



# TIM OOSTVEEN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Tim Oostveen

**Geboortedatum**

31 januari 1993

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Cromvoirt



# TIM OOSTVEEN

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

feb 2019 - heden

Kasparov College, Breda

### ***Master Finance***

sep 2015 - dec 2018

Tilburg University, Tilburg

Diploma behaald

### ***VWO***

sep 2005 - sep 2011

Maurick College, Vught

Diploma behaald

---

## CERTIFICATEN

### ***Lean Six Sigma Yellow Belt***

okt 2019

Kasparov College, Breda

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Microsoft Dynamics NAV, gevorderd

Twinfield, expert

SAP, basis

VISMA Accountview, expert

Basescone, expert

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

dec 2018 - heden

### ***Teamleider***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

mrt 2020 - heden

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Aanspreekpunt voor collega interim financials
  - Ondersteunt de interim financials in hun opdracht en met praktische zaken
  - Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het management
  - Draagt de bedrijfscultuur uit en zorgt voor verbinding binnen de organisatie
- 

### ***Interim GL Accountant***

DentConnect

[www.dentconnect.nl](http://www.dentconnect.nl)

mei 2019 - heden



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Mutaties verwerken in grootboek
  - Assisteren maandafsluiting
  - Crediteurenbeheer
  - Ontwikkelen uniforme telprocedure voorraad voor 180 tandheelkundige centra
  - Eindverantwoordelijk intercompany afstemming buitenland
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

Schouten & Nelissen B.V.

[www.sn.nl](http://www.sn.nl)

dec 2018 - apr 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Mutaties verwerken in grootboek
  - Extern- en intern aanspreekpunt op het gebied van openstaande facturen
  - Assisteren bij implementatie van nieuwe scanstraat
  - Crediteurenbeheer
  - Zorgdragen voor tijdige interne goedkeuring van te betalen facturen
- 

## **STAGE**

### ***Meewerkstage***

Capitalmind Corporate Finance, Den Bosch

[www.capitalmind.com](http://www.capitalmind.com)

feb 2015 - sep 2015



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor financiële analyses
  - Markt rapportages
  - Maken van Informatie Memoranda voor diverse overnames
  - Voorbereidingen voor deal meetings
-



## OVERIGE WERKERVARING

### ***Eigenaar/Partner***

J.A.A. & T.J.M. Oostveen V.O.F.  
jan 2011 - 2019

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Administratie taken
  - Inkoop management
  - Landbouwwerkzaamheden
- 

### ***Bestuursvoorzitter***

Integrand, Eindhoven  
[www.integrand.nl](http://www.integrand.nl)  
feb 2015 - sep 2015

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Beleid uitzetten voor stagebemiddeling rondom TU/e en Fontys Eindhoven
- Verantwoordelijk voor evaluatie persoonlijke ontwikkeling teamleden

### ***Bestuurslid en HR-manager***

Integrand, Eindhoven  
[www.integrand.nl](http://www.integrand.nl)  
sep 2014 - jan 2015

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Managen van het lopende stage applicatie proces
  - Verkennen van nieuwe stagemogelijkheden
  - Recruitement van nieuwe bestuursleden
-



***Sociëteitsbestuur***

T.S.V. Plato

[www.tsvplato.nl](http://www.tsvplato.nl)

sept 2012 - feb 2015

Taken en verantwoordelijkheden

- BHV / EHBO / Beveiliging
  - Bevoorrading
-