



TAMARA MAMARBASHI

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Tamara Mamarbashi

Geboortedatum

22 juni 1993

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Teteringen (omgeving Breda)



TAMARA MAMARBASHI

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

mrt 2019 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

HBO Finance & Control

sep 2014 - jan 2019

Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch

Diploma behaald

MBO Onderwijsassistente

2010 - 2013

ROC, Tilburg

Diploma behaald

VMBO

2006 - 2010

Dongemond College, Raamsdonkveer

Diploma behaald

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

KASPAROV
FINANCE & BI

CERTIFICATEN

Lean Six Sigma Yellow Belt

okt 2019, Breda

Kasparov Finance & BI, Breda

Lean Six Sigma Green Belt

aug 2020

Kasparov Finance & BI, Breda

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

SAP FICO, gemiddeld

SAP ERP, gemiddeld

Hyperion, gemiddeld

Glovia, gevorderd

RoboFinance, basis

Dynamics Navision, gevorderd

SmartView, gemiddeld

JD Edwards, basis

Cognos, gemiddeld

Power BI, basis



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

mrt 2019 - heden

Interim Assistent Controller

Dutch Bakery Group B.V., Tilburg

www.dutchbakery.nl

okt 2020 - heden



Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen bij de maandafsluiting
 - Beheer liquide middelen van diverse vestigingen
 - Aangifte omzetbelasting en intracommunautaire prestaties
 - Ondersteunen van de accountscontrole
 - Zorg dragen voor een correct facturatieproces
-

Interim Assistent Controller

National Oilwell Varco (NOV), Etten-Leur

www.nov.com

sep 2019 - sep 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van periodieke analyses en rapportages (US GAAP)
- Verzorgen van maand-, kwartaal- en jaarafsluiting in Hyperion
- Opstellen van de balans, winst-en-verliesrekening en afstemming van de grootboeken, tussenrekeningen en intercompany posities
- Zorgdragen voor een correcte interne controle (waaronder SOx)
- Monitoren van het inkoop- en verkoopproces en contact onderhouden met Operations managers
- Ondersteunen van een internationale implementatie van JD Edwards ERP



Interim GL Accountant

National Oilwell Varco (NOV), Etten-Leur
mrt 2019 - aug 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Assisteren bij het opstellen van periodieke analyses en rapportages
 - Aangifte omzetbelasting en intracommunautaire prestaties
 - Verzorgen van intercompany transacties
 - Aandragen van initiatieven om de financiële processen te verbeteren
 - Opzetten nieuwe leveranciers en klanten
-

Financieel Medewerker

Jumbo, Veghel
www.jumbo.com
jun 2017 - feb 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen financiële managementrapportages
 - Balans beoordelen op voorraadverschillen
 - Controleren van interne- en externe geldstromen
 - Doorbelasten van de kosten aan de juiste Jumbo filiaal of La Place vestiging
 - Contact onderhouden met leveranciers over facturatie
 - Matchen van facturen met betalingen
 - Ondersteuning bieden met andere financiële vraagstukken
 - Procesoptimalisatie om vastgestelde voorraadverschillen te verkleinen
 - Controle op naleven processen
-



STAGES

Afstudeerstage

Europlus B.V., Tiel

www.euro-plus.nl

aug 2018 – jan 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoeksrapportage naar stakeholdersmanagement/risicomanagement om de geschikte huisvestingsmogelijkheden voor de arbeidsmigranten in kaart te brengen
-

Meewerkstage

Jumbo

www.jumbo.com

jan 2017 – jun 2017

Taken en verantwoordelijkheden

- Implementeren van RaboFinance
 - Controleren procesbeschrijvingen
 - Werkinstructies koppelen aan het Jumbo Procesmodel
 - Controleren en opstellen werkinstructies
-