



# ERWIN NOIJEN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Erwin Noijen

Geboortedatum

16 maart 1991

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda



# ERWIN NOIJEN

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

feb 2019 - heden  
Kasparov Finance & BI, Breda

### ***Master Finance & Control***

dec 2018 - heden  
NCOI, Eindhoven

### ***HBO Bedrijfseconomie***

sep 2009 - jan 2016  
Avans Hogeschool, Breda  
Diploma behaald

### ***VWO***

sep 2003 - jul 2009  
Kellebeek College, Breda  
Diploma behaald

---

## CERTIFICATEN

### ***Lean Six Sigma Yellow Belt***

okt 2019  
Kasparov Finance & BI, Breda

### ***Lean Six Sigma Green Belt***

aug 2020  
Kasparov Finance & BI, Breda

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, expert  
AFAS, gevorderd  
Exact Online, basis  
Oracle, gevorderd  
Power BI, basis  
Microsoft AX, gemiddeld  
UBW, gemiddeld  
ADRA, gemiddeld

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, goed  
Duits, basis  
Frans, basis

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

mrt 2018 - heden

### ***Teamleider***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

jan 2019 - heden

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aanspreekpunt voor collega interim financials
  - Ondersteunt de interim financials in hun opdracht en met praktische zaken
  - Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het management
  - Draagt de bedrijfscultuur uit en zorgt voor verbinding binnen de organisatie
- 

### ***Interim GL Accountant***

G&T Intern Transport, Veghel

[www.gentheftrucks.nl](http://www.gentheftrucks.nl)

jan 2021 - heden



G&T is een bedrijf dat actief is in de verkoop, verhuur en lease van interne transportmiddelen. Er werken circa 35 medewerkers en ze hebben een omzet van circa 5 miljoen euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ondersteunen met de implementatie van AFAS
  - Opschonen grootboekrekeningen
  - Verzorgen van de financiële administratie
-



### ***Interim Transformation Project Manager***

Unit4, Utrecht

[www.unit4.com](http://www.unit4.com)

mrt 2020 - dec 2020



Unit4 is een leverancier van bedrijfssoftware. Met ruim 3.000 medewerkers wereldwijd genereert het bedrijf een jaarlijkse omzet van circa 500 miljoen euro.

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Reviewen en standaardiseren balansspecificaties
  - Ondersteunen wereldwijde systeemmigratie van Unit4
  - Stroomlijnen processen met leveranciers
  - Uitvoeren data controles
  - Internationale afstemming met finance collega's
  - Samenwerken met SSC Finance in Polen
- 

### ***Interim Senior GL Accountant***

Brand Energy & Infrastructure Services, Vlaardingen

[www.beis.com](http://www.beis.com)

apr 2019 - feb 2020



#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verzorgen maandafsluiting
  - Opstellen balansreconciliaties
  - Ondersteunen accountantscontrole
  - Aangifte omzetbelasting
  - Beheer Fixed Asset register
-



### ***Interim Financial Controller***

Nabuurs B.V.

[www.nabuurs.nl](http://www.nabuurs.nl)

nov 2018 - mrt 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aansluiten grootboekrekeningen
  - Uitzoeken en corrigeren van verschillen
  - Maandafsluitingen
  - Ondersteunen accountscontrole
  - Verwerken van de bankafschriften en betalingen
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

Oogziekenhuis, Rotterdam

[www.oogziekenhuis.nl](http://www.oogziekenhuis.nl)

mrt 2018 - okt 2018



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Controleren grootboekrekeningen
  - Ondersteunen bij AFAS-implementatie
  - Systeembeheerder AFAS
  - Verwerken van de bankafschriften
  - Verzorgen betalingen
-



### ***Finance Consultant***

Nextpayroll, Breda

[www.nextpayroll.nl](http://www.nextpayroll.nl)

nov 2016 – feb 2018



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verzorgen en verwerken van de pensioen-, loon- en btw-aangiften
  - Opstellen (management)rapportages
  - Opstellen margeoverzichten
  - Verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer
  - Verwerken van de bankstanden
  - Verwerken inkoopfacturen
  - Verzorgen betaling
- 

### ***Assistent Accountant***

Inter-Sprint Banden, Moerdijk

[www.inter-sprint.nl](http://www.inter-sprint.nl)

apr 2016 – okt 2016



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor het voeren van de administratie van diverse garages
  - Controleren van de maandcijfers
  - Verantwoordelijk voor de dagelijkse controle van bankafschriften
  - Inboeken van bankafschriften bij afwezigheid van collega's
  - Inboeken, koppelen en controleren van de transportfacturen
  - Invoeren, verwerken en controleren van valutatermijncontracten
-



### ***Financieel Medewerker***

Garcia Jeans B.V.

[www.wearegarcia.com](http://www.wearegarcia.com)

feb 2016 – apr 2016



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Optimaliseren van de AO/IB d.m.v. het in kaart brengen van de processen
  - Aanbevelingen over aanvullende controlemaatregelen of veranderingen binnen de processen
  - AO/IB van de processen die leiden tot de aangifte omzetbelasting, loonbelasting en vennootschapsbelasting beschreven
  - Vervolgens de fiscale en bedrijfsrisico's met bijbehorende maatregelen en mate van impact in kaart gebracht
  - Aanbevelingen gedaan over het verbeteren van zowel de fiscale compliance en het fiscale bewustzijn binnen de organisatie
- 

## **STAGES**

### ***Afstudeerstage***

Jeans Centre B.V.

[www.jeanscentre.nl](http://www.jeanscentre.nl)

sep 2015 – jan 2016

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- In het kader van horizontaal toezicht de AO/IB van de processen die leiden tot de aangifte omzetbelasting, loonbelasting en vennootschapsbelasting door middel van stroomschema's beschreven
  - Fiscale en bedrijfsrisico's met bijbehorende maatregelen in kaart gebracht
  - Aanbevelingen voor het verbeteren van de fiscale compliance en het fiscale bewustzijn binnen de organisatie
-



### ***Meewerkstage***

Wasserij Korsow, Curaçao

[www.wasserijkorsow.com](http://www.wasserijkorsow.com)

jul 2014 – dec 2014

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen dag- en maandrapporten met betrekking tot de productiviteit en salarissen
- 

### ***Meewerkstage***

KPMG

[www.kpmg.nl](http://www.kpmg.nl)

feb 2012 – jul 2012

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Controleren van diverse posten van de jaarrekening ten behoeve van de eindejaar controle
  - Doortellen en aansluiten van jaarrekeningen
- 

## **OVERIGE WERKERVARING**

### ***Public Relations***

Studievereniging Midas

[www.midas.nl](http://www.midas.nl)

sep 2011 – sep 2013

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Onderhouden van communicatie richting sponsoren
  - Organiseren van diverse sponsoractiviteiten
  - Voeren contractbesprekingen
-