



YOURI VAN DER MEULEN

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Youri van der Meulen

Geboortedatum

10 oktober 1996

Geslacht

Man

Woonplaats

Hoogerheide
(regio Bergen op Zoom)



YOURI VAN DER MEULEN

OPLEIDING

Certified Business Partner

Finance & Control

apr 2019 - heden
Kasparov College, Breda

Finance & Control

sep 2014 - jan 2019
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

HAVO

2009 - 2014
Roncalli Scholengemeenschap,
Bergen op Zoom
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
SAP, gevorderd
Exact, basis
Baan, basis
Microsoft Dynamixs AX, basis
Navision, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

apr 2019 - heden

Interim Financieel Medewerker

Micro Fashion, Capelle a/d IJssel

www.microfashion.com

jun 2020 - heden



Taken en verantwoordelijkheden

- Memoriaal boeken
 - Debiteurenbeheer
 - Bankmutaties boeken
 - Controleren en verwerken verkoopfacturen
 - Debiteuren nabellen en aanmanen
 - Documenteren
-

Interim Financieel Medewerker

Lamb Weston Meijer, Kruijningen

www.lambweston.eu/nl

nov 2019 - jun 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Crediteurenadministratie in SAP
 - Uitvoeren van betalingen
 - Boeken van bankontvangsten en uitgaven
 - Behandelen reminders
 - Aandragen procesverbeteringen
 - Inwerken van twee nieuwe medewerkers
-



Interim Financieel Medewerker

Deli Home, Gorinchem

www.deli-home.nl

apr 2019 - okt 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Crediteurenbeheer
 - Uitvoeren van betalingen
 - Boeken van kosten
 - Verwerken van facturen
 - Verwerken van declaraties
 - Beheren crediteuren stamgegevens
-



STAGES

Afstudeerstage

Optisport Exploitaties B.V.

www.optisport.nl

aug 2018 - jan-2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoek naar de interne betrouwbaarheid van de opbrengstverantwoording
-

Meewerkstage

Polytec Plastics B.V.

www.polytec-group.com

aug 2016 - jan-2017

Taken en verantwoordelijkheden

- Crediteurenadministratie
 - Debiteurenadministratie
 - Bankboeken
 - Verwerken van inkoopfacturen
 - Ondersteuning financiële afdeling
-