



TAMARA MAMARBASHI

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Tamara Mamarbashi

Geboortedatum

22 juni 1993

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Breda



TAMARA MAMARBASHI

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

mrt 2019 - heden

Kasparov College, Breda

HBO Finance & Control

sep 2014 - jan 2019

Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch

Diploma behaald

MBO Onderwijsassistente

2010 - 2013

ROC, Tilburg

Diploma behaald

VMBO

2006 - 2010

Dongemond College, Raamsdonkveer

Diploma behaald

CERTIFICATEN

Lean Six Sigma Yellow Belt

okt 2019, Breda

Kasparov College

SOFTWARE

Microsoft Office, expert

SAP FICO, gevorderd

SAP ERP, gevorderd

Hyperion, gevorderd

HFM, gevorderd

Glovia, expert

RoboFinance, basis

Dynamics Navision, basis

SmartView, gevorderd

JD Edwards, gevorderd

Cognos, gevorderd

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

Arabisch, basis



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

mrt 2019 - heden

Interim Accountant

National Oilwell Varco (NOV), Etten-Leur

www.nov.com

sep 2019 - heden



Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen van een internationale implementatie van JD Edwards ERP
- Opstellen van periodieke analyses en rapportages (US GAAP)
- Zorgdragen voor een correcte interne controle (waaronder SOx)
- Verzorgen van maand-, kwartaal- en jaarafsluiting in Hyperion
- Opstellen van de balans, winst-en-verliesrekening en afstemming van de grootboeken, tussenrekeningen en intercompany posities
- Monitoren van het inkoop- en verkoopproces en contact onderhouden met Operations managers

Interim Assistent Accountant

National Oilwell Varco (NOV), Etten-Leur

mrt 2019 - aug 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Assisteren bij het opstellen van periodieke analyses en rapportages
 - Verzorgen van intercompany transacties
 - Opzetten nieuwe leveranciers en klanten
 - Aandragen van initiatieven om de financiële processen te verbeteren
 - Aangifte omzetbelasting en intracommunautaire prestaties
-



Financieel Medewerker

Jumbo, Veghel

www.jumbo.com

jun 2017 – feb 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren van interne- en externe geldstromen
 - Matchen van facturen met betalingen
 - Balans beoordelen op voorraadverschillen
 - Procesoptimalisatie om vastgestelde voorraadverschillen te verkleinen
 - Controle op naleven processen
 - Ondersteuning bieden met andere financiële vraagstukken
 - Opstellen financiële managementrapportages
 - Verwerken inkoopfacturen
 - Doorbelasten van de kosten aan de juiste Jumbo filiaal of La Place vestiging
 - Contact onderhouden met leveranciers over facturatie
-



STAGES

Afstudeerstage

Europlus B.V., Tiel

www.euro-plus.nl

aug 2018 – jan 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoeksrapportage naar stakeholdersmanagement/risicomanagement om de geschikte huisvestingsmogelijkheden voor de arbeidsmigranten in kaart te brengen
-

Meewerkstage

Jumbo

www.jumbo.com

jan 2017 – jun 2017

Taken en verantwoordelijkheden

- Implementeren van RaboFinance
 - Controleren procesbeschrijvingen
 - Werkinstructies koppelen aan het Jumbo Procesmodel
 - Controleren en opstellen werkinstructies
-