



# STEVEN TELEN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Steven Telen

**Geboortedatum**

30 oktober 1991

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Utrecht



# STEVEN TELEN

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

feb 2019 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

### ***Bachelor Taxes and Management Accounting, Specialisatie: Finance***

sep 2012 - jun 2014

Provinciale Hogeschool Limburg,  
Hasselt (België)

Niet afgerond

Theoretische vakken behaald

### ***Bachelor Bedrijfsmanagement, Afstudeerrichting Accountancy- fiscaliteit***

sep 2009 - jun 2013

Provinciale Hogeschool Limburg,  
Hasselt (België)

Diploma behaald

### ***Secundair onderwijs: Boekhouden- informatica***

2007 - 2009

Stedelijk Humaniora Dilsen (België)

Diploma behaald

## CERTIFICATEN

### ***Lean Six Sigma Yellow Belt***

okt 2019

Kasparov Finance & BI, Breda

### ***Lean Six Sigma Green Belt***

aug 2020

Kasparov Finance & BI, Breda

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

SAP, basis

ICC (validatie software), gemiddeld

BPCS, basis

Navision, basis

Coupa, gemiddeld

Wennsoft, basis

Briljant, basis

Power BI, gevorderd

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance & BI Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

mei 2016 - heden

---

### ***Interim BI Consultant***

HAS Hogeschool

[www.hashogeschool.nl](http://www.hashogeschool.nl)

jan 2021 - heden



HAS Hogeschool is een zelfstandige hogeschool in 's-Hertogenbosch en Venlo (vanaf studiejaar 2013/14) die verschillende hbo-opleidingen aanbiedt die in het teken staan van Agro, Food en Leefomgeving, voorheen gekend als Hogere Agrarische School.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het implementeren van Power BI binnen de organisatie
  - Onderhoud bestaande Power BI rapporten
  - Ondersteuning nieuwe Power BI rapporten voor de afdeling Sales
  - Data opschonen en verrijken
  - Opstellen van het datamodel
  - Bestaande rapporten optimaliseren/uitbreiden
-



**Interim BI Consultant**

Scania Nederland B.V., Breda

[www.scania.nl](http://www.scania.nl)

feb 2020 - heden



Scania is een wereldwijde producent van bedrijfsauto's, bussen en industrie- en scheepsmotoren. Er werken ruim 50.000 medewerkers en de omzet bedraagt ruim 14 miljard euro.

**Taken en verantwoordelijkheden**

- Het implementeren van Power BI binnen de organisatie
  - Onderhoud bestaande Power BI rapporten
  - Ondersteuning nieuwe Power BI rapporten voor de afdeling Sales
  - Data opschonen en verrijken
  - Opstellen van het datamodel
- 

**Interim BI Consultant**

Carrier Refrigeration, Culemborg

[www.carrier.com](http://www.carrier.com)

sep 2019 - feb 2020



Carrier biedt oplossingen voor verwarming, airconditioning en koeling. Er werken bijna 50.000 werknemers in 180 landen.

**Taken en verantwoordelijkheden**

- Het implementeren van Power BI binnen de organisatie
  - Projectleider Power BI
  - Data opschonen en verrijken
  - Datadumps klaar zetten
  - Opstellen van het datamodel
  - Opstellen van (financiële) rapportages
-



### ***Interim GL Accountant***

ISS Facility Services, De Meern

[www.issworld.com](http://www.issworld.com)

juli 2018 - sep 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Leveranciers begeleiden in overgang naar nieuw systeem
  - Samenwerking met backoffice in India
  - Optimaliseren van het systeem
  - Terugdringen uitval van facturen
  - Opstellen werkbeschrijvingen
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

Driscoll's, Breda

[www.driscolls.com](http://www.driscolls.com)

jun 2018 - jul 2018



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Assisteren finance afdeling
  - Verwerken van factureren
  - Factureren
  - Intercompany facturen verwerken
  - Aanmaken creditnota's
  - Claimafhandeling
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Mediq, Utrecht

[www.mediq.nl](http://www.mediq.nl)

sep 2016 - mei 2018



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Optimaliseren validatiesysteem
  - Mede verantwoordelijk voor het minimaliseren van de factuur uitval
  - Opstellen en onderhoud van rapportages
  - Valideren en inboeken facturen
  - Controle systeem gegevens
  - Inkomende mail en telefoongesprekken afhandelen
  - Reminders behandelen
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

Eurofins Scientific, Oosterhout

[www.eurofins.nl](http://www.eurofins.nl)

jun 2016 - sep 2016



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Bankafschriften afboeken
  - Inkomende facturen coderen
  - Problemen met inkomende facturen behandelen
  - Autokosten boeken
  - Bovenstaande werkzaamheden voor verschillende entiteiten
-



### ***Interim GL Assistant***

Friesland Campina

[www.frieslandcampina.com](http://www.frieslandcampina.com)

nov 2015 - apr 2016

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Uitvoering interne controles
  - Uitwerken werkinstructies en procedures
  - Verantwoordelijk voor de uitvoering van diverse boekingen
  - Voorbereiden van de BTW aangiftes
  - Beheer van de vaste activa in SAP
  - Boeking van diverse sociale provisies, salarisverwerking
  - Intrastat aangiftes en statistieken NBB
- 

### ***Interim Boekhouder***

Broekmans N.V.

sep 2015 - nov 2015

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verzorgen van de facturatie
  - Verkoopfacturen opstellen
  - Beheer van kassa's
  - Voorraadbeheer
  - Dag ontvangsten en kasboek bijhouden
  - Ad hoc werkzaamheden
-



***Interim Financieel Medewerker***

Konecranes NV, Scheuten Glass Belgium en RBB  
jan 2015 - apr 2015

***Taken en verantwoordelijkheden***

- Boeken van facturen
  - Verzorgen van analytische uitsplitsing van aankoopfacturen
  - Boeken van financiële verrichtingen
  - Archiveren
  - Ad hoc werkzaamheden
- 

***Interim Financieel Medewerker***

TI Automotive Systems Belgium NV  
aug 2014 - nov 2014

***Taken en verantwoordelijkheden***

- Boeken van diverse facturen
  - Opvolgen van aanmaningen
  - Coderen van facturen
  - Verwerken van leveringsbonnen en bestelbonnen
  - Ad hoc werkzaamheden
-





## **STAGES**

### ***Stagiair bankbediende***

Crelan, kantoor Dexters  
2013

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Klantendossiers bijwerken en schadegevallen ingeven
  - Klanten ontvangen
  - Telefoneren
  - Ad hoc werkzaamheden
- 

### ***Stagiair boekhouding***

OCMW Maasmechelen  
2013

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Facturatie werkzaamheden
  - Vergaderingen bijwonen en notuleren
  - Ad hoc werkzaamheden Andere ondersteunende werkzaamheden voor de accountants en medewerkers
- 

### ***Stagiair boekhouding***

Activum Boekhouders  
2009

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Behandeling en boeken van facturen
  - Boeken van bankdocumenten en diversen
  - Betalingen uitvoeren
  - Debiteurenbeheer
  - Uitvoeren BTW aangiftes
-