



# EMIEL VOGELAAR

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**  
Emiel Vogelaar

**Geboortedatum**  
7 maart 1995

**Geslacht**  
Man

**Woonplaats**  
Breda



# EMIEL VOGELAAR

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

aug 2019 - heden  
Kasparov College, Breda  
Diploma behaald

### ***Master Strategic Management***

sep 2017 - jan 2019  
Tilburg University, Tilburg  
Diploma behaald

### ***Bachelor Bedrijfseconomie***

sep 2012 - jul 2017  
Avans Hogeschool, Breda  
Diploma behaald

### ***HAVO***

sep 2007 - jun 2012  
RSG 't Rijks, Bergen op Zoom  
Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, expert  
Unit4, gevorderd  
SAP, gevorderd  
SAP BO, gevorderd  
Salesforce, gevorderd  
Paperless, expert  
C4C, gevorderd  
AFAS, gevorderd  
Manus, gevorderd

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, uitstekend

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

aug 2019 - heden

---

### ***Interim Business Controller***

Optisport, Tilburg

[www.optisport.nl](http://www.optisport.nl)

mrt 2020 - heden



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Implementeren algemene kostenrapportage
  - Implementeren overheadrapportage
  - Implementeren serviceraapportage
  - Gewerkte uren rapportage automatiseren
  - Diverse ad hoc finance gerelateerde opdrachten
-



### ***Interim Controller***

Lamb Weston, Kruiningen

[www.lambweston.nl](http://www.lambweston.nl)

nov 2019 - feb 2020



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Reviewen en herschrijven logistieke procedures; hieruit verbeterpunten aangedragen bij het management
  - Onderdeel van klachtenprojectteam; klachtenproces- en rapportage verbeteren
  - Informatiebehoefte in kaart brengen en rapportages maken
  - Voorraadverschillen analyseren en afstemmen met externe vrieshuizen
  - Inkomende vrachten boeken
  - Onderdeel van Zero Food Waste project; hierin worden voorraadrapportages gebruikt om verspilling tegen te gaan
-



### ***Interim Financieel Specialist***

Payper B.V., Breda

[www.payper.nl](http://www.payper.nl)

aug 2019 - nov 2019

**PAY  
P ER**

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Proactief project opgezet om boekingsysteem uit te faseren
  - Interne audits voorbereiden en begeleiden
  - Liquiditeitsplanning opstellen
  - Voorbereiden NEN-audits
  - Oplossen complexe intern- en systeem gerelateerde vraagstukken
  - Omzetverschillen verklaren en maandelijkse controle inbouwen en uitvoeren
  - Verzorgen Btw-aangifte voor 15 entiteiten
  - Uitvoeren intercompany boekingen
  - Debiteurenbeheer (debiteuren bellen, openstaande posten bekijken)
  - Afletteren van facturen
  - Controle ZZP-facturen en deze inboeken
  - Debiteurenverzekeringen controleren en verbeterpunten in kaart brengen
  - Verloningen uitbetalen
  - Omzetten inlezen
  - Facturen inboeken (crediteuren, debiteuren, en marge)
-



## **STAGE**

### ***Afstudeerstage***

Suikerunie, Roosendaal

[www.suikerunie.nl](http://www.suikerunie.nl)

jan 2017 - jul 2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- In kaart brengen van de strategische informatiebehoefte voor het Commercieel Management Team
  - KPI's verwerken in dashboard, in samenspraak met de IT-afdeling
  - Organiseren en begeleiden van interactieve groepssessies
- 

### ***Stage***

Rabobank, Oosterschelde

[www.rabobank.nl](http://www.rabobank.nl)

sep 2014 - jan 2019

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Uitvoeren controles op verschillende processen
  - Opstellen rapportages
-



## OVERIGE WERKERVARING

### ***Allround Medewerker***

Vogelaar Vredenhof, Krabbendijke

[www.vogelaar.com](http://www.vogelaar.com)

jul 2011 - jan 2017

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Maken van kostprijsberekeningen
  - Uitvoeren kwaliteitscontroles
  - Diverse administratieve taken
  - Meewerken in de productie
-