



# ROELOF VAN DER GRIENT

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Roelof van der Grient

**Geboortedatum**

10 november 1992

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Breda



# ROELOF VAN DER GRIENT

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

sep 2019 - heden  
Kasparov Finance & BI, Breda

### ***HBO Finance & Control***

sep 2014 - jun 2019  
Avans Hogeschool, Breda  
Diploma behaald

### ***MBO Bedrijfsadministrateur & Assistant Accountant***

sep 2010 - jun 2014  
Florijn College, Breda  
Diploma behaald

### ***VMBO***

2005 - 2010  
De Rotonde, Breda  
Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gemiddeld  
SAP, gemiddeld  
King, gemiddeld  
Glovia, gemiddeld  
Exact online, gemiddeld  
Shireburn, basis  
Dation, gemiddeld  
Sage, basis  
Unit4, gemiddeld  
Crescendo, basis  
ADP, gemiddeld

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.Kasparov-financials.nl](http://www.Kasparov-financials.nl)

sep 2019 - heden

---

### ***Interim Financieel Medewerker***

Bystronic Benelux B.V., Meerkerk

[www.bystronic.nl](http://www.bystronic.nl)

mrt 2021 - heden



Bystronic Benelux B.V. is een service en verkooporganisatie van metaalbewerkingsmachines in de Benelux. Het bedrijf behaalt een omzet van circa 840 miljoen euro en heeft ruim 3.000 medewerkers in dienst.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ondersteuning maandafsluiting
  - Crediteurenbeheer in SAP
  - Debiteurenbeheer (leidinggevend)
  - Bankboekingen
  - Inkoopfacturen verwerken
  - Betaalrun opstellen
  - Intercompany netting afstemmen
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Ardagh Group, Dongen  
[www.ardaghgroup.com](http://www.ardaghgroup.com)  
aug 2020 - feb 2021



ArdaghGroup

Ardagh Group is een internationale leverancier van metalen- en glazen verpakingsoplossingen. Er werken wereldwijd ruim 16.000 mensen en de omzet bedraagt 6 miljard euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verzorgen van de crediteurenadministratie in SAP
  - Verwerken van binnengekomen facturen
  - Problemen oplossen m.b.t. onverwerkbaar facturen
  - Analyseren tijdbesparing van nieuw (deels)geautomatiseerd factuurverwerkingsprogramma en verbeteringen doorvoeren.
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

BNP Paribas Cardif, Oosterhout  
[www.bnpparibascardif.nl](http://www.bnpparibascardif.nl)  
jan 2020 - jul 2020



**BNP PARIBAS  
CARDIF**

BNP Paribas Cardif is een internationale verzekeringsmaatschappij en heeft 10.000 werknemers in dienst.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verwerken van memoriaalboekingen
  - Maand- / kwartaalafsluiting
  - Bankverwerking / afletteren bankmutaties in Crescendo
  - Betalingstermijn bewaken en betaalrun opstellen
  - Opstellen facturen & declaraties in Unit4
  - Verbeteren en opstellen werkbeschrijvingen
  - Verwerken van fiscaal aftrekbare claims in samenhang met een extern
  - Salarisverwerkingsbureau (ADP)
  - Inwerken en aansturen van twee collega's
-



### ***Interim Credit Controller***

ANWB Rijopleiding, Eindhoven

[www.anwb.nl](http://www.anwb.nl)

sep 2019 - jan 2020



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Debiteurenproces verbeteren
  - Herinneringen en aanmaningen verbeteren in Dation
  - Uitgestelde facturen door (franchise)vestigingen nalopen, reden van uitstel ontdekken, vestigingen informeren
  - Vestiging op de hoogte brengen van mogelijke incassotrajecten
  - Incassotraject uit handen geven aan incassobureau
  - Rapportages bijwerken en eindafrekeningen opstellen
  - Meedenken / analyseren bij rechtszaken
  - Klanten en vestigingen te woord staan
  - Opstellen handboek
- 

## **STAGES**

### ***Afstudeerstage***

JM Corporate Finance, Breda

[www.jmpartners.nl](http://www.jmpartners.nl)

feb 2019 - jun 2019

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verbeteren van het waarderingsproces
-



### ***Stagiair Financiën***

Schoonmaakbedrijf Klien B.V., Breda

[www.klien.nl](http://www.klien.nl)

aug 2017 - jan 2018

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ideeën bedenken en uitwerken voor een simpel en overzichtelijk management dashboard
  - Het analyseren van de huidige situatie bij een overnamekandidaat met het oog op financiën
- 

### ***Stagiair Audits / Accounts***

Parker Randal Turner, Malta

[www.parkerrandallturner.com](http://www.parkerrandallturner.com)

sep 2016 - jan 2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het opstellen en controleren van audits voor kleine tot middelgrote bedrijven in Europa, Azië, Afrika, en het Midden-Oosten
-