



**IRENE  
DE JONG**

**CURRICULUM  
VITAE**

## **PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**Naam**

Irene de Jong

**Geboortedatum**

22 september 1996

**Geslacht**

Vrouw

**Woonplaats**

Waddinxveen  
(regio Gouda)

**KASPAROV  
FINANCE & BI**



# IRENE DE JONG

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

feb 2019 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

### ***HBO Bedrijfseconomie***

sep 2014 - jul 2018

Haagse Hogeschool, Den Haag

Diploma behaald

### ***HAVO***

sep 2012 - aug 2014

Coenecoop College, Waddinxveen

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Exact Online, basis

Multivers, basis

Unit4 BI, basis

Unit4 Cura, basis

Oracle Cloud, basis

SAP FACT, gemiddeld

Power BI, basis

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

sep 2018 - heden

---

### ***Interim GL Accountant***

Perfetti van Melle, Breda

[www.perfettivanmelle.nl](http://www.perfettivanmelle.nl)

nov 2020 - heden



Perfetti Van Melle is een internationale producent en distributeur van snoep en heeft meer dan 17.000 medewerkers in dienst. De wereldwijde omzet bedraagt ruim 2,4 miljard euro.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opschonen tussenrekeningen
  - Desinvesteringen verwerken
  - Assisteren facturatie
  - Financiële administratie voeren in SAP
-



### ***Interim Assistant Controller***

TNT-FedEx Digital International, Hoofddorp

[www.fedex.com](http://www.fedex.com)

apr 2019 - nov 2020



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verzorgen van de maandafsluiting
  - Controleren budgetten
  - Forecast opstellen
  - Ondersteunen jaarbudget
  - Uitzoeken en berekenen voorzieningen
  - Diverse rapportages opstellen
  - Verzorgen van inkoop administratie
  - Administratie verzorgen van extern personeel
  - Eerste aanspreekpunt voor Finance, Legal en Procurement
- 

### ***Interim Financieel Specialist***

Damco, Delft

[www.damco.com](http://www.damco.com)

nov 2018 - apr 2019



Damco is overgenomen door Maersk. Maersk is een geïntegreerd transport- en logistiekbedrijf. Het bedrijf heeft ongeveer 80.000 medewerkers in dienst, verspreid over 130 landen.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Analyseren van complexe verschillen tussen inkomende facturen van derden en de uitgaanden facturen naar een grote klant
  - Voorbereiden van correctieboekingen
  - Verantwoordelijk voor disputen
  - Contactpersoon voor leverancier
  - Aansturen van het Shared Service Center in India
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Allseas Engineering, Delft

[www.allseas.com](http://www.allseas.com)

sep 2018 - okt 2018



#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Controle op de allocatie van kosten
  - Controle van inkooporders
  - Bijhouden van overzichten met betrekking tot facturen van projecten
  - Controle op facturen
- 

## **STAGES**

### ***Afstudeerstage Kostenprijsonderzoek***

De Riethorst Stromenland

feb 2018 - mei 2018

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Onderzoek naar een geschikt kostenprijsmodel
  - Helpen met implementeren van een nieuw systeem op de cliëntenadministratie
- 

### ***Stage Franchiseadviseur***

Customerfactory franchise adviesbureau

nov 2016 - mrt 2017

#### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het opstellen van financiële analyses van franchisevestigingen
  - Het opstellen van financiële projecten (business cases)
  - Het implementeren van een CRM-systeem
  - Werving en selectie van franchisenemers
-