



# JEROEN STORM

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Jeroen Storm

**Geboortedatum**

23 februari 1995

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Oosterhout



# JEROEN STORM

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

feb 2019 - heden

Kasparov College, Breda

### ***HBO Bedrijfseconomie***

sep 2014 - juli 2018

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

### ***Gymnasium***

2007 - 2013

Sint Oelbert Gymnasium, Oosterhout

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Exact, basis

Glovia, basis

Navision, gevorderd

AFAS, gevorderd

SAP, gevorderd

SAP BW, gevorderd

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, uitstekend

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

okt 2018 - heden

---

### ***Interim Business Controller***

Stork B.V., Rotterdam

[www.stork.com](http://www.stork.com)

jul 2019 - heden



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Monitoren projectadministratie
  - Opstellen budgetten en forecast
  - Afstemming met business verantwoordelijken
  - Projectrapportages opstellen
  - Aansturen van 3 financieel medewerkers en het facturatieproces
  - Aanspreekpunt disputen
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

myBrand, Geertruidenberg

[www.mybrand.com](http://www.mybrand.com)

okt 2018 - jul 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Voeren van meerdere projectadministraties
- Afstemming met projectverantwoordelijken
- Integreren van de financiële administratie van overgenomen bedrijven
- Uitleg geven aan administrateurs over nieuwe werkwijze met Navision
- Verwerken van facturen en bankafschriften
- Wekelijkse urenregistratie
- Inwerken van nieuwe finance collega's



---

## STAGES

### ***Afstudeerstage***

Fokker Elmo B.V., Hoogerheide

[www.fokker.com](http://www.fokker.com)

feb 2018 - jun 2018

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Optimaliseren van het overdrachtsproces van gewonnen proposals tussen de commerciële en uitvoerende afdelingen, door middel van deskresearch en het betrekken van alle partijen

---

### ***Stage Finance & Control***

Saval B.V., Breda

[www.saval.nl](http://www.saval.nl)

sept 2016 - jan 2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Maand- en jaarafsluiting
- Monitoren projectadministratie
- Opstellen in- en externe rapportages
- Grootboekrekeningen controleren
- Ondersteunen bij opzetten maand- en jaarbudgetten
- Beheren wagenpark voor 50 leaseauto's en ongeveer 80 bedrijfswagens.
- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- Contractbeheer
- Ondersteuning bij loonjournaalposten