



# PIEN HESSELMANS

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Pien Hesselmans

**Geboortedatum**

22 april 1996

**Geslacht**

Vrouw

**Woonplaats**

Tilburg



# PIEN HESSELMANS

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

feb 2019 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

### ***HBO International Financial Management***

sep 2014 - jul 2018

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

### ***Exchange***

sep 2017 - jan 2018

Universiti Sains Malaysia, Penang

Minor International Financial

Management

### ***VWO***

sep 2008 - jul 2014

Koning Willem II College, Tilburg

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Avisor, expert

SAP, gemiddeld

Oracle, gevorderd

Xero, basis

SIS, gemiddeld

TimeWize, gevorderd

Salesforce, gemiddeld

FIS2000, basis

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, uitstekend

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

okt 2018 - heden

---

### ***Interim Financieel Medewerker***

KBM Master Alloys B.V., Oss

[www.kbmaffilips.com](http://www.kbmaffilips.com)

apr 2020 - heden



KBM Master Alloys B.V. is een productiemaatschappij die legeringen produceert op basis van verschillende grondstoffen. Er zijn circa 120 medewerkers in dienst en het bedrijf heeft een jaarlijkse omzet van 100 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aanspreekpunt voor de accountantscontrole
  - Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren voor de jaarafsluiting en het opstellen van jaarrapportages
  - Voorbereiden van zowel de accountantscontrole als de interim-controles
  - Opstellen van interne controles op douane dossiers
  - Debiteuren- en crediteurenbeheer
  - Administratie voeren in FIS2000
  - Verwerken van doorbelastingen
  - Contacteren van klanten over stamgegevens en wijzigingen
  - Contact met agenten voor commissie overzichten
  - Voorbereiden van batchbetalingen
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Ritchie Bros., Breda

[www.rbauction.nl](http://www.rbauction.nl)

okt 2019 - mrt 2020



Ritchie Bros verkoopt en beheert industriële activa dat zware industriële apparatuur en vrachtwagens verkoopt via live en online veilingen en andere transactiekanaalen. De omzet bedraagt 1 miljard euro en er zijn wereldwijd 1.400 werknemers in dienst.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Debiteuren- en crediteurenbeheer
  - Contacteren van klanten over betalingen en facturen
  - Uitschrijven en verbeteren van de processen op de debiteuren afdeling
  - Trainingen geven aan de medewerkers van de debiteuren afdeling
  - Voorbereiden van overzichten voor auditors
  - Voorbereiden reconciliatie m.b.t. de maandafsluiting
  - Verwerken van betalingen in Oracle en Adyen
  - Opstellen en versturen van facturen in Oracle
  - Ad hoc activiteiten op basis van e-mails van sales of klanten
  - Verwerken van cheque betalingen
  - Inschakelen incassobureau
  - Updaten van masterdata
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Lamb Weston Meijer, Kruiningen

[www.lambweston.eu](http://www.lambweston.eu)

sep 2019 - okt 2019



Lamb Weston Meijer is een aardappelproducent. Er werken circa 1.500 medewerkers en de omzet bedraagt 780 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Crediteuren administratie
  - Administratie voeren in SAP
  - Behandelen van reminder e-mails
  - Aandragen van procesverbeteringen
- 

### ***Interim Projectadministrateur***

Bilfinger Industrial Services B.V., Antwerpen

[www.bilfinger.com](http://www.bilfinger.com)

okt 2018 - aug 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Zorg dragen voor de week- en maandafsluitingen
  - Debiteurenbeheer
  - Controleren urenregistratie werknemers in systemen TimeWize en Webtime
  - Het signaleren van afwijkingen en rapporteren aan projectleiding
  - Accorderen geregistreerde uren
  - Optimaliseren van de administraties en bewaken van de kwaliteit
  - Verwerken van facturen
  - Corrigeren van afgekeurde boekingen
  - Rapporteren van overzichten
  - Opstellen en verwerken van Inkoop Orders
-



### ***Financieel Medewerker***

Shocklogic, Londen

[www.shocklogic.com](http://www.shocklogic.com)

jun 2017 - aug 2017



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen en monitoren Cash Flow & Reconciliation rapportages
  - Prognoses opstellen
  - Aanmaken en versturen van facturen met Xero
- 

## **STAGES**

### ***Afstudeerstage***

Philips Lighting

[www.lighting.philips.nl](http://www.lighting.philips.nl)

jan 2018 - jun 2018



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Onderzoek gedaan naar optimalisering van forecast
  - Adviesvoorstel gedaan
- 

### ***Meewerkstage***

Shocklogic, Londen

[www.shocklogic.com](http://www.shocklogic.com)

sep 2016 - jan 2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Onderzoek naar optimalisering van interne processen m.b.t. urenregistraties en beleving huidige softwareprogramma's
  - Monitoren cash flow
  - Aanleveren informatie voor de jaarrekening
  - Diverse secretariële werkzaamheden
-