



# ERILÈNE RUTTEN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Erilène Rutten

**Geboortedatum**

8 oktober 1996

**Geslacht**

Vrouw

**Woonplaats**

Teteringen



# ERILÈNE RUTTEN

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

feb 2020 - heden

Kasparov College, Breda

### ***HBO Finance & Control***

sep 2014 - sep 2019

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

### ***HAVO***

sep 2008 - jul 2014

Onze Lieve Vrouweylyceum, Breda

Diploma behaald

---

## CERTIFICATEN

### ***SVH Certificaat***

2019

### ***BHV***

2019

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Exact Online, basis

AFAS, gevorderd

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V.

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

feb 2020 - heden

---

### ***Interim Financieel Medewerker***

Hutten Catering B.V., Veghel

[www.hutten.eu](http://www.hutten.eu)

feb 2020 - heden



Hutten

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Uitvoeren van de maandafsluiting
  - Afstemmen met Controlling
  - Key user AFAS binnen het accounting team
  - Aanspreekpunt bedrijfsrestaurants betreffende financiële administratie
  - Inboeken inkoopfacturen
- 

## STAGE

### ***Afstudeerstage***

Jumbo Foodmarkt, Tilburg

[www.jumbo.com](http://www.jumbo.com)

jan 2019 - sep 2019



JUMBO

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het risicomanagement van de foodmarkt in kaart brengen
-



### ***Meewerkstage***

Center Parcs het Heijderbos, Heijen

[www.centerparcs.nl](http://www.centerparcs.nl)

sep 2017 - feb 2018



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Controleren en inboeken van alle financiële gebeurtenissen op het park
  - Analyses en advies schrijven over de toekomst en verklaring verleden
- 

## **OVERIGE WERKERVARING**

### ***Diverse rollen***

Jumbo Tilburg, Jumbo Foodmarkt Breda

[www.jumbo.com](http://www.jumbo.com)

2016 - 2020

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Leiding geven van de gehele kassa-afdeling (60 personen)
  - Leiding geven aan de versmedewerkers (15 personen)
  - Opstellen van verkoopkrachtige afdelingen
  - Kluisbeheer
  - Het analyseren van de bestellingen
-