



# ANHAR AL ZUHAIRY

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Anhar Al Zuhairy

Geboortedatum

23 maart 1995

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda



# ANHAR AL ZUHAIRY

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

mrt 2019 - heden  
Kasparov Finance & BI, Breda

### ***HBO Finance & Control***

sep 2014 - jan 2019  
Avans Hogeschool, Breda,  
Diploma behaald

### ***HAVO***

sep 2009 - jul 2014  
Newman College, Breda  
Diploma behaald

---

## CERTIFICATEN

### ***WFT Basis***

2016  
Dukers & Baelemans, Vessem

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd  
SAP, gemiddeld  
Exact Globe, gevorderd  
Synergy, gemiddeld  
Scan Sys, gemiddeld  
Manhattan, gemiddeld

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

mrt 2019 - heden

---

### ***Interim GL Accountant***

Mammoet Holding B.V., Utrecht

[www.mammoet.com](http://www.mammoet.com)

mrt 2021 - heden



Mammoet is een internationale organisatie, gespecialiseerd in het hijsen en transporteren van zware voorwerpen. De omzet is circa 1 miljard euro en wereldwijd zijn er ruim 4.500 medewerkers in dienst.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor de internationale money transfers tussen alle internationale Mammoet entiteiten
- Maandelijkse checks voor alle holding entiteiten omtrent assets op de balans, volledigheid PR structure, lopende leningen en AP/AR posities
- Verantwoordelijk voor de aansluiting van lopende leningen met alle dochterentiteiten (reconciliation finance accounts)
- Verantwoordelijk voor de Intercompany balances clearing van alle entiteiten, via de holding
- Uitvoeren van correcties omtrent leningen met dochterentiteiten
- Assisteren met de maandafsluiting
- Bijhouden tussenrekening (transfers, ontvangen valuta's etc.)



### ***Interim GL Accountant***

Mammoet Europe, Schiedam  
sep 2020 - mrt 2021



Mammoet is een internationale organisatie, gespecialiseerd in het hijsen en transporteren van zware voorwerpen. De omzet is circa 1 miljard euro en wereldwijd zijn er ruim 4.500 medewerkers in dienst.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor de maand- en kwartaalafsluiting
  - Opstellen van managementrapportages
  - Analyseren op de volledigheid van opbrengsten en kosten
  - Grootboekbeheer voor de Europese entiteit
  - Beheer van equipment, vaste activa
  - Assisteren tijdens de budgetronde
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

Camelot, Eindhoven  
[www.cameloteurope.com](http://www.cameloteurope.com)  
mrt 2020 - aug 2020



Camelot Europe beheert en ontwikkelt internationaal vastgoed van onder meer leegstand, jongeren- en studentenhuysvesting. Er zijn circa 200 medewerkers in dienst en de omzet bedraagt meer dan 50 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ondersteunen van controllers bij maand- en jaarafsluiting
  - Aanspreekpunt binnen het Financial Shared Service Center (FSSC) voor internationale collega's (Engeland, Ierland, Frankrijk & België)
  - Contacteren van externe organisaties en huurders aangaande betalingsachterstanden
  - Waarborgberekeringen en facturatie
  - Controleren van juistheid en volledigheid administratie
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Hutten, Veghel

[www.hutten.eu](http://www.hutten.eu)

mrt 2019 - feb 2020



**Hutten**

Altijd meer aandacht

Hutten Catering is een event- en bedrijfscateraar en heeft ruim 2.000 medewerkers in dienst. De omzet bedraagt circa 93,5 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Assisteren maandafsluiting
  - Coördinator en eindverantwoordelijk voor het facturatieproces
  - Inwerken en aansturen van twee collega's
  - Eindverantwoordelijk voor facturatieprocessen van events en business rooms binnen het Philips stadion (PSV)
  - Aanleveren van documenten t.b.v. de accountantscontrole (o.a. omzetverantwoording)
  - Verwerken van bankmutaties
  - Aanspreekpunt voor bedrijfsrestaurants m.b.t. waarde transport van contanten
  - Inboeken van inkoopfacturen
- 

## **STAGES**

### ***Afstudeerstage***

PJK International, Breda

[www.pjk-international.com](http://www.pjk-international.com)

aug 2018 - jan 2019

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het ontwikkelen en implementeren van een managementtool om prestaties en processen in de vorm van KPI's te kunnen monitoren.
-



### ***Meewerkstage***

General Motors (Opel), Breda

[www.gm.com](http://www.gm.com)

jan 2017 - jun 2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Contact onderhouden met SSC in o.a. Spanje en India over debiteuren, crediteuren, vendor stamgegevens, grootboekrekeningcorrecties etc.
  - Het eindproces Self billing Invoices
  - De verwerking van expense reports
  - De berekening en verwerking van Vlaamse verkeersbelasting
  - De berekening van BTW van verkochte dienstwagens
  - Eerste aanspreekpunt voor crediteuren en collega's m.b.t. betalingen
  - Het uitvoeren van ad hoc projecten
- 

## **OVERIGE WERKERVARING**

### ***Teamleider***

Dutch Moving Media, Hilversum

[www.dutchmovingmedia.nl](http://www.dutchmovingmedia.nl)

mrt 2018 - mrt 2019

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het verloop van de campagnedag
  - Het aansturen en enthousiasmeren van het team
  - Dienen als aanspreekpunt voor klant, medewerker, en kantoor
  - Personeel inwerken en werven
  - Het terugkoppelen van de resultaten naar klant en kantoor
  - Maandelijks meeting waar verbeterpunten en nieuwe ideeën worden voorgelegd en besproken
-



***Klantservice Medewerker / Zorgverzekeringen Adviseur***

VGZ, Breda

[www.vgz.nl](http://www.vgz.nl)

sep 2016 - jan 2017

***Taken en verantwoordelijkheden***

- Debiteurenbeheer
  - Betalingsregelingen treffen
  - Als adviseur zorgpakketten op maat adviseren
- 

**NEVENACTIVITEITEN**

***Diverse functies***

SV Oase, Breda

sep 2017 - feb 2019