NIENE SCHAAFSMA

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam
Niene Schaafsma

Geboortedatum
06 september 1993

Geslacht
Vrouw

Woonplaats
Breda

KASPAROV FINANCE & BI

NIENE SCHAAFSMA

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control
feb 2019 - heden
Kasparov College, Breda

HBO Bedrijfseconomie
sep 2013 - juli 2017
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

HBO Small Business & Retail Management
sep 2011 - jan 2013
Avans Hogeschool, Breda
Propedeuse behaald

HAVO
sep 2005 - jul 2011
Mencia de Mendoza lyceum
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
Microsoft Dynamics AX, gevorderd
AFAS, gevorderd

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed

KASPAROV FINANCE & BI

WERKERVARING

Interim Finance Professional
Kasparov Interim Financials B.V., Breda
www.kasparov-financials.nl
sep 2017 – heden

Interim Assistent Business Controller
Optisport, Tilburg
www.optisport.nl
sep 2019 – heden

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen rapportages betreft opbrengsten en kosten
- Bijhouden van balansdossiers
- Analyses op de volledigheid en juistheid van opbrengsten en kosten
- Verantwoordelijk voor tijdige en juiste maandcijfers tijdens zowel de maand- als jaarafsluiting op het gebied van voorraad, omzet en energie

---

Interim Financial Specialist
Goodlife Foods, Breda
www.glfoods.com
mei 2019 – sep 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Het creëren van inzicht in de logistieke kosten met een standaard controle facturatiemodel
- Analyses maken op basis van de leveranciersdata (transportlijnen, volumes, prijzen)
- Implementatie van het nieuwe facturatieproces
- Contactonderhoud met leveranciers over data

Interim Financial Specialist

Airopack, Waalwijk
www.airopack.com
okt 2018 – mei 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van managementrapportages
- Opstellen van rapportages voor aandeelhouders
- Analyses uitvoeren op basis van de rapportages
- Projectcoördinator voor een herfinanciering
- Monitoren cashflow
- Coördineren betalingen

Interim Financieel Medewerker

Driscoll's, Breda
www.driscolls.com
sep 2017 – sep 2018

Taken en verantwoordelijkheden

- Debiteurenbeheer
- Crediteurenbeheer
- Opstellen en berekenen van de wekelijkse kostprijscalculaties
- Master data management
- Ondersteunen MDM afdeling
- Opzetten nieuwe leveranciers en klanten binnen EMEA
- Organisatie informeren over proces veranderingen
- Verantwoordelijk voor de EMEA-accountstructuren in ons financieel systeem

---

STAGES

Afstudeerstage
ACES Direct
feb 2017 – jun 2017

Taken en verantwoordelijkheden
- Onderzoek betreft het creëren van inzicht in de liquiditeit
- Automatisering van de kostenfacturen

Stagiaire Administratief Medewerker
Fundashon Tuma mi Man Curacao
sep 2015 – jan 2016

Taken en verantwoordelijkheden
- Debiteuren-/crediteurenbeheer
- Facturatie
- Betalingen klaarzetten
- Ad hoc administratieve werkzaamheden