



YANNICK SCHARLOO

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Yannick Scharloo

Geboortedatum

8 september 1992

Geslacht

Man

Woonplaats

Papendrecht



YANNICK SCHARLOO

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

feb 2021 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

HBO Accountancy

sep 2010 - aug 2016

Hogeschool Rotterdam

Diploma behaald

HAVO

2005 - 2010

Willem de Zwijger College

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

SAP, basis

Exact Globe, gemiddeld

Profit, gemiddeld

Elsevier, gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2021 - heden

Interim Assistent Controller

Dutch Bakery Group B.V., Tilburg

www.dutchbakery.nl

feb 2021 - heden



Dutch Bakery is een bakkersonderneming en beschikt over vijf eigen bakkerijen. Er werken circa 400 mensen en de jaaromzet bedraagt 100 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Tussenrekeningen beheren en dit maandelijks updaten
 - Verzorgen van jaarrekeningcontrole
 - Het berekenen van de open kostprijs calculaties
 - Het maken van klantrapportage
 - Maandelijkse closing beheren
 - Ondersteunen bij periodieke rapportages en balansdossiers
 - Financiële verwerking van de salarisadministratie (boeken en reserveren)
 - Debiteurenbeheer (met name verschilmeldingen en prijscontrole)
 - Boeken van de banken en verzorgen verkoopfacturatie
 - Verzorgen maandelijkse belastingaangifte
 - Bonusreservering en afrekening
 - Back-up crediteurenadministratie
-



Senior Assistent Audit

Baker Tilly, Breda

www.bakertilly.nl

feb 2017 - jan 2021



Baker Tilly is één van de top tien accountancy- en belastingadvieskantoren van Nederland en hebben 13 vestigingen verspreid over het land. Baker Tilly heeft meer dan 900 medewerkers en genereert meer dan 100 miljoen omzet per jaar.

Taken en verantwoordelijkheden zelfstandig

- Het controleren van jaarrekeningen voor het MKB en instellingen
 - Data-analyse op informatie van klanten
 - Inzichtelijk maken van administratieve processen
 - Het voeren van gesprekken met klanten om informatie te verkrijgen
 - Het testen van interne beheersingsmaatregelen van diverse organisaties
 - Assisteren bij diverse subsidieprojecten
 - Het verrichten van uiteenlopende accountancy werkzaamheden
-

Junior Staff

Deloitte, Rotterdam

www2.deloitte.com

sep 2015 - jul 2016

Deloitte is de grootste internationale organisatie op het gebied van de financiële en zakelijke dienstverlening. Deloitte heeft telt in Nederland 5500 medewerkers en de omzet bedraagt circa 1,015 miljard.

Taken en verantwoordelijkheden onder begeleiding

- Controleren van jaarrekeningposten van diverse MKB cliënten
 - Uitvoeren financiële administratie in SAP
 - Data exporteren
 - Het verrichten van uiteenlopende accountancy werkzaamheden
-



Junior Stafmedewerker

Raad voor Jaarverslaggeving, Amsterdam

www.rjnet.nl

aug 2014 - jul 2015

Taken en verantwoordelijkheden

- De raad en de staf ondersteunen bij de vergaderingen
 - Notuleren
 - Memo's verzamelen
-

Assistant Accountant

De Heer adviseurs & accountants , Ridderkerk

jan 2014 - aug 2014

Taken en verantwoordelijkheden

- Financiële administratie verwerken van bedrijven
 - BTW-aangifte verwerken
 - Verzorgen IB aangiftes
-

Assistent Controller

Rendon, Arkel

www.rendon.nl

Zomer 2013

Taken en verantwoordelijkheden

- Controle werkzaamheden
 - Inkopen administreren
 - Factureren
 - Verzorgen van betalingen
 - Belastingaangifte
-



STAGE

Scriptie

Deloitte, Rotterdam

juli 2015 - dec 2015

Taken en verantwoordelijkheden

- Een onderzoek naar de transitie van de jeugdzorg van de overheid naar de gemeenten.
-

Stagiair

KPMG, Rotterdam

feb 2013 - jul 2013

Taken en verantwoordelijkheden

- Het controleren van jaarrekeningposten van diverse MKB cliënten
-