. Onderdelen van dit dashboard waren o.a.:
 - o Omzet (per sales-medewerker en per product)
 - o Conversie
 - o Win/Loss (per sales-medewerker en per product)
 - o Doorlooptijd van een deal
 - o Targets
 - Informatiebehoefte in kaart brengen
 - Informatievoorziening inrichten
 - Opstellen draaiboek
-

Afstudeerstage

Gemeente Tilburg, Tilburg

www.tilburg.nl

sep 2020 - dec 2020



GEMEENTE TILBURG

Taken en verantwoordelijkheden

- Checklist opstellen
 - Draaiboek opstellen
 - SLA opstellen
-



Stagiair Administratief Medewerker

Gr8 Nederland, Oosterhout

www.gr8nederland.nl

jan 2019 - jun 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Debiteurenbeheer
 - Crediteurenbeheer
 - Bankmutaties verwerken
 - Volledige administratie van een Restaurant
-

OVERIGE WERKERVARING

Afvalverwerker

Breda Gemeente Afvalservice

www.breda.nl

jan 2018 - aug 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Afvalcontainers legen
 - Meehelpen bij de milieustraat
 - Terrein onderhouden
-

Vakkenvuller

Nettorama Antoniushof, Oosterhout

www.nettorama.nl

jan 2018 - jan 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Vakkenvullen op de AGF-afdeling
-



Inpakmedewerker

JW Handling inpakbedrijf, Rijen

www.jw-handling.nl

jul 2017 - aug 2017

Taken en verantwoordelijkheden

- Verpakken, stickeren en sealen van goederen
-

Medewerker

Volkerwessels Bouwmaterieel, Oosterhout

www.vwml.nl

jun 2017 - aug 2017



Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren, repareren en onkruid weghalen
-

Bezorger

Domino's Pizza, Raamsdonksveer

www.dominos.nl

mrt 2017 - dec 2017



Taken en verantwoordelijkheden

- Bestellingen opnemen
 - Pizza's maken en bezorgen
-

Pick Up Point Medewerker

Jumbo, Raamsdonksveer

www.jumbo.com

mei 2016 - dec 2016



Taken en verantwoordelijkheden

- Uitleveren van boodschappen
-