



ERWIN NOIJEN

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Erwin Noijen

Geboortedatum

16 maart 1991

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda



ERWIN NOIJEN

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

feb 2019 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda

Master Finance & Control

dec 2018 - heden
NCOI, Eindhoven

HBO Bedrijfseconomie

sep 2009 - jan 2016
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

VWO

sep 2003 - jul 2009
Kellebeek College, Breda
Diploma behaald

CERTIFICATEN

Lean Six Sigma Yellow Belt

okt 2019
Kasparov Finance & BI, Breda

Lean Six Sigma Green Belt

aug 2020
Kasparov Finance & BI, Breda

SOFTWARE

Microsoft Office, expert
AFAS, gevorderd
Exact Online, basis
Oracle, gevorderd
Power BI, basis
Microsoft AX, gemiddeld
UBW, gemiddeld
ADRA, gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed
Duits, basis
Frans, basis



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

mrt 2018 - heden

Teamleider

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

jan 2019 - heden

Taken en verantwoordelijkheden

- Aanspreekpunt voor collega interim financials
 - Ondersteunt de interim financials in hun opdracht en met praktische zaken
 - Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het management
 - Draagt de bedrijfscultuur uit en zorgt voor verbinding binnen de organisatie
-

Interim Financieel Specialist

Roba Metals B.V., IJsselstein

www.robametals.com

mrt 2021 - heden



Roba Metals B.V. is met ca. 150 medewerkers en een jaaromzet van 424 miljoen euro, een werkmaatschappij van Roba Holding B.V.; een internationale handels- en productieonderneming op het gebied van staal, RVS, aluminium, non-ferro halfabrikaten en metaalafval. Naast de hoofdvestiging in IJsselstein zijn er nog andere vestigingen in Nederland, België, Duitsland, Engeland en Polen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen bij accountscontrole
 - Opstellen interne rapportages
 - Stroomlijnen interne processen
 - Controleren valutatermijncontracten
-



Interim GL Accountant

G&T Intern Transport, Veghel

www.gentheftrucks.nl

jan 2021 - feb 2021



G&T is een bedrijf dat actief is in de verkoop, verhuur en lease van interne transportmiddelen. Er werken circa 35 medewerkers en ze hebben een omzet van circa 5 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen met de implementatie van AFAS
 - Opschonen grootboekrekeningen
 - Verzorgen van de financiële administratie
-

Interim Transformation Project Manager

Unit4, Utrecht

www.unit4.com

mrt 2020 - dec 2020



Unit4 is een leverancier van bedrijfssoftware. Met ruim 3.000 medewerkers wereldwijd genereert het bedrijf een jaarlijkse omzet van circa 500 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Reviewen en standaardiseren balansspecificaties
 - Ondersteunen wereldwijde systeemmigratie van Unit4
 - Stroomlijnen processen met leveranciers
 - Uitvoeren data controles
 - Internationale afstemming met finance collega's
 - Samenwerken met SSC Finance in Polen
-



Interim Senior GL Accountant

Brand Energy & Infrastructure Services, Vlaardingen

www.beis.com

apr 2019 - feb 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Verzorgen maandafsluiting
 - Opstellen balansreconciliaties
 - Ondersteunen accountantscontrole
 - Aangifte omzetbelasting
 - Beheer Fixed Asset register
-

Interim Financial Controller

Nabuurs B.V.

www.nabuurs.nl

nov 2018 - mrt 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Aansluiten grootboekrekeningen
 - Uitzoeken en corrigeren van verschillen
 - Maandafsluitingen
 - Ondersteunen accountscontrole
 - Verwerken van de bankafschriften en betalingen
-



Interim Financieel Medewerker

Oogziekenhuis, Rotterdam

www.oogziekenhuis.nl

mrt 2018 - okt 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren grootboekrekeningen
 - Ondersteunen bij AFAS-implementatie
 - Systeembeheerder AFAS
 - Verwerken van de bankafschriften
 - Verzorgen betalingen
-

Finance Consultant

Nextpayroll, Breda

www.nextpayroll.nl

nov 2016 - feb 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Verzorgen en verwerken van de pensioen-, loon- en btw-aangiften
 - Opstellen (management)rapportages
 - Opstellen margeoverzichten
 - Verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer
 - Verwerken van de bankstanden
 - Verwerken inkoopfacturen
 - Verzorgen betaling
-



Assistent Accountant

Inter-Sprint Banden, Moerdijk

www.inter-sprint.nl

apr 2016 – okt 2016



Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor het voeren van de administratie van diverse garages
 - Controleren van de maandcijfers
 - Verantwoordelijk voor de dagelijkse controle van bankafschriften
 - Inboeken van bankafschriften bij afwezigheid van collega's
 - Inboeken, koppelen en controleren van de transportfacturen
 - Invoeren, verwerken en controleren van valutatermijncontracten
-

Financieel Medewerker

Garcia Jeans B.V.

www.wearegarcia.com

feb 2016 – apr 2016



Taken en verantwoordelijkheden

- Optimaliseren van de AO/IB d.m.v. het in kaart brengen van de processen
 - Aanbevelingen over aanvullende controlemaatregelen of veranderingen binnen de processen
 - AO/IB van de processen die leiden tot de aangifte omzetbelasting, loonbelasting en vennootschapsbelasting beschreven
 - Vervolgens de fiscale en bedrijfsrisico's met bijbehorende maatregelen en mate van impact in kaart gebracht
 - Aanbevelingen gedaan over het verbeteren van zowel de fiscale compliance en het fiscale bewustzijn binnen de organisatie
-



STAGES

Afstudeerstage

Jeans Centre B.V.

www.jeanscentre.nl

sep 2015 – jan 2016

Taken en verantwoordelijkheden

- In het kader van horizontaal toezicht de AO/IB van de processen die leiden tot de aangifte omzetbelasting, loonbelasting en vennootschapsbelasting door middel van stroomschema's beschreven
 - Fiscale en bedrijfsrisico's met bijbehorende maatregelen in kaart gebracht
 - Aanbevelingen voor het verbeteren van de fiscale compliance en het fiscale bewustzijn binnen de organisatie
-

Meewerkstage

Wasserij Korsow, Curaçao

www.wasserijkorsow.com

jul 2014 – dec 2014

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen dag- en maandrapporten met betrekking tot de productiviteit en salarissen
-



Meewerkstage

KPMG

www.kpmg.nl

feb 2012 - jul 2012

Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren van diverse posten van de jaarrekening ten behoeve van de eindejaar controle
 - Doortellen en aansluiten van jaarrekeningen
-

OVERIGE WERKERVARING

Public Relations

Studievereniging Midas

www.midas.nl

sep 2011 - sep 2013

Taken en verantwoordelijkheden

- Onderhouden van communicatie richting sponsoren
 - Organiseren van diverse sponsoractiviteiten
 - Voeren contractbesprekingen
-