



# YANNICK SCHARLOO

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Yannick Scharloo

**Geboortedatum**

8 september 1992

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Papendrecht



# YANNICK SCHARLOO

---

## OPLEIDINGEN

### ***HBO Accountancy***

sep 2010 - aug 2016  
Hogeschool Rotterdam  
Diploma behaald

### ***HAVO***

2005 - 2010  
Willem de Zwijger College  
Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd  
SAP, basis  
Exact Globe, gemiddeld  
Profit, gemiddeld  
Elsevier, gemiddeld

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

feb 2021 - heden

---

### ***Senior Assistent Audit***

Baker Tilly, Breda

[www.bakertilly.nl](http://www.bakertilly.nl)

feb 2017 - jan 2021



Baker Tilly is één van de top tien accountancy- en belastingadvieskantoren van Nederland en hebben 13 vestigingen verspreid over het land. Baker Tilly heeft meer dan 900 medewerkers en genereert meer dan 100 miljoen omzet per jaar.

### ***Taken en verantwoordelijkheden zelfstandig***

- Het controleren van jaarrekeningen voor het MKB en instellingen
  - Data-analyse op informatie van klanten
  - Inzichtelijk maken van administratieve processen
  - Het voeren van gesprekken met klanten om informatie te verkrijgen
  - Het testen van interne beheersingsmaatregelen van diverse organisaties
  - Assisteren bij diverse subsidieprojecten
  - Het verrichten van uiteenlopende accountancy werkzaamheden
-



### ***Junior Staff***

Deloitte, Rotterdam

[www2.deloitte.com](http://www2.deloitte.com)

sep 2015 - jul 2016

Deloitte is de grootste internationale organisatie op het gebied van de financiële en zakelijke dienstverlening. Deloitte heeft telt in Nederland 5500 medewerkers en de omzet bedraagt circa 1,015 miljard.

### ***Taken en verantwoordelijkheden onder begeleiding***

- Controleren van jaarrekeningposten van diverse MKB cliënten
  - Uitvoeren financiële administratie in SAP
  - Data exporteren
  - Het verrichten van uiteenlopende accountancy werkzaamheden
- 

### ***Junior Stafmedewerker***

Raad voor Jaarverslaggeving, Amsterdam

[www.rjnet.nl](http://www.rjnet.nl)

aug 2014 - jul 2015

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- De raad en de staf ondersteunen bij de vergaderingen
  - Notuleren
  - Memo's verzamelen
-



### ***Assistant Accountant***

De Heer adviseurs & accountants , Ridderkerk  
jan 2014 - aug 2014

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Financiële administratie verwerken van bedrijven
  - BTW-aangifte verwerken
  - Verzorgen IB aangiftes
- 

### ***Assistent Controller***

Rendon, Arkel  
[www.rendon.nl](http://www.rendon.nl)  
Zomer 2013

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Controle werkzaamheden
  - Inkopen administreren
  - Factureren
  - Verzorgen van betalingen
  - Belastingaangifte
- 

## **STAGE**

### ***Scriptie***

Deloitte, Rotterdam  
juli 2015 - dec 2015

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Een onderzoek naar de transitie van de jeugdzorg van de overheid naar de gemeenten.
-



***Stagiair***

KPMG, Rotterdam

feb 2013 - jul 2013

***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het controleren van jaarrekeningposten van diverse MKB cliënten
-