



PIEN HESSELMANS

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Pien Hesselmans

Geboortedatum

22 april 1996

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Esbeek (regio Tilburg)



PIEN HESSELMANS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

feb 2019 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

HBO International Financial Management

sep 2014 - jul 2018

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

Exchange

sep 2017 - jan 2018

Universiti Sains Malaysia, Penang

Minor International Financial

Management

VWO

sep 2008 - jul 2014

Koning Willem II College, Tilburg

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Avisor, expert

SAP, gemiddeld

Oracle, gevorderd

Xero, basis

SIS, gemiddeld

TimeWize, gevorderd

Salesforce, gemiddeld

FIS2000, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, uitstekend



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

okt 2018 - heden

Interim Financieel Medewerker

KBM Affilips B.V., Oss

www.kbmaffilips.com

apr 2020 - heden



KBM Affilips B.V. is de internationale marketing- en verkooporganisatie van de KBM Affilips groep. Deze groep houdt zich bezig met de productie en verkoop van bijzondere metaallegeringen, die als halffabricaat in de metaalverwerkende industrie worden toegepast, zoals de automotieve sector, de vliegtuig- en civiele bouw. Er werken circa 100 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Debiteuren- en crediteurenbeheer
 - Administratie voeren in FIS2000
 - Verwerken van doorbelastingen
 - Contacteren van klanten over stamgegevens en wijzigingen
 - Contact met agenten voor commissie overzichten
 - Voorbereiden van batchbetalingen
-



Interim Financieel Medewerker

Ritchie Bros., Breda

www.rbauction.nl

okt 2019 - mrt 2020



Ritchie Bros verkoopt en beheert industriële activa dat zware industriële apparatuur en vrachtwagens verkoopt via live en online veilingen en andere transactiekanaalen. De omzet bedraagt 1 miljard euro en er zijn wereldwijd 1.400 werknemers in dienst.

Taken en verantwoordelijkheden

- Debiteuren- en crediteurenbeheer
 - Contacteren van klanten over betalingen en facturen
 - Uitschrijven en verbeteren van de processen op de debiteuren afdeling
 - Trainingen geven aan de medewerkers van de debiteuren afdeling
 - Voorbereiden van overzichten voor auditors
 - Voorbereiden reconciliatie m.b.t. de maandafsluiting
 - Verwerken van betalingen in Oracle en Adyen
 - Opstellen en versturen van facturen in Oracle
 - Ad hoc activiteiten op basis van e-mails van sales of klanten
 - Verwerken van cheque betalingen
 - Inschakelen incassobureau
 - Updaten van masterdata
-



Interim Financieel Medewerker

Lamb Weston Meijer, Kruiningen

www.lambweston.eu

sep 2019 - okt 2019



Lamb Weston Meijer is een aardappelproducent. Er werken circa 1.500 medewerkers en de omzet bedraagt 780 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Crediteuren administratie
 - Administratie voeren in SAP
 - Behandelen van reminder e-mails
 - Aandragen van procesverbeteringen
-

Interim Projectadministrateur

Bilfinger Industrial Services B.V., Antwerpen

www.bilfinger.com

okt 2018 - aug 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Zorg dragen voor de week- en maandafsluitingen
 - Debiteurenbeheer
 - Controleren urenregistratie werknemers in systemen TimeWize en Webtime
 - Het signaleren van afwijkingen en rapporteren aan projectleiding
 - Accorderen geregistreerde uren
 - Optimaliseren van de administraties en bewaken van de kwaliteit
 - Verwerken van facturen
 - Corrigeren van afgekeurde boekingen
 - Rapporteren van overzichten
 - Opstellen en verwerken van Inkoop Orders
-



Financieel Medewerker

Shocklogic, Londen

www.shocklogic.com

jun 2017 - aug 2017



Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen en monitoren Cash Flow & Reconciliation rapportages
 - Prognoses opstellen
 - Aanmaken en versturen van facturen met Xero
-

STAGES

Afstudeerstage

Philips Lighting

www.lighting.philips.nl

jan 2018 - jun 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoek gedaan naar optimalisering van forecast
 - Adviesvoorstel gedaan
-

Meewerkstage

Shocklogic, Londen

www.shocklogic.com

sep 2016 - jan 2017

Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoek naar optimalisering van interne processen m.b.t. urenregistraties en beleving huidige softwareprogramma's
 - Monitoren cash flow
 - Aanleveren informatie voor de jaarrekening
 - Diverse secretariële werkzaamheden
-