



**MARNIX
POT**

**CURRICULUM
VITAE**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Marnix Pot

Geboortedatum

12 juni 1995

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda

**KASPAROV
FINANCE & BI**



MARNIX POT

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

feb 2019 - heden

Kasparov College, Breda

HBO Finance & Control

sep 2014 - feb 2019

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

MBO Bedrijfsadministratie

2011 - 2014

Scalda, Terneuzen

Diploma behaald

VMBO-TL

2007 - 2011

Zeldenrust-Steelant College

Diploma behaald

CURSUSSEN

WFT Basis

2017

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Exact Online, gevorderd

CASH, basis

SAP, gevorderd

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2019 - heden

Interim Financieel Medewerker

Smurfit Kappa, Oosterhout

www.smurfitkappa.com/nl

sep 2019 - heden



Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen implementatie SAP module Contract Lease Management (CLM) conform IFRS16 standaarden voor Smurfit Kappa Benelux
 - Adviseren van de business betreffende: IFRS16, Leasecontracten en SAP CLM
 - Matchen leasefacturen in SAP
-

Interim Financieel Medewerker

Andritz, Gouda

www.andritz.com

mrt 2019 - sep 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Gebruikersondersteuning SAP voor afdelingen Finance en Inkoop
 - Uitzoeken en oplossen SAP vraagstukken
 - Uitvoeren crediteuren administratie
 - Controleren en klaarzetten uitgaande betalingen
 - Beheren en verwerken aanmaningen
 - Diverse correspondentie met klanten
-



Interim Financieel Medewerker

ProMedia, Breda

www.promedia.nl

feb 2019 - mrt 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Inrichten van de financiële administratie van een werkmaatschappij
 - Het analyseren en beheren van de debiteuren sub administratie Diverse correspondentie met klanten
-

Financieel Medewerker

Rabobank, Breda

www.rabobank.nl

jul 2018 - aug 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Eerste aanspreekpunt voor internationale studenten
 - Het afsluiten van rekeningen en aanvragen van bankpasjes voor internationale studenten
-

Administratief Medewerker

Advocatenpraktijk Mr A.J. Sol B.V.

jan 2012 - feb 2016

Taken en verantwoordelijkheden

- Debiteuren/Crediteuren administratie
 - Kas administratie
 - Diversen administratieve werkzaamheden
-



STAGE

Afstudeerstage

Embregts Autodiensten B.V.

www.embregtstransprot.com

sep 2018 - jan 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoek naar een betrouwbare administratieve organisatie van het omzetproces
-

Meewerkstage

Rabobank Breda

feb 2017 - jun 2017

Taken en verantwoordelijkheden

- Het verzorgen van administratieve werkzaamheden
-

Meewerkstage

Gemeente Terneuzen

jan 2014 - jun 2014

Taken en verantwoordelijkheden

- Het verzorgen van administratieve werkzaamheden
 - Ervaring opdoen op het gebied van debiteuren/crediteuren administratie en kasadministratie
-



OVERIGE WERKERVARING

Diverse Functies

Studievereniging Oase
sep 2015 - sep 2018

Public and Relations

Studievereniging Oase
sep 2017 - sep 2018

Taken en verantwoordelijkheden

- Het organiseren van publieke evenementen
 - Het voeren van acquisitie met betrekking tot sponsoring
-