



**RUBEN
SILAND**

**CURRICULUM
VITAE**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Ruben Siland

Geboortedatum

26 juli 1995

Geslacht

Man

Woonplaats

Sleeuwijk

**KASPAROV
FINANCE & BI**



RUBEN SILAND

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

feb 2020 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda

HBO Accountancy

sep 2013 - sep 2019
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

HAVO

2007 - 2012
CSG Lyceum Oudehoven, Gorinchem
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
POS, gemiddeld
Exact Online, gemiddeld
Netsuite (Oracle), gevorderd
Unit4, basis
Easy invoice / Kofax, gemiddeld
ISAH, gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed (Cambridge B2
Certificaat)



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

apr 2019 - heden

Interim Financieel Medewerker

IHC IQIP, Sliedrecht

www.ihciqip.com

jul 2020 - heden



Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de correcte facturatiestroom van internationale inkoopfacturen van de verschillende entiteiten;
 - Medeverantwortelijk voor de volledigheid van de administratie, bij het overzetten van een administratie;
 - Wekelijkse betaalbatch/handmatige betalingen klaarzetten/verwerken in de bank;
 - Assisteren bij het opleveren van openstaande facturen/posten voor de wekelijkse cashforecast;
 - Crediteurenbeheer;
 - Inkoopfacturen verwerken/boeken en in circulatie brengen voor benodigde goedkeuringen;
 - Leveranciers aanmaken en procuratieschema up to date houden;
 - Wekelijks een update geven over het aantal facturen dat automatisch is gematcht.
-



Interim Assistent Controller

GenKey Solutions B.V., Eindhoven

www.genkey.com

jun 2019 - jul 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Assisteren maandafsluiting
 - Opstellen maandrapportages, P&L en forecast
 - Assisteren bij het opstellen van jaarrapporten
 - Verwerken van intercompany transacties
 - Verwerken van memoriaalboekingen
 - Uitvoeren debiteuren- en crediteurenbeheer
 - Verzorgen van betalingen en BTW aangifte
-

STAGE

MKB Assistent

Account Anders

www.accountanders.nl

nov 2016 - apr 2017

accountanders

Taken en verantwoordelijkheden

- Voeren van financiële administratie verschillende klanten
 - Assisteren bij opstellen jaarrapport
 - Verzorgen BTW aangiftes
-



OVERIGE WERKERVARING

Verkoop Assistent

Medical Export Group, Gorinchem

www.meg.nl

jul 2017 - mrt 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen de sales afdeling
 - Aanmaken en verwerken van orders
-

Assistent Kok

Bistro de Heerlijkheid

www.bistro-deheerlijkheid.nl

2012 - 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Bereiden van verschillende gerechten
-

Verkoopmanager

ABC Vuurwerk

www.abcvuurwerk.nl

2010 - 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Voorbereiden van de vuurwerkverkoopdagen
 - Tijdens de verkoopdagen verantwoordelijk voor de juiste en volledige afgifte van de artikelen
 - Klanten helpen bij eventuele retourneringen
-