



ERILÈNE RUTTEN

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Erilène Rutten

Geboortedatum

8 oktober 1996

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Teteringen



ERILÈNE RUTTEN

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

feb 2020 - heden

Kasparov College, Breda

HBO Finance & Control

sep 2014 - sep 2019

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

HAVO

sep 2008 - jul 2014

Onze Lieve Vrouweylyceum, Breda

Diploma behaald

CERTIFICATEN

SVH Certificaat

2019

BHV

2019

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Exact Online, basis

AFAS, gevorderd

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V.

www.kasparov-financials.nl

feb 2020 - heden

Interim Financieel Medewerker

Hutten Catering B.V., Veghel

www.hutten.eu

feb 2020 - heden



Hutten

Taken en verantwoordelijkheden

- Verzorgen van de maandafsluiting
 - Memoriaal boekingen
 - Controleren van boekingen per periode en ten opzichte van budget
 - Controleren en corrigeren van tussenrekeningen
 - Afstemming met Controlling
 - Key user AFAS binnen het accounting team
 - Aanspreekpunt bedrijfsrestaurants betreffende financiële administratie
 - Verwerken van facturen
-

STAGE

Afstudeerstage

Jumbo Foodmarkt, Tilburg

www.jumbo.com

jan 2019 - sep 2019



JUMBO

Taken en verantwoordelijkheden

- Het risicomangement van de foodmarkt in kaart brengen
-



Meewerkstage

Center Parcs het Heijderbos, Heijen

www.centerparcs.nl

sep 2017 - feb 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren en inboeken van alle financiële gebeurtenissen op het park
 - Analyses en advies schrijven over de toekomst en verklaring verleden
-

OVERIGE WERKERVARING

Diverse rollen

Jumbo Tilburg, Jumbo Foodmarkt Breda

www.jumbo.com

2016 - 2020

Taken en verantwoordelijkheden

- Leiding geven van de gehele kassa-afdeling (60 personen)
 - Leiding geven aan de versmedewerkers (15 personen)
 - Opstellen van verkoopkrachtige afdelingen
 - Kluisbeheer
 - Het analyseren van de bestellingen
-