



NIENE SCHAAFSMA

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Niene Schaafsma

Geboortedatum

06 september 1993

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Breda



NIENE SCHAAFSMA

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

feb 2019 - heden

Kasparov College, Breda

HBO Bedrijfseconomie

sep 2013 - juli 2017

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

HBO Small Business & Retail Management

sep 2011 - jan 2013

Avans Hogeschool, Breda

Propedeuse behaald

HAVO

sep 2005 - jul 2011

Mencia de Mendoza lyceum

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Microsoft Dynamics AX, gevorderd

AFAS, gevorderd

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

sep 2017 - heden

Interim GL Accountant

Perfetti van Melle, Breda

www.perfettivanmelle.nl

sep 2020 - heden



Taken en verantwoordelijkheden

- Analyseren 'trade spend'
 - Data onttrekken uit SAP en BI
 - Rapportages opstellen (Excel) m.b.t. kosten, kortingen, acties per product
 - Verantwoordelijk voor de verwerking van internationale facturen (sales- en logistiek) in SAP
-

Interim Assistent Business Controller

Optisport, Tilburg

www.optisport.nl

sep 2019 - aug 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen Excel rapportages betreft opbrengsten en kosten
 - Bijhouden van balansdossiers
 - Analyses op de volledigheid en juistheid van opbrengsten en kosten
 - Verantwoordelijk voor tijdige en juiste maandcijfers tijdens zowel de maand- als jaarafsluiting op het gebied van voorraad, omzet en energie
-



Interim Financial Specialist

Goodlife Foods, Breda

www.glifoods.com

mei 2019 - sep 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Het creëren van inzicht in de logistieke kosten met een standaard controle facturatiemodel (Excel)
 - Analyses maken in Excel op basis van de leveranciersdata (transportlijnen, volumes, prijzen)
 - Implementatie van het nieuwe facturatieproces
 - Contactonderhoud met leveranciers over data
-

Interim Financial Specialist

Airopack, Waalwijk

www.airopack.com

okt 2018 - mei 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van managementrapportages
 - Opstellen van rapportages voor aandeelhouders
 - Analyses uitvoeren op basis van de rapportages
 - Projectcoördinator voor een herfinanciering
 - Monitoren cashflow
 - Coördineren betalingen
-



Interim Financieel Medewerker

Driscoll's, Breda

www.driscolls.com

sep 2017 - sep 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Debiteurenbeheer
 - Crediteurenbeheer
 - Opstellen en berekenen van de wekelijkse kostprijscalculaties
 - Master data management
 - Ondersteunen MDM afdeling
 - Opzetten nieuwe leveranciers en klanten binnen EMEA
 - Organisatie informeren over proces veranderingen
 - Verantwoordelijk voor de EMEA-accountstructuren in ons financieel systeem
-

STAGES

Afstudeerstage

ACES Direct

feb 2017 - jun 2017

Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoek betreft het creëren van inzicht in de liquiditeit
 - Automatisering van de kostenfacturen
-

Stagiaire Administratief Medewerker

Fundashon Tuma mi Man Curacao

sep 2015 - jan 2016

Taken en verantwoordelijkheden

- Debiteuren-/crediteurenbeheer
 - Betalingen klaarzetten
-