



# ROELOF VAN DER GRIENT

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Roelof van der Grient

**Geboortedatum**

10 november 1992

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Breda



# ROELOF VAN DER GRIENT

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

sep 2019 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

### ***HBO Finance & Control***

sep 2014 - jun 2019

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

### ***MBO Bedrijfsadministrateur &***

#### ***Assistant Accountant***

sep 2010 - jun 2014

Florijn College, Breda

Diploma behaald

### ***VMBO***

2005 - 2010

De Rotonde, Breda

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gemiddeld

SAP, gemiddeld

King, gemiddeld

Glovia, gemiddeld

Exact online, gemiddeld

Shireburn, basis

Dation, gemiddeld

Sage, basis

Unit4, gemiddeld

Crescendo, basis

ADP, gemiddeld

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.Kasparov-financials.nl](http://www.Kasparov-financials.nl)

sep 2019 - heden

---

### ***Interim Financieel Medewerker***

Ardagh Group, Dongen

[www.ardaghgroup.com](http://www.ardaghgroup.com)

aug 2020 - heden



ArdaghGroup

Ardagh Group is een leverancier van duurzame verpakkingsoplossingen. Er werken wereldwijd ruim 16.000 mensen en de omzet bedraagt 6 miljard euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Assisteren bij opstellen budget
  - Ondersteunen van de controller
  - Verzorgen van de crediteurenadministratie in SAP
  - Verwerken van binnengekomen facturen
  - Problemen oplossen m.b.t. onverwerkbare facturen
  - Analyseren tijdbesparing van nieuw (deels)geautomatiseerd factuurverwerkingsprogramma en verbeteringen doorvoeren.
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

BNP Paribas Cardif, Oosterhout

[www.bnpparibascardif.nl](http://www.bnpparibascardif.nl)

jan 2020 - jul 2020



**BNP PARIBAS  
CARDIF**

BNP Paribas Cardif is een internationale verzekeringsmaatschappij en heeft 10.000 werknemers in dienst.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Maand- / kwartaalafsluiting
  - Verwerken van memoriaalboekingen
  - Bankverwerking / afletteren bankmutaties
  - Betaalrun opstellen
  - Opstellen facturen
  - Verbeteren en opstellen werkbeschrijvingen
  - Verwerken van fiscaal aftrekbare claims in samenhang met een extern salarisverwerkingsbureau
- 

### ***Interim Credit Controller***

ANWB Rijopleiding, Eindhoven

[www.anwb.nl](http://www.anwb.nl)

sep 2019 - jan 2020



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Debiteurenproces verbeteren
  - Herinneringen en aanmaningen verbeteren
  - Uitgestelde facturen door (franchise)vestigingen nalopen, reden van uitstel ontdekken, vestigingen informeren
  - Vestiging op de hoogte brengen van mogelijke incassotrajecten
  - Incassotraject uit handen geven aan incassobureau
  - Rapportages bijwerken en eindafrekeningen opstellen
  - Meedenken / analyseren bij rechtszaken
  - Klanten en vestigingen te woord staan
  - Opstellen handboek
-



## STAGES

### ***Afstudeerstage***

JM Corporate Finance, Breda

[www.jmpartners.nl](http://www.jmpartners.nl)

feb 2019 - jun 2019

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verbeteren van het waarderingproces
- 

### ***Stagiair Financiën***

Schoonmaakbedrijf Klien B.V., Breda

[www.klien.nl](http://www.klien.nl)

aug 2017 - jan 2018

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ideeën bedenken en uitwerken voor een simpel en overzichtelijk management dashboard
  - Het analyseren van de huidige situatie bij een overnamekandidaat met het oog op financiën
- 

### ***Stagiair Audits / Accounts***

Parker Randal Turner, Malta

[www.parkerrandallturner.com](http://www.parkerrandallturner.com)

sep 2016 - jan 2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het opstellen en controleren van audits voor kleine tot middelgrote bedrijven in Europa, Azië, Afrika, en het Midden-Oosten
-