



# ROELOF VAN DER GRIENT

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Roelof van der Grient

**Geboortedatum**

10 november 1992

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Breda



# ROELOF VAN DER GRIENT

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

sep 2019 - heden  
Kasparov College, Breda

### ***HBO Finance & Control***

sep 2014 - jun 2019  
Avans Hogeschool, Breda  
Diploma behaald

### ***MBO Bedrijfsadministrateur & Assistant Accountant***

sep 2010 - jun 2014  
Florijn College, Breda  
Diploma behaald

### ***VMBO***

2005 - 2010  
De Rotonde, Breda  
Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd  
SAP, gevorderd  
King, gevorderd  
Glovia, gevorderd  
Exact online, gevorderd  
Shireburn, basis  
Dation, gevorderd  
Sage, basis  
Unit4, gevorderd  
Crescendo, basis  
ADP, gevorderd

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.Kasparov-financials.nl](http://www.Kasparov-financials.nl)

sep 2019 - heden

---

### ***Interim Financieel Medewerker***

BNP Paribas Cardif, Oosterhout

[www.bnpparibascardif.nl](http://www.bnpparibascardif.nl)

jan 2020 - heden



**BNP PARIBAS  
CARDIF**

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verwerken van memoriaalboekingen
  - Maand- / kwartaalafsluiting
  - Bankverwerking / afletteren bankmutaties
  - Betalingstermijn bewaken
  - Betaalrun opstellen
  - Opstellen facturen
  - Verbeteren en opstellen werkbeschrijvingen
  - Verwerken van fiscaal aftrekbare claims in samenhang met een extern salarisverwerkingsbureau
  - Bijhouden telefoonabonnementen
-



### ***Interim Credit Controller***

ANWB Rijopleiding, Eindhoven

[www.anwb.nl](http://www.anwb.nl)

sep 2019 - jan 2020



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Debiteurenproces verbeteren
  - Herinneringen en aanmaningen verbeteren
  - Uitgestelde facturen door (franchise)vestigingen nalopen, reden van uitstel ontdekken, vestigingen informeren
  - Versturen van aanmaningen
  - Vestiging op de hoogte brengen van een mogelijk incassotraject bij geen betaling
  - Incassotraject uit handen geven aan incassobureau
  - Rapportages bijwerken
  - Eindafrekeningen opstellen
  - Meedenken / analyseren bij rechtszaken
  - Klanten en vestigingen te woord staan
  - Opstellen handboek
  - Procesoptimalisatie
- 

## **STAGES**

### ***Afstudeerstage***

JM Corporate Finance, Breda

[www.jmpartners.nl](http://www.jmpartners.nl)

feb 2019 - jun 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verbeteren van het waarderingproces
-



### ***Stagiair Financiën***

Schoonmaakbedrijf Klien B.V., Breda

[www.klien.nl](http://www.klien.nl)

aug 2017 - jan 2018

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ideeën bedenken en uitwerken voor een simpel en overzichtelijk management dashboard
  - Het analyseren van de huidige situatie bij een overnamekandidaat met het oog op financiën
- 

### ***Stagiair Audits / Accounts***

Parker Randal Turner, Malta

[www.parkerrandallturner.com](http://www.parkerrandallturner.com)

sep 2016 - jan 2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het opstellen en controleren van audits voor kleine tot middelgrote bedrijven in Europa, Azië, Afrika, en het Midden-Oosten
- 

## **NEVENACTIVITEITEN**

### ***Voorzitter kascommissie***

SV Oase, Breda

jan 2019 - aug 2019

### ***Lid introkamp commissie***

aug 2017 - aug 2019

### ***Lid kascommissie***

aug 2018 - jan 2019

---