



**ERIK  
DE JONG**

**CURRICULUM  
VITAE**

## **PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**Naam**

Erik de Jong

**Geboortedatum**

23 januari 1996

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Raamsdonksveer

**KASPAROV  
FINANCE & BI**



# ERIK DE JONG

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

sep 2019 - heden

Kasparov College, Breda

### ***HBO Finance & Control***

sep 2014 - jul 2019

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

### ***VWO***

sep 2008 - jul 2014

Dongemond College

Diploma behaald

---

## CURSUSSEN

### ***AAFM Database bewerking Excel***

2015

Avans Hogeschool, Breda

### ***English Writing & Speaking C1 niveau***

dec 2015 - feb 2016

Avans Hogeschool, Breda

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

AFAS, basis

Exact Online, gevorderd

Power BI, basis

Dynamics 365, basis

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

sep 2019 - heden

---

### ***Interim Financieel Medewerker***

Ecorys, Rotterdam

[www.bakkerbart.nl](http://www.bakkerbart.nl)

mei 2019 - heden



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aanspreekpunt project controllers en projectmanagers met betrekking tot de status van facturen en betalingen
  - Bijdragen aan de optimalisering van finance processen in verband met nieuw ERP pakket
  - Beheer mailbox van de finance afdeling
  - Inkoopfacturen boeken
  - Betalingen verwerken
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Bart's Retail, Beuningen en Utrecht

[www.bakkerbart.nl](http://www.bakkerbart.nl)

okt 2019 - apr 2020



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Onderdeel uitgemaakt van het ERP-implementatie team
  - Key-user finance ondersteunen; scripts testen, conversie bestanden maken etc
  - Debiteuren- en crediteurenbeheer
  - Goedkeuringsproces m.b.t. de inkoopfacturen beheren
  - Foute facturen in het automatische factuur inboekproces verwerken
  - Betalingsvoorstellen doen en de betalingen klaarzetten
  - Bankafschriften & creditcard afschriften verwerken/boeken
  - Inkoopfacturen boeken
  - Ondersteunen en optimaliseren van ICT processen
  - Implementeren van kassasystemen in alle lokale winkels
  - Aanspreekpunt voor werking kassasystemen en online webshop (nazorg)
  - Contact externe implementatie partners voor opvolgen issues
- 

## **STAGE**

### ***Afstudeerstage***

Hoek en Blok Accountants, Sliedrecht

[www.hoekenblok.nl](http://www.hoekenblok.nl)

jan 2019 - jun 2019

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Een onderzoek naar het ontzorgen van de business controller binnen het MKB, bij het opstellen en presenteren van stuurinformatie met behulp van Power BI.
-



### ***Stage***

Detron Business Communications, Raamsdonkveer

[www.detron.nl](http://www.detron.nl)

jan 2017 - jun 2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Financiële administratie
  - Facturatie
  - Data invoer
  - Handleidingen schrijven
- 

## **OVERIGE WERKERVARING**

### ***Fleetdriver***

UTS

aug 2015 - aug 2019

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Specialist afleveren (lease) auto's bij particulieren of bedrijven
-