



**JOEY  
BROSS**

**CURRICULUM  
VITAE**

## **PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**Naam**

Joey Bross

**Geboortedatum**

15 maart 1994

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Heesch (regio Den Bosch)

**KASPAROV  
FINANCE & BI**



# JOEY BROSS

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

apr 2019 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

### ***HBO Management & Economie***

sep 2011 - jul 2015

IVA, Driebergen

Diploma behaald

### ***HAVO***

sep 2006 - jul 2011

Maasland College, Oss

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Navision, gevorderd

Exact Globe, gemiddeld

IBM Cognos, gemiddeld

Interfere (Filelinx), gemiddeld

SAP, gemiddeld

Metacom, gevorderd

Power BI, gemiddeld

Whitevision, gemiddeld

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

apr 2019 - heden

### ***Teamleider***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

dec 2019 - heden

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aanspreekpunt voor collega interim financials
  - Ondersteunt de interim financials in hun opdracht en met praktische zaken
  - Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het management
  - Draagt de bedrijfscultuur uit en zorgt voor verbinding binnen de organisatie
- 

### ***Interim Assistent Finance Manager***

idverde Nederland B.V.

[www.idverde.nl](http://www.idverde.nl)

jan 2021 - heden



idverde Nederland B.V. is onderdeel van het Franse idverde, dat internationaal actief is in de groenvoorziening. Het bedrijf kent een omzet van € 500 miljoen en heeft 5.000 medewerkers in dienst. In Nederland werken er 400 medewerkers en is de omzet ca. 60 miljoen.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Integreren van de administratie van de overgenomen bedrijven in ERP
  - Ondersteunen medewerkers van de financiële afdeling
  - Maand- en kwartaalafsluitingen
  - Aanspreekpunt voor externe partijen gerelateerd aan financiën
  - Automatiseren gebruik inkooporders
  - Ad hoc werkzaamheden (o.a. optimalisatie ERP systeem en financiële managementinformatie).
-



### **Interim Financieel Adviseur**

AsfaltNu

[www.asfaltnu.nl](http://www.asfaltnu.nl)

jan 2021 - jan 2021



Heijmans en BAM hebben per 31 december 2020 hun asfaltcentrales samengevoegd tot het nieuwe asfaltbedrijf AsfaltNu. AsfaltNu werkt niet alleen voor Heijmans en BAM, maar bedient ook derden in de asfaltmarkt.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Voorbereiden, adviseren en inrichten van de nieuwe (fusie)organisatie tussen BAM en Heijmans
  - Adviserende rol met betrekking tot processen/procedures
  - Overdracht financiële gegevens naar nieuwe ERP-systeem
- 

### **Interim Projectcontroller**

BAM Infra, Culemborg

[www.bam.com](http://www.bam.com)

apr 2019 - jan 2021



Koninklijke BAM Groep is een internationale bouwonderneming en actief in meer dan 30 landen. BAM initieert, ontwikkelt, bouwt en onderhoudt projecten op het gebied van wonen, werken, transport en recreatie. BAM Groep heeft een jaarlijkse omzet van circa 7,4 miljard euro en heeft ruim 21.000 werknemers.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Opstellen van periodieke financiële rapportages waaronder maand-, kwartaal-, en jaarverslag
  - Het beheren van asfaltcentrales Stein en Helmond (plantomzet ca. 10 miljoen euro)
  - Presenteren en toelichten rapportages aan het managementteam
  - Beheren en bewaken van de goederenbeweging (voorraadadministratie)
  - Bewaken van de liquiditeitsdoelstellingen
  - Financieel aanspreekpunt op locatie
-



### ***Interim Plant Controller***

Dura Vermeer Divisie Infra B.V., Hoofddorp

[www.duravermeer.nl](http://www.duravermeer.nl)

sep 2020 - jan 2021



Dura Vermeer is een familiebedrijf, bestaat ruim 165 jaar en bestaat uit de divisies 'Bouw en Vastgoed' en 'Infrastructuur'. Er werken 2.800 medewerkers en de omzet bedrag ruim 1,5 miljard euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen van periodieke financiële rapportages waaronder maand-, kwartaal-, en jaarverslag
  - Het beheren van asfaltcentrales Deventer en Bergen op Zoom (plantomzet ca. 13 miljoen euro)
  - Presenteren en toelichten rapportages aan het managementteam
  - Beheren en bewaken van de goederenbeweging (voorraadadministratie)
  - Bewaken van de liquiditeitsdoelstellingen en financieel aanspreekpunt op locatie
- 

### ***Financial Controller***

Nedis B.V., 's-Hertogenbosch

[www.nedis.nl](http://www.nedis.nl)

sep 2018 - mrt 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Reviewen en analyseren cijfers
  - Aanspreekpunt van het GL team van het Financial Shared Service Center (FSSC)
-



### ***GL-Accountant***

Nedis B.V., 's-Hertogenbosch  
jun 2016 - aug 2018



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Maandafsluitingen Nedis B.V.
- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- BTW aangiftes
- Aanspreekpunt externe audit
- Inkomsten/uitgaven verwerken
- Voorraad- en transportanalyses
- IC-matching (alle Nedis entiteiten)

### ***Financieel Medewerker***

Nedis B.V., 's-Hertogenbosch  
okt 2015 - mei 2016

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Crediteurenbeheer
  - Verwerken van inkoopfacturen
  - Betalingen van inkoopfacturen
  - Voorraadanalyse
  - Assisteren maandafsluiting
-



## STAGE

### ***Afstudeerstage***

Smits Truck Company, Heesch

[www.smitstc.nl](http://www.smitstc.nl)

sep 2014 - mrt 2015

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Onderzoeken bestaande markt
  - Onderzoeken nieuwe markt
  - Financiële analyse
  - Afstudeerscriptie
- 

## OVERIGE WERKERVARING

### ***Promoter***

Stichting hulphond Nederland, Herpen

[www.hulphond.nl](http://www.hulphond.nl)

apr 2014 - aug 2015

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Werven van donateurs
  - Telefonisch contact opnemen met potentiële klanten
-