



DENNIS DE MUNK

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Dennis de Munk

Geboortedatum

18 juli 1993

Geslacht

Man

Woonplaats

Rijen

KASPAROV
FINANCE & BI



DENNIS DE MUNK

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

nov 2019 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

Finance & Control

sep 2015 - sep 2019

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

MBO Bedrijfsadministratie niveau 4

sep 2010 - jul 2015

Florijn College

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, expert

Syntess, gemiddeld

SAP, gemiddeld

Exact online, gevorderd

Odoo: gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

nov 2019 - heden

Interim GL Accountant

LIQAL B.V., Breda

www.liqal.com

jul 2020 - heden



LIQAL ontwerpt, bouwt, onderhoudt en (technisch) exploiteert volledig geïntegreerde tankinstallaties voor scheepvaart-, spoor- en wegtransporttoepassingen. Het bedrijf heeft ruim 30 medewerkers in dienst.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteuning/adviseren implementatie nieuw ERP pakket
 - Het opzetten van een nieuwe goedkeuringsflow
 - Memoriaal boekingen
 - Opstellen van rapportages
 - Uitzoeken grootboekrekeningen ten behoeve van de jaarafsluiting
 - Bankboeken
 - Verwerken in- verkoop facturen
 - Verzorgen van BTW aangiften
 - Salarisboekingen
-



Interim Financieel Medewerker

Canna Corporate B.V., Oosterhout

www.canna.nl

nov 2019 - jun 2020



Canna Corporate is een internationaal opererende producent van mest- en voedingsstoffen voor planten. Het bedrijf heeft circa 80 medewerkers in dienst.

Taken en verantwoordelijkheden

- Uitvoeren kwartaalafsluiting
 - Crediteurenbeheer van meerdere internationale entiteiten
 - Assisteren van Sales met debiteurenbeheer
 - Betalingen voorbereiden
 - Verzorgen van de verkoopfacturatie
 - Administreren van banktransacties
 - Assisteren projectadministratie
 - Opstellen procesomschrijvingen
-

Financieel Medewerker

KIN Installatietechnik B.V., Rijen

www.kin.nl

mrt 2015 - aug 2015



Taken en verantwoordelijkheden

- Crediteurenadministratie
 - Ondersteunen projectadministratie
 - Ondersteunen bij belastingaangifte
 - Debiteuren aanmaken
 - Betalingen klaarzetten
 - Assisteren wagenparkbeheer
-



Financieel Medewerker

Jardin Netherlands B.V., Rijen

www.jardin.nl

jun 2012 - aug 2014



Taken en verantwoordelijkheden

- Het inboeken van in- en verkoopfacturen
 - Ondersteunen bij betalingen
 - Aanmaningen maken en versturen
-

STAGE

Afstudeerstage

Future Connections B.V., Etten-Leur

www.futureconnections.com

jan 2019 - sep 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Het optimaliseren en samenvoegen van managementinformatie aan de hand van een dashboard
-

Stage

Baker Tilly Berk

www.bakertilly.nl

aug 2017 - jan 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Assisteren bij interim jaar controle klanten
 - Assisteren bij opstellen jaarrekening klanten
 - Financieel-administratieve taken verrichten voor klanten
-